

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОЛЫШМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

от «15» 03 2024

№ 38

р.п. Голышманово
Тюменская область

**Об организации приема в 1-й класс на 2024 - 2025 учебный год
граждан, проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, приказом комитета образования администрации Голышмановского городского округа от 05. 02. 2024 №12 «Об организации приема заявлений документов о зачислении детей в 1 классы общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа на 2024 – 2025 учебный год», Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024 - 2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей два 1-х класса по 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2024 - 2025 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МАОУ «Голышмановская СОШ №2»:

Населенный пункт	Микро участки Улица	Дом	Общий расширенный микро участок для ближайшего ОУ
р. п. Голышманово	Советская	1–117 (не четная сторона)	Западная часть посёлка. Включает 9 кварталов
	Вокзальная	70 – 144; 43 - 79	
	Комсомольская	84 – 168; 81 – 189Ф	
	Садовая	85 – 200; 86 - 182	
	Красноармейская	88 – 208; 77 - 189	
	Карла Маркса	92 – 192; 83 - 191	
	Чапаева	70 – 91; 69 - 77	
	Северная	64 – 80; 63 - 81	

Молодежная	28 – 34; 27 - 35
Гагарина	28 – 68Б; 23 - 71
Транспортная	18 – 26; 19 – 27

3. Открыть в 2024 – 2025 учебном году в отделениях МАОУ «Голышмановская СОШ №2» по одному первому классу. При приеме заявлений руководствоваться закрепленной территорией:

Отделение МАОУ «Голышмановская СОШ №2»	Населенный пункт
«Боровлянская СОШ»	д. Боровлянка; д. Алексеевка; д. Горбунова; д. Свистуха
«Ламенская СОШ»	п. Ламенский; д. Глубокая д. Малиновка; д. Медвежка
«Усть – Ламенская СОШ»	с. Усть – Ламенка; д. Гришина; д. Робчуки

4. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2024 - 2025 учебного года 01.04.2024.

5. Скарედнову С.Н., секретаря, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.

6. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении.

6. Назаренко А.В., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

6.1. Разместить приказ комитета образования администрации Голышмановского городского округа от 05. 02. 2024 №12 «Об организации приема заявлений документов о зачислении детей в 1 классы общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа на 2024 – 2025 учебный год» на официальном сайте школы в срок до 22.03.2024.

6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 21.03.2024.

6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

7. Кравченко С.А., заместителя директора по учебной работе (УР), заведующих отделением Брылину Н.А., Иванцову И.В., Тихонову Н.А. назначить ответственными за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.




8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2024 - 2025 учебного года 30.06.2024.

9. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении (Приложение).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.И. Казанцева

С приказом ознакомлен(ы):

- | | | |
|--|------------------|------------|
| 1.  | 1 С.А. Кравченко | 15.03.2024 |
| 2.  | АВ Кузнецова | 15.03.2024 |
| 3.  | 1 Скареева С.И. | 15.03.2024 |

**График
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время приема	начала	Перерыв	Время окончания приема
Понедельник	8:00		12.00 – 13.00	16:00
Вторник	8:00		12.00 – 13.00	16:00
Среда	8:00		12.00 – 13.00	16:00
Четверг	8:00		12.00 – 13.00	16:00
Пятница	8:00		12.00 – 13.00	16:00