

**Цель:**

1. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите учащихся, а также профилактика правонарушений несовершеннолетних.
2. Оказание консультаций подросткам, в том числе группы особого внимания, а также их родителям (законным представителям) по вопросам своевременного выявления и коррекции по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ.

**Задачи:**

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности в социальной среде.
2. Совершенствование форм работы по профилактике здорового образа жизни.
3. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки семьям и учащимся, находящимся в тяжелой жизненной ситуации.
4. Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьёй, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в ОУ, в семье, в окружающей социальной среде. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
6. Контроль за детьми, состоящими на профилактическом учёте.
7. Профориентационная работа с учащимися.
8. Повышение юридической грамотности педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
9. Привлекать к профилактической деятельности врачей – специалистов, педагога – психолога, инспектора ПДН, инспектора ПДД, инспектора по охране детства, общественные организации, волонтёров, с целью формирования негативного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, табака и мотивации на здоровый образ жизни.
10. Проведение профилактических мероприятий.

**Приоритетные направления:**

* Организационная работа.
* Взаимодействие с ведомствами, службами системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних.
* Работа с педагогическим коллективом.
* Работа с ученическим коллективом.
* Работа с семьёй. Профилактика семейного неблагополучия.
* Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учёта.
* Диагностическая деятельность.
* Методическая работа.

**Годовая циклограмма**

**1.Ежедневно.**

А) Индивидуально-воспитательная работа с обучающимися.

Б) Консультации для родителей, классных руководителей, учителей-предметников (по запросу).

В) Работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся.

Г)Оформление текущей документации.

**2. Еженедельно.**

А) Работа со специалистами службы профилактики образовательного учреждения.

Б) Контроль присутствия на уроках обучающихся, состоящих на различных видах учета.

В) Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».

Г) Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.

Д) Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.

Е) Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.

Ж) Работа по организации и взаимодействию с межведомственными учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних (ПДН, МВД, КДН и ЗП, ГИБДД).

З) Работа с методической литературой.

И) Оформление планово-отчетной документации.

**3. Ежемесячно.**

А) Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.

Б) Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, обучающихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.

В) Осуществление контроля за неблагополучными семьями, проведение воспитательной и профилактической работы.

Г) Посещение обучающихся «группы риска» на дому, проверка материально-бытовых условий жизни обучающихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.

Д) Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.

Е) Оказание консультационной помощи обучающимся и семье, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Ж) Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе.

З) Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.

И) Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.

К) Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.

Л) Контроль посещаемости и успеваемости трудных обучающихся, их занятость во внеурочное время.

М) Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления обучающихся из неблагополучных семей:

- поставить их на учет;

- оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.

Н) Участие в ночных рейдах организованных специалистами системы профилактики ГГО по недопущению продажи спиртных напитков и пива несовершеннолетним.

О) Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума, службы сопровождения, службы медиации.

**4. Один раз в четверть.**

А) Участие в работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности.

Б) Анализ работы, коррекция, составление плана работы.

В) Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.

Г) Участие в семинарах, обучение на курсах повышения квалификации.

Д)Участие в МО социальных педагогов и психологов.

Е) Участие в проведении родительских собраний.

**5. Один раз в год.**

А) Составление плана работы социального педагога школы.

Б) Составление документации:

- список обучающихся, состоящих на ВШУ, ОПДН, КДН и ЗП;

- список обучающихся из неблагополучных семей;

- список опекаемых детей и детей-сирот;

-список обучающихся «группы риска»;

- социальный паспорт школы (статистические данные).

В) Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.

**График работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время работы | Организационно – методическая работа, мониторинг посещаемости, работа с индивидуально – профилактическими программами. | График консультаций для учащихся | График консультаций для родителей | График консультаций для педагогов |
| Понедельник | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 12:00 |  |  | 13:00 – 14:00 |
| Вторник | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 11:00 | 11:00 – 12:00 | 15:00 – 16:00 |  |
| Среда | 08:00 – 16:00 | 12:00 – 16:00 Выезд по школам, закреплённых за опорным (базовым) кабинетом по профилактике злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ) | 14:00 – 15:00 | 14:00 – 15:00 | 14:00 – 15:00 |
| Четверг | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 10:00 | 13:00 – 14:00 |  | 10:00 – 12:00 |
| Пятница | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 10:00 | 13:00 – 14:00 | 15:00 – 16:00 | 10:00 – 12:00 |
| Суббота | Выходной |  |  |  |  |
| Воскресенье | Выходной |  |  |  |  |

**План работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Организационно- методическая работа** | Проведение диагностики социальных паспортов классов. | Классные руководители  Социальный педагог | 2 неделя сентября |
| Составление социального паспорта школы | Директор школы  Заместитель директора по ВР  Социальный педагог | В течение месяца |
| Утверждение состава школьного Совета по профилактике | Директор школы | 2 неделя сентября |
|
| Составление индивидуальных программ реабилитации обучающихся на различных видах учёта, опекаемых | Классные руководители  Социальный педагог  Педагог - психолог  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УР | 3 неделя сентября |
| Организация льготного питания. Корректировка списков детей из малообеспеченных семей. | Социальный педагог | 2 раза в месяц |
| Обновление волонтёрского отряда в школе | Социальный педагог, зав.опорным кабинетом ПАВ | В течение месяца |
| Составление отчёта по работе с детьми, состоящими на различных видах учёта. | Социальный педагог  Кураторы | До 10 сентября |
| Оформление документации. | Социальный педагог | Каждый вторник |
| **2** | **Работа с обучающимися и их родителями** | Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися | Классные руководители  Социальный педагог | Ежедневно |
| Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей | Классные руководители  Социальный педагог  Педагог - психолог | По мере необходимости |
| Посещение семей (ГПДН, опекаемые, ВШК, областной банк) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. Выявление социально-неблагополучных семей. | Классные руководители  Социальный педагог | 22.09.2023  29.09.2023 |
| Единый день профилактики  Встреча обучающихся 9-11 классов с инспектором ГПДН и инспектором по охране детства, посвященная «Дню трезвости» | Инспектор ГПДН  Социальный педагог  Классные руководители  Инспектор по охране детства | 2 неделя сентября |
| Составление списков и систематический контроль за детьми, состоящих на внутришкольном учёте, учёте в ПДН, КДН. | Заместитель директора по УР, ВР.  Классные руководители  Социальный педагог | В течение месяца |
| Индивидуальная профилактическая работа , беседа, с детьми группы риска | Классные руководители  Социальный педагог  Педагог - психолог | В течение месяца |
| **3** | **Работа с педагогическим коллективом** | Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Классные руководители  Социальный педагог | По мере необходимости. |
|
| Посещение уроков в 1, 5, 10 классах (адаптация) | Социальный педагог  Педагог психолог | В течение месяца |
| Предоставление запрашиваемой информации | Социальный педагог | По запросу |
| Составление отчёта по работе с детьми, состоящими на различных видах учёта. | Социальный педагог  Кураторы | До 10 сентября |
| **4** | **Взаимодействие служб** | Незамедлительное сообщение в МО МВД РФ «Голышмановский», КДН, отдел опеки о фактах насилия над ребёнком со стороны родителей или других взрослых лиц. | Администрация школы  Классные руководители  Социальный педагог | По мере необходимости. |
| Утверждение списков обучающихся на ВШУ и других видах профилактического учёта. | Зам. директора по ВР | 4 неделя сентября |
| Утверждение индивидуальных программ реабилитации обучающихся, состоящих на различных видах учёта, опекаемых. | Зам. директора по ВР | 4 неделя сентября |
| Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения. | Классные руководители  Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Специалисты ДОУ | В течение месяца |
| Участие в профилактических мероприятиях организованных службами профилактики ГГО | Социальный педагог  Волонтёры | В течение месяца |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| **1** | **Организационно-методическая работа** | Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями. | Социальный педагог | В течение месяца |
|  |  | Выпуск и распространение буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних» | Социальный педагог  Волонтёры | В течение месяца |
| Организация льготного питания. Корректировка списков детей из малообеспеченных семей. | Социальный педагог | Два раза в месяц |
| Оформление документации. | Социальный педагог | Каждый вторник |
| **2** | **Работа с обучающимися и их родителями** | Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающихся | Классные руководители  Социальный педагог | Ежедневно |
| Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей | Классные руководители  Социальный педагог | По мере необходимости |
| Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся 7-11 классов | Социальный педагог  Педагог психолог | В течение месяца |
| Посещение семей (ГПДН, опекаемые, ВШК, областной банк) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. Выявление социально-неблагополучных семей. | Классные руководители  Социальный педагог | По мере необходимости |
| Всероссийская акция «Поздравь учителя», посвящённая Дню учителя | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | С 5 по 9 октября |
| Часы общения в 1-4 классах по профилактике детей и подростков от насилия «Убереги себя от насилия» | Классные руководители  Социальный педагог  Педагог психолог | 7 октября |
|
| **3** | **Работа с педагогическим коллективом** | Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе, в том числе по профилактике суицидальных наклонностей среди обучающихся | Социальный педагог  Педагог психолог | По мере необходимости |
| Составление отчёта по работе с детьми, состоящими на различных видах учёта. | Социальный педагог  Кураторы | До 10 октября |
| **4** | **Взаимодействие служб** | Организация внеурочной деятельности обучающихся состоящих на различных видах учёта во время осенних каникул | Классные руководители  Социальный педагог  Специалисты ДОУ | 4 неделя месяца |
| Заседание Совета по профилактике | Члены Совета по профилактике  Классные руководители | 05.10.2023 |
| Участие в профилактических мероприятиях организованных службами профилактики ГГО | Социальный педагог  Волонтёры | В течение месяца |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| **1** | **Организационно-методическая работа** |
| Разработка и распространение памяток, для классных руководителей о работе с подростками девиантного поведения. | Социальный педагог  Психолог | 06.11.2023 – 20.11.2023 |
| Оформление результатов диагностики «Уровня воспитанности». | Социальный педагог  Педагог психолог | В течение месяца |
| Организация льготного питания. Корректировка списков детей из малообеспеченных семей. | Социальный педагог | Два раза в месяц |
| Оформление документации. | Социальный педагог | Каждый вторник |
| **2** | **Работа с обучающимися и их родителями**  **Работа с педагогическим коллективом** | Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающихся. | Классные руководители  Социальный педагог | Ежедневно |
| Посещение семей (ГПДН, опекаемые, ВШК, областной банк) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. Выявление социально-неблагополучных семей. | Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор по охране детства | По мере необходимости |
| Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. | Классные руководители  Социальный педагог | По мере необходимости |
| Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | 4 ноября |
| Правовой лекторий, распространение информации в сети интернет «Родителям на заметку советы социального педагога» | Классные руководители  Социальный педагог | 13 ноября |
| Всероссийская акция, посвящённая Дню матери | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | 29 ноября |
| **3** | Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН. | Социальный педагог  Зам. директора по ВР,  Классные руководители. | В течение месяца |
|  |  |  |
| Составление отчёта по работе с детьми, состоящими на различных видах учёта. | Социальный педагог  Кураторы | До 10 ноября |
| **4** | **Взаимодействие служб** | Классные часы по профилактике употребления ПАВ 7-9 кл. | Социальный педагог  Классные руководители  Инспектор по охране детства | В течение месяца |
| Участие в профилактических мероприятиях организованных службами профилактики ГГО | Социальный педагог  Волонтёры | В течение месяца |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| **1** | **Организационно-методическая работа** |
| Организация льготного питания. Корректировка  списков детей из малообеспеченных семей. | Социальный педагог | Два раза в месяц |
| Оформление документации | Социальный педагог | Каждый вторник |
| **2** | **Работа с обучающимися и их родителями** | Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающихся. | Классные руководители  Социальный педагог | Ежедневно |
| Посещение семей (ГПДН, опекаемые, ВШК, областной банк) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. Выявление социально-неблагополучных семей. | Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор по охране детства | 15.12.2023  22.12.2023 |
| Проведение «Декады правовых знаний» среди обучающихся 1-11 классов | Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор по охране детства | С 01.12.2023 - по18.12.2023 |
| Часы общения в 8-11 классах, посвященные «Дню борьбы со СПИДом» | Классные руководители  Социальный педагог  Педагог психолог | 01.12.2023 |
| Всероссийская акция, посвященная «Всемирному дню борьбы со СПИДом» | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | 01.12.2023 |
| Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | 01.12.2023 – 05.12.2023 |
| Всероссийская акция, посвящённая Дню Конституции Российской Федерации | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | 12 декабря |
| Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей | Классные руководители  Социальный педагог | По мере необходимости |
| Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог | По мере необходимости |
| **3** | **Работа с педагогическим коллективом** | Отчёт классных руководителей по организации работы с обучающимися, допускающими пропуски без уважительной причины. | Социальный педагог  Классные руководители. | До 10 декабря |
| Составление отчёта по работе с детьми, состоящими на различных видах учёта. | Социальный педагог  Кураторы | До 10 декабря |
| Организация внеурочной деятельности обучающихся состоящих на различных видах учёта во время зимних каникул | Классные руководители  Социальный педагог  Специалисты ДОУ | 4 неделя декабря |
| **4** | **Взаимодействие служб** | По плану совместных мероприятий ПДН, ПДД, инспектора по охране детства | Классные руководители  Социальный педагог  Специалисты | В течение месяца |
| Заседание Совета по профилактике | Члены Совета по профилактике  Классные руководители | 14.12.2023 |
| Участие в профилактических мероприятиях организованных службами профилактики ГГО | Социальный педагог  Волонтёры | В течение месяца |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| **1** | **Организационно-методическая работа** |
| Разработка и распространение листовок «кому я могу доверять в соц. сетях». | Социальный педагог  Заведующая кабинетом ПАВ | 2-3 неделя месяца | |
| Организация льготного питания. Корректировка списков детей из малообеспеченных семей. | Социальный педагог | Два раза в месяц | |
| Оформление документации | Социальный педагог | Каждый вторник | |
| Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающихся. | Классные руководители  Социальный педагог | Ежедневно | |
| **2** | **Работа с обучающимися и их родителями** | Посещение семей (ГПДН, опекаемые, ВШК, областной банк) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. Выявление социально-неблагополучных семей. | Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор по охране детства | Каждую пятницу | |
| Анкетирование «Ведение ЗОЖ» среди обучающихся 1-11 классов | Классные руководители  Социальный педагог | В течение месяца | |
| Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье». | Социальный педагог  Педагог психолог | 19 января | |
| **3** | **Работа с педагогическим коллективом** | Составление отчета по работе с детьми состоявших различных видах учета. | Социальный педагог Кураторы | До 10 января | |
| Корректировка списков обучающихся, состоявших на ВШУ и других видах профилактического учёта. | Социальный педагог  Специалисты ведомств системы профилактики | До 22 января | |
| **4** | **Взаимодействие служб** | Корректировка списков обучающихся, состоявших на ВШУ и других видах профилактического учёта. | Социальный педагог  Специалисты ведомств системы профилактики | До 22 января | |
| Участие в профилактических мероприятиях организованных службами профилактики ГГО | Социальный педагог  Волонтёры | В течение месяца | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |  | Исследование результатов диагностики «Социально-психологического тестирования» среди обучающихся 7-11 классов. | Социальный педагог  Педагог психолог | В течении месяца |
| **1** | **Организационно-методическая работа** | Оформление результатов анкеты «Ведение ЗОЖ» среди 1-11 классов | Социальный педагог | В течение месяца | |
| Организация льготного питания. Корректировка списков детей из малообеспеченных семей. | Социальный педагог | Два раза в месяц | |
| Оформление документации | Социальный педагог | Каждый вторник | |
| Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающихся. | Классные руководители  Социальный педагог | Ежедневно | |
| **2** | **Работа с обучающимися и их родителями** | Посещение семей (ГПДН, опекаемые, ВШК, областной банк) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. Выявление социально-неблагополучных семей. | Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор по охране детства | Каждую пятницу | |
| Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. | Классные руководители  Социальный педагог | По мере необходимости | |
| Проведение классных часов в целях формирования правовых знаний.  Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в подростковой среде (изготовление и распространение буклетов среди учеников школы, распространение информации в сети интернет) | Классные руководители  Социальный педагог  Педагог психолог  Инспектор по охране детства | В течение месяца | |
| Всероссийская акция «Подари книгу» в Международный день книгодарения  Всероссийская акция, посвящённая Дню защитника Отечества | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | В течении месяца | |
| Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе, в том числе, по профилактике суицидальных наклонностей среди обучающихся | Социальный педагог  Педагог психолог | Каждый четверг | |
| **3** | **Работа с педагогическим коллективом** | Распространение информационных буклетов среди классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательных учреждениях» | Социальный педагог  Зам. директора по ВР | 11 февраля | |
| Составление отчета по работе с детьми состоявших различных видах учета. | Социальный педагог Кураторы | До 10 февраля | |
| Проведение мероприятий в рамках межведомственной операции «В семье без насилия» | Социальный педагог  Классные руководители  КДН, ПДН, инспектор по охране детства | В течение месяца | |
| **4** | **Взаимодействие служб** | Проведение мероприятий в рамках межведомственной операции «В семье без насилия» | Социальный педагог  Классные руководители  КДН, ПДН. | В течение месяца | |
| Участие в профилактических мероприятиях организованных службами профилактики ГГО | Социальный педагог  Волонтёры | В течение месяца | |
| **МАРТ** | | | | | |  | Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на различных видах учёта, а также опекаемых. | Классные руководители  Социальный педагог | Каждый вторник |
| **1** | **Организационно-методическая работа** | Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на различных видах учёта, а также опекаемых. | Классные руководители  Социальный педагог | В течение месяца | |
| Организация льготного питания. Корректировка списков детей из малообеспеченных семей. | Социальный педагог | Два раза в месяц | |
| Оформление документации | Социальный педагог | Каждый вторник |
| Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающихся. | Классные руководители  Социальный педагог | Ежедневно |
| **2** | **Работа с обучающимися и их родителями** | Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей. | Классные руководители  Социальный педагог  Педагог психолог | По мере необходимости |
| Посещение семей (ГПДН, опекаемые, ВШК, областной банк) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. Выявление социально-неблагополучных семей. | Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор по охране детства | 22.03.2024  29.03.2024 |
| Часы общения в 1-11 классах по профилактике вредных привычек «Употребление алкоголя, наркотиков, табака». | Классные руководители  Социальный педагог  Заведующая кабинетом ПАВ  Педагог психолог | 4 марта |
| Всероссийская акция, посвящённая Международному женскому дню | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | В течение месяца |
| Всероссийская акция, посвящённая Дню Счастья | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | 20 марта |
| Составление отчёта по работе с детьми, состоящими на различных видах учёта. | Социальный педагог  Кураторы | До 10 марта |
| Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работе в классе | Социальный педагог | По мере необходимости |
| **3** | **Работа с педагогическим коллективом** | Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работе в классе | Социальный педагог | По мере необходимости |
| Организация внеурочной деятельности обучающихся состоящих на различных видах учёта во время весенних каникул | Классные руководители  Социальный педагог  Специалисты ДОУ | 3 неделя марта | |
| **4** | **Взаимодействие служб** | Заседание Совета по профилактике | Члены Совета  Классные руководители | 14.03.2024 |
| Участие в профилактических мероприятиях организованных службами профилактики ГГО | Социальный педагог  Волонтёры | В течение месяца |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |  | | Организация льготного питания. Корректировка списков детей из малообеспеченных семей. | Социальный педагог | Два раза в месяц |
| **1** | **Организационно-методическая работа** | Оформление документации | Классные руководители  Социальный педагог | Каждый вторник |
| Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающихся | Классные руководители  Социальный педагог | Ежедневно |
| **2** | **Работа с обучающимися и их родителями** | Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей | Классные руководители  Социальный педагог | По мере необходимости |
| Посещение семей (ГПДН, опекаемые, ВШК, областной банк) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. Выявление социально-неблагополучных семей. | Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор по охране детства | Каждую пятницу |
| Всероссийская акция «Будь здоров!» | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | 7 апреля |
| Всероссийская акция «Мой космос» | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | 12 апреля |
| Всероссийская акция, посвящённая «Международному Дню Земли» | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | 22 апреля |
| Всероссийская акция, посвященная Дню смеха | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | 1 апреля |
| Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Педагог психолог  Социальный педагог | По мере необходимости |
| **3** | **Работа с педагогическим коллективом** | Посещение уроков в 1,5 классах (адаптация) | Социальный педагог  Педагог психолог | В течение месяца |
| Составление отчёта по работе с детьми, состоящими на различных видах учёта | Социальный педагог  Кураторы | До 10 апреля |
| Организация летней занятости обучающихся, состоящих на различных видах учёта. | Классные руководители  Социальный педагог  Кураторы | До 1.06.2022 |
| **4** | **Взаимодействие служб** | Организация летней занятости обучающихся, состоящих на различных видах учёта. | Классные руководители  Социальный педагог  Кураторы | До 1.06.2022 |
| **МАЙ** | | | | |  | | Организация летней трудовой занятости и оздоровительного отдыха обучающихся школы, состоящих на различных видах учёта | Классные руководители  Социальный педагог  Кураторы | До 1 июня 2021 |
| **1** | **Организационно-методическая работа** |  |  |  |
| Организация льготного питания. Корректировка списков детей из малообеспеченных семей. | Социальный педагог | Два раза в месяц |
| Оформление документации. | Социальный педагог | Каждый вторник |
| Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися | Классные руководители  Социальный педагог | Ежедневно |
| **2** | **Работа с обучающимися и их родителями** | Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей | Классные руководители  Социальный педагог | По мере необходимости |
| Посещение семей (ГПДН, опекаемые, ВШК, областной банк) с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. Выявление социально-неблагополучных семей. | Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор по охране детства | 24.05.2024 |
| Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости | Классные руководители  Социальный педагог | До 19 марта |
| День Победы | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | 9 мая |
| Всероссийская акция, посвящённая Дню детских организаций | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | 19 мая |
| Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | Социальный педагог | По мере необходимости |
| **3** | **Работа с педагогическим составом** | Распространение информации в сети интернет «Летняя занятость обучающихся – как уберечь детей от беды» | Социальный педагог  Зам. директора по ВР | До 21 мая |
| Организация летней занятости обучающихся, состоящих на различных видах учёта. | Классные руководители  Социальный педагог  Кураторы | До 1.06.2022 |
| **4** | **Взаимодействие служб** | Заседание Совета по профилактике | Члены Совета по профилактике  Классные руководители. | 23.05.2024 |
| Участие в профилактических мероприятиях организованных службами профилактики ГГО | Социальный педагог  Волонтёры | В течение месяца |
| **ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ** | | | | |  | | Составление плана работы социального педагога на новый учебный год. | Социальный педагог | До 1 июля 2022 |
| **1** | **Организационно-методическая работа** | Анализ работы за 2023-2024 учебный год | Социальный педагог | До 1 июля 2024 |
| Оформление документации | Социальный педагог | Каждый вторник |
| Работа по трудоустройству и организации летнего отдыха обучающихся, в том числе, состоящих на различных видах учёта. | Классные руководители  Социальный педагог  Кураторы | В течение летнего периода |
| **2** | **Работа с обучающимися и их родителями** | Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей | Классные руководители  Социальный педагог | По мере необходимости |
| Групповая работа по «Профилактике совершения преступлений», «Ведение ЗОЖ» и «Безопасности в летний период»  Распространение информации в сети интернет. | Педагоги школы  Социальный педагог | Не менее 1 раза в месяц |
| Всероссийская акция, посвящённая Дню защиты детей | Социальный педагог  Волонтёры  Классные руководители  Администрация | 1 июня |
| Индивидуальные консультации с педагогами школы по организации профилактической работы в лагере дневного пребывания. | Социальный педагог  Педагог психолог | По мере необходимости |
| **3** | **Работа с педагогическим составом** | Организация летней занятости обучающихся состоящих на различных видах учёта. | Классные руководители  Социальный педагог | В течение летнего периода |
| **4** | **Взаимодействие служб** | По плану совместных мероприятий ПДН, ПДД, инспектора по охране детства | Классные руководители  Социальный педагог  Педагог – психолог  Зам. директора по ВР | В течение летнего периода |
| Участие в профилактических мероприятиях организованных службами профилактики ГГО | Социальный педагог  Волонтёры | В течение месяца |
| **5** | **Организация профилактической работы с родителями (законными представителями)** | Консультации для родителей по профилактике употребления наркотических и психотропных препаратов:   1. Что такое наркотик и наркомания? 2. Как помочь ребёнку сказать «НЕТ» 3. Как определить что ребёнок начал употреблять ПАВ | Социальный педагог  Зав. кабинетом ПАВ  Педагог - психолог | В течение учебного года |

Социальный педагог: Денисова Э.М.

Телефон: 89220434906