

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4»**

ПРИКАЗ

От 26.08.2025

№ 714

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2025-2026 учебном году
в МАОУ «Голышмановская СОШ №4»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МАОУ «Голышмановская СОШ №4»

- горячее питание в соответствии с 20 дневным меню;

2. Горячее питание в 2025-2026 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) заключили договор от предоставления питания и подали в МАОУ «Голышмановская СОШ №4» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять частично за счет бюджета Голышмановского городского округа в размере 40,1 рублей, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет бюджета Голышмановского городского округа.

4. Утвердить:

- примерное _____ цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
- примерное _____ цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).

5. Ответственному за организацию питания Угрюмовой Е.А., социальному педагогу:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы,
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Принять и утвердить:

- план работы по формированию культуры здорового питания на 2025 – 2026 учебный год
- план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2025 – 2026 учебном году

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Главному бухгалтеру Алибаевой Г.М.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Секретарю Исмаковой К.Б. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Р.Ефимова

С приказом ознакомлены:

Исмакова Исмакова К.Б. «26» 08 2025г.

Угрюмова Угрюмова Е.А. «26» 08 2025г.

Алибаева Алибаева Г.М. «26» 08 2025г.

