

Принято педагогическим советом  
Протокол № 6 от 07.02. 2024

Директор И.Р. Ефимова  
приказ № 5 от 07.02. 2024



## Положение о лагере с дневным пребыванием детей в МАОУ «Гольшмановская СОШ №4»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ «Гольшмановская СОШ №4», отделении МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» «Земляновская СОШ», отделении МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» «Ражевская СОШ», отделении МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» «Медведевская СОШ», отделении МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» «Гладиловская СОШ», отделении МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» «Среднечирковская СОШ» (далее - Лагерь).

1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий в кружках).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжением Правительства Тюменской области от 15.12.2023г № 1196-рп – рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2024 году», Постановление Администрации Гольшмановского городского округа от 13.10.2023 г. №1141 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Гольшмановском городском округе» на 2024-2026 годы», Постановление Администрации Гольшмановского городского округа от 25.01.2024г. № 42 «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Гольшмановском городском округе в 2024 году».

### 2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается по решению директора МАОУ «Гольшмановская СОШ 4», которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» направляет информацию о создании лагеря в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних по месту нахождения лагеря.

2.4. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в Лагере составляет в период летних каникул - не более 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.7. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и согласуется с директором МАОУ «Гольшмановская СОШ №4».

Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

### **3. Порядок и условия приема детей в лагерь**

3.1. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,6 до 17 лет (включительно).

Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МАОУ «Гольшмановская СОШ №4». Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом директора МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

(в ред. постановления Правительства Тюменской области от 13.08.2010 N 227-п)

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.4. Для детей, не указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата).

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей, на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается директором МАОУ «Гольшмановская СОШ №4»

3.6. Режим дня в Лагере утверждается директором МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» в соответствии с требованиями СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи»,

3.7. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» и родителями (законными представителями) ребенка.

#### **4. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей**

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» (далее - программа).

Учреждение представляет разработанную им программу на рецензирование в департамент образования и науки Тюменской области.

4.2. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ

4.3. Штатное расписание персонала лагеря утверждается директором МАОУ «Гольшмановская СОШ №4»

4.4. Руководитель лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование директору МАОУ «Гольшмановская СОШ №4»
- в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.5. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.6. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.7. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе в лагере после прослушивания курса подготовки к работе в лагерях, которые организует уполномоченная департаментом социального развития Тюменской области организация.

4.8. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.9. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;
- б) за качество реализуемых программ работы с детьми;
- в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.