



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01 ноября 2024г.

№ 1027/00

г. Тюмень

*Об утверждении организационно-территориальной схемы
проведения государственной итоговой аттестации в Тюменской области*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации в Тюменской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области (далее - Организационно-территориальная схема ГИА) согласно приложению.

2. Определить, что действие Организационно-территориальной схемы ГИА распространяется на все виды и типы образовательных организаций, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, расположенные в Тюменской области.

3. Начальнику отдела общего и дошкольного образования довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных организаций общего образования, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, ФГКОУ «Тюменское президентское кадетское училище», государственных и частных образовательных организаций.

4. Начальнику отдела профессионального образования довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области.

5. Возложить функции Регионального центра обработки информации на Центр оценочных процедур Управления оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» в период организации и проведения ГИА.

6. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

- довести настоящий приказ до сведения подведомственных образовательных организаций;

- обеспечить выполнение требований, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы проведения ГИА;
- обеспечить прохождение обучения специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, на федеральной учебной платформе и иных курсах повышения квалификации;
- организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей), обратив особое внимание на вопросы профилактики нарушений Порядка проведения ГИА.

7. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области, ФГКОУ «Тюменское президентское кадетское училище», государственных и частных образовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования довести настоящий приказ до сведения педагогов и обучающихся, обеспечить выполнение требований п. 6 настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления организации образовательно-воспитательного процесса.

Директор департамента



В.В. Ефремова

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в Тюменской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-территориальная схема закрепляет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в организации, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Тюменской области.

1.2. Обеспечение организации, координации, подготовки и проведения ГИА в Тюменской области возложено на Департамент образования и науки Тюменской области.

1.3. Для организации проведения ГИА Департамент образования и науки Тюменской области взаимодействует с муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО); государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – ТОГИРРО); образовательными организациями Тюменской области, реализующими программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования.

1.4. Центр оценочных процедур Управления оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» является структурой, уполномоченной осуществлять координацию деятельности по организации и проведению ГИА, вести региональную информационную систему, проводить обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, а также осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

Информационные письма, рекомендации, инструкции, в том числе устные инструкции, направляемые РЦОИ в рамках своих полномочий, являются обязательными для исполнения муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

1.5. Организационно-территориальная схема утверждается приказом Департамента образования и науки Тюменской области (далее – Департамент).

1.6. В период организации и проведения ГИА Департамент формирует следующие организационные структуры и утверждает Положения об их полномочиях и порядке деятельности:

- государственную экзаменационную комиссию Тюменской области (далее — ГЭК);
- предметные комиссии Тюменской области;
- апелляционную комиссию Тюменской области;
- региональный центр обработки информации Тюменской области;
- пункты проведения экзамена;
- места регистрации на участие в государственной итоговой аттестации, итоговом сочинении (изложении);
- ситуационно-информационный центр (далее – СИЦ), из числа сотрудников Департамента образования и науки Тюменской области, специалистов муниципальных органов управления образованием, а также студентов, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования; сотрудников РЦОИ;
- систему общественного наблюдения за проведением ГИА, из числа общественных наблюдателей, рекомендованных муниципальными органами управления образованием, а также из числа студентов ВУЗов, среднего профессионального и высшего образования.

2. Полномочия и функции структур, участвующих в проведении ГИА

2.1. Департамент образования и науки Тюменской области

2.1.1. Осуществляет нормативное обеспечение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пределах своей компетенции.

2.1.2. Создает ГЭК (утверждает состав ГЭК за исключением председателя и заместителя председателя, утверждаемых Рособрнадзором), предметные комиссии, апелляционные комиссии и организует их деятельность

2.1.2. Определяет:

- места регистрации участников для прохождения ГИА (по согласованию с ГЭК);
- количество и места расположения пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ) (по согласованию с ГЭК);

- составы руководителей, организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ, и иных специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (по согласованию с ГЭК);

- порядок проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

2.1.3. Устанавливает форму, сроки проведения ГИА по родному языку и родной литературе, разрабатывает экзаменационные материалы.

2.1.4. Создает условия и обеспечивает реализацию технологий при проведении ГИА: в части проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования: в форме ЕГЭ

- передачи экзаменационных материалов ЕГЭ по информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ;

- сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ;

- проведения устной части экзамена по иностранным языкам, компьютерного ЕГЭ по предмету «Информатика (КЕГЭ)».

в части проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ:

- печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ;

- доставки экзаменационных материалов по защищенной сети;

- сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ;

- проведения устной части экзамена по иностранным языкам.

в части проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ГВЭ:

- печати экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена;

- получения экзаменационных материалов от членов ГЭК.

- экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена.

2.1.5. Обеспечивает межведомственное взаимодействие по вопросам:

- охраны правопорядка (УМВД России по Тюменской области);

- медицинского сопровождения участников ГИА (Департамент здравоохранения Тюменской области);

- видеонаблюдения и онлайн-трансляции в аудиториях ППЭ (ПАО «Ростелеком»);

- хранения экзаменационных материалов (ФГУП «Управление специальной связи по Тюменской области» - далее ГЦСС) при необходимости;

- координации доставки экзаменационных материалов членами ГЭК и руководителями территориально-координационных пунктов/по защищенным каналам связи либо по сети «Интернет»;

- создания особых условий для ОВЗ и инвалидов (психолого-медико-педагогическая комиссия);

- организации прохождения пункта пропуска №1 участниками ГИА (специализированные организации).

2.1.5. Согласует график и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ГИА из ППЭ в уполномоченную организацию.

2.1.6. Организует постоянное информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, работу телефонов «горячей линии» в пределах своей компетенции.

2.1.7. Публикует на официальном портале Правительства Тюменской области в установленные сроки следующую информацию:

- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);
- о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА;
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; итогового собеседования по русскому языку;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках, местах, порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), прохождения ГИА, итогового собеседования по русскому языку.

2.1.8. Совместно с Региональным центром обработки информации организует работу по формированию и ведению региональной информационной системы проведения ГИА и обеспечению доступа к содержащейся в ней информации.

2.1.9. Проводит аккредитацию общественных наблюдателей за процедурами проведения ГИА в Тюменской области, в том числе координирует деятельность общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА из числа студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

2.1.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

- соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов (бланков регистрации, бланков выполненных работ участников, контрольно-измерительных материалов);
- хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов и документов, в том числе бланков итогового изложения (сочинения), ведомостей проверки экзаменационных работ членами областной предметной комиссии, протоколов проверки ответов, протоколов рассмотрения апелляций; итогового собеседования по русскому языку;
- соблюдение установленных сроков, порядка обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА;
- ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов и результатами итогового сочинения (изложения), в том числе определяет сроки и порядок ознакомления по каждому общеобразовательному предмету; итогового собеседования по русскому языку;
- осуществление контроля за соблюдением установленных сроков ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов, решениями ГЭК и апелляционной комиссии Тюменской области.

2.1.11. Утверждает и отправляет в уполномоченную Рособнадзором федеральную организацию по организационному и технологическому обеспечению организации и проведения ГИА (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» - далее ФГБУ ФЦТ) заявку на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГИА.

2.1.12. Организует совместно с представителями ПАО «Ростелеком» и координирует работу по установке системы видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, осуществлению видеозаписи, хранению видеофайлов (срок хранения видеозаписи экзамена - до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена).

2.1.13. Организует работу совместно с УМВД России по Тюменской области по вопросу обеспечения безопасности в пунктах проведения экзаменов, в том числе посредством пропуска на экзамен с использованием металлодетекторов.

2.1.14. Организует и координирует работу по вопросам доставки экзаменационных материалов, выполненных на бумажных носителях, включая экзаменационные материалы ГИА — 9,11 в пункты проведения экзамена.

2.1.15. Организует совместно с ТОГИРРО работу сетевых пунктов очного и дистанционного обучения, консультирования обучающихся и педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА, а также обеспечивает непрерывное повышение квалификации педагогов-предметников с учетом выявленных типичных затруднений обучающихся при выполнении заданий контрольно-измерительных материалов (далее – КИМов) ГИА и региональной оценки качества образования.

2.1.16. Координирует работу образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – СПО) в части участия студентов, обучающихся по не имеющей аккредитации образовательной программе среднего общего образования, в процедуре прохождения ГИА, включая:

- сбор списков студентов образовательных организаций СПО, планирующих принять участие в ГИА, от ответственных специалистов образовательных организаций СПО;
- направление списков участников ГИА в муниципальный орган управления образованием с целью определения общеобразовательного учреждения для прохождения ГИА экстерном на основе результатов промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, включая итоговое сочинение (изложение), и допуска студентов образовательных организаций СПО к ГИА;
- получение от общеобразовательных учреждений протоколов допуска студентов образовательных организаций СПО к ГИА в Департамент - не позднее чем за пять дней до начала досрочного и основного периода ГИА;
- направление списков, допущенных к ГИА студентов образовательных организаций СПО в РЦОИ – не позднее чем за два дня до начала досрочного или основного периода ГИА.

2.2. Муниципальный орган управления образованием

2.2.1. Назначает муниципальных координаторов проведения всех необходимых процедур и мероприятий ГИА, а также назначает специалистов, ответственных за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА в срок до 12 ноября:

Муниципальное образование	Ф.И.О. специалиста, должность	Адрес электронной почты	Контактный телефон (рабочий, сотовый)

2.2.2. Информировывает участников ГИА о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку. государственной итоговой аттестации, составе ГЭК, предметных комиссий, апелляционной комиссии Тюменской области, порядке и месте подачи апелляций.

2.2.3. Контролирует формирование региональной информационной системы участников ГИА образовательных организаций.

2.2.4. Обеспечивает:

- постоянное информирование по вопросам организации и проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), в том числе выпускников прошлых лет, выпускников (обучающихся) учреждений СПО, выпускников иностранных образовательных организаций, обучающихся в форме семейного образования, подавших заявление в МОУО о прохождении ГИА;
- работу телефонов «горячей линии»;
- публикацию на официальных сайтах информации МОУО и школ:
 - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА;
 - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА;
 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку. прохождения ГИА;
- прием заявлений на участие в ГИА и итоговом сочинении (изложении) от выпускников прошлых лет;
- внесение в региональную информационную систему сведений о выпускниках прошлых лет;
- прием заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) в установленные законодательством сроки от выпускников текущего года в образовательных организациях, в которых они освоили образовательные программы среднего общего образования;
- прием, регистрацию заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования до 01 февраля (форма заявления приложение 3):
 - от выпускников текущего года в образовательных организациях, в которых они освоили образовательные программы среднего общего образования,
 - от выпускников прошлых лет в муниципальном органе управления образованием,
 - от обучающихся в форме семейного образования и экстернов,
 - от выпускников иностранных образовательных организаций;
- прием, регистрацию заявлений для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в срок до 01 марта:
 - от выпускников текущего года в образовательных организациях, в которых они освоили образовательные программы основного общего образования,
 - от выпускников, не получивших аттестат в прошлые годы, в образовательных организациях, в которых они осваивали образовательную программу основного общего образования,
 - от обучающихся в форме семейного образования и экстернов,
 - от выпускников иностранных образовательных организаций,
- согласование ОУ для студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в общеобразовательные организации для прохождения ГИА экстерном на основании списков, полученных от Департамента;
- формирование и внесение в региональную информационную систему сведений о работниках ППЭ (руководителях ППЭ, организаторах в аудитории и организаторах вне аудитории, технических специалистах и ассистентах, специалистах по инструктажу и лабораторных работах) в количестве, достаточном для организации ГИА в МОУО;
- направление сведений о членах ГЭК в количестве, достаточном для организации экзамена в МОУО;
- сбор сведений об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детях-инвалидах и инвалидах, формах организации ГИА, в том числе создания ППЭ на дому, в зависимости от специфики заболевания обучающегося;
- предоставление по защищенным каналам связи в РЦОИ в период формирования РИС информации об обучающихся с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, с приложением подтверждающих документов (независимо от программы образования) по следующей форме:
 - для организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо представить:
 - ходатайство руководителя МОУО (ходатайство руководителя ОУ для учреждений подведомственных Департаменту) на имя председателя ГЭК о проведении ГИА в форме ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ и создании особых условий, учитывающих состояние здоровья;

- копию заявления обучающегося об участии в ГИА с указанием формы проведения экзамена и в случае необходимости особых условий проведения экзаменов;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором содержится перечень особых условий, требующихся для проведения экзамена.
- копия заключения МСЭ – для детей-инвалидов и инвалидов.

- для организации пункта проведения экзамена на дому (на базе лечебного учреждения) необходимо представить:

- ходатайство руководителя МОУО (ходатайство руководителя ОУ для учреждений подведомственных Департаменту) на имя председателя ГЭК об организации ППЭ на дому;
- копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, копию заключения ВК об организации ППЭ на дому;
- копию справки из образовательной организации, подтверждающей обучение на дому;
- информацию о месте размещения ППЭ, сведения о включении информации в РИС ГИА.

- предоставление по защищенным каналам связи в РЦОИ в срок до 01 февраля информации об обучающихся, планирующих принять участие в ГИА в досрочный период (в том числе обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях исполняющих наказание в виде лишения свободы) необходимо представить:

- выписку из решения педагогического совета образовательной организации об освоении обучающимся образовательной программы основного общего или среднего общего образования и допуске к ГИА;
- документы, подтверждающие необходимость прохождения ГИА в досрочный период;
- копию заявления обучающегося об участии в ГИА.

- предоставление сведений о внесении дополнительной информации в региональную информационную систему проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ после официального срока подачи заявлений (после 01 февраля – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, после 01 марта – для обучающихся по образовательным программам основного общего образования), в части изменения перечня предметов или форм прохождения ГИА, создания особых условий при проведении ГИА.

Сведения предоставляются в ГЭК по следующему списку:

- ходатайство руководителя МОУО (ходатайство руководителя ОУ для учреждений подведомственных Департаменту) о характере изменений, вносимых в РИС;
- официальный документ, подтверждающий уважительную причину и невозможность внесения сведений в РИС в установленные сроки;
- заявление обучающегося на имя председателя ГЭК о внесении изменений/дополнений в РИС;
- копия приказа о проведении служебного расследования и наложении дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим ошибки при формировании и заполнении РИС, в случаях, когда необходимость внесения корректировок в РИС вызвана ошибками сотрудников ОО, МОУО.

Формат предоставления информации в ГЭК Тюменской области:

№ п/п	ФИО участника, сведения о котором изменены	Категория участника ВПЛ/ВТГ	Предметы, которые нужно внести и даты проведения экзамена	Период	Основание для внесения изменений в РИС	Документы, подтверждающие причину внесения изменений в РИС (указать реквизиты)
-------	--	-----------------------------	---	--------	--	--

	или внесены в РИС					документа)
--	----------------------	--	--	--	--	------------

- готовность пунктов проведения экзаменов и аудиторий к проведению ГИА в соответствии с установленными требованиями;
- транспортную доставку экзаменационных материалов в ППЭ (в случаях использования экзаменационных материалов на бумажных носителях), на обработку в РЦОИ (по согласованию);
- транспортную доставку и сопровождение участников ГИА из числа выпускников текущего учебного года в ППЭ, соблюдая требования, обеспечивающие безопасность дорожного движения, согласно утвержденному маршруту движения школьных автобусов с посадкой (высадкой) детей на остановочных пунктах.
- своевременное информирование всех категорий участников ГИА о полученных результатах;
- достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА;
- обеспечивает видеозапись хода проведения ГИА-9 и печать контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА-9;
- условия для проведения экзаменов, в том числе условия реализации технологии передачи экзаменационных материалов ЕГЭ по сети Интернет, сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, для печати контрольно-измерительных материалов (ОГЭ), сканирования экзаменационных материалов в пунктах проведения экзаменов, бланков и протоколов для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, бланков и протоколов для проведения итогового собеседования по русскому языку, включая обеспечение средствами для бесперебойной подачи электроэнергии, в том числе генераторы и другие технические средства;
- обеспечивает условия для обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, для проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и инвалидов;
- совместно с муниципальными психолого-медико-педагогическими комиссиями (центрами):
 - проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках государственной итоговой аттестации, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и инвалидов.
 - устанавливают правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также определяют форму проведения экзамена, в том числе выбор формата проведения государственного выпускного экзамена, который определяется исходя из учета особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальных ситуаций развития (экзаменационных материалов с номерами вариантов 100, 200, 300, 400, 500).
 - создают условия для охраны порядка проведения ГИА и медицинского обслуживания в ППЭ;
 - информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА, в том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных контрольно-измерительных на этапе получения от специалистов РЦОИ, от членов ГЭК, на этапе тиражирования, хранения до момента передачи участникам экзамена в день проведения государственной итоговой аттестации;
 - организационно-технологическое сопровождение в период проведения ГИА, в том числе проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;
 - проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня образовательных предметов для

прохождения ГИА, разъяснения о выборе экзамена по математике базового или профильного уровней;

- своевременную передачу сведений в Департамент, РЦОИ по вопросам организации и проведения ГИА.

2.2.5. Направляет в РЦОИ предложения по распределению участников экзамена в ППЭ, исходя из того, что время в пути не должно превышать 1 час (за исключением ППЭ, расположенных в г. Тюмени). Распределение выпускников г. Тюмени в ППЭ осуществляется с учетом транспортной развязки и шаговой доступности остановочных комплексов общественного транспорта от ППЭ.

2.2.6. Обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение всех мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области.

2.6.7. Обеспечивает контроль за выявлением родителей, препятствующих получению основного общего и среднего общего образования детьми, организует проведение информационно-разъяснительной работы в отношении семей, направляет информацию о мерах реагирования, принятых в отношении обучающихся, отказавшихся принять участие в государственной итоговой аттестации по причине отказа от подачи заявления, в Департамент в срок до 31 января текущего года, инициирует рассмотрение вопроса на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних в отношении родителей (законных представителей), препятствующих получению детьми основного общего и/или среднего общего образования.

2.3. Общеобразовательная организация независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

2.3.1. Назначает ответственных за формирование взаимодействия с региональной информационной системой ГИА (РИС), а также за обеспечение доступа к информации.

2.3.2. Организует прием заявлений и регистрацию участников итогового сочинения/итогового собеседования по русскому языку.

2.3.3. Организует прием заявлений с приложением необходимых документов, подтверждающих право участия выпускника в итоговом изложении.

2.3.4. Принимает решение и информирует МОУО о создании ППЭ на дому, формировании комиссии из числа работников общеобразовательной организации, создании необходимых материально-технических условий при написании итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, детей с инвалидностью и инвалидов, в соответствии с перечнем документов, перечисленных в п.2.2.4.

2.3.5. Организует информационно-разъяснительную работу с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам организации ГИА, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня учебных предметов для прохождения ГИА, и выбора профиля ЕГЭ по математике (базовый или профильный), создания комфортной психологической обстановки в период подготовки и прохождения ГИА, ознакомления с нормативной правовой базой ГИА, перечня запрещенных средств во время экзаменов, противодействия нарушений Порядка ГИА посредством проведения родительских собраний, лекториев, круглых столов, репетиционных, имитационных экзаменов с привлечением школьных психологов, педагогов, классных руководителей.

2.3.6. Обеспечивает участников ГИА Памятками участников ГИА, Правилами заполнения бланков (факт ознакомления подтверждается подписью, включая подпись родителей (законных представителей)). Один экземпляр Памятки выдается на руки участнику экзамена, второй экземпляр хранится в образовательной организации.

2.3.7. Организует прием заявлений на участие в ГИА:

- от выпускников текущего года, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в срок до 01 февраля;

- от выпускников текущего года, обучающихся по образовательным программам основного общего образования в срок до 01 марта.

2.3.8. Обеспечивает внесение сведений в РИС, в соответствии с установленными законодательством сроками, а также информации, полученной из МОУО и/или РЦОИ.

2.3.9. Информировывает участников ГИА о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, экзаменов ГИА, составе ГЭК, апелляционной комиссии Тюменской области, порядке и месте подачи апелляций.

2.3.10. Организует сбор сведений об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах, в части конкретизированного перечня создаваемых особых условий при проведении ГИА, в зависимости от специфики заболевания обучающегося.

Предоставляет в МОУО информацию о необходимости создания специальных условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в пунктах проведения экзаменов, выборе формы аттестации, с приложением документов, подтверждающих статус ОВЗ, а также конкретизированном перечне особых условий, требующихся при организации экзамена для обучающихся указанной категории, в соответствии с перечнем документов, перечисленных в п.2.2.4. в срок - до 01 февраля текущего года - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, до 01 марта – для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

2.3.11. Предоставляет в Департамент сведения о допуске к ГИА студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, успешно прошедших промежуточную аттестацию по образовательным программам среднего общего образования - не позднее пяти дней до начала ГИА.

2.3.12. Обеспечивает достоверность и своевременность предоставления информации для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА.

2.3.13. Обеспечивает условия и технические средства для организации видеозаписи хода проведения ГИА-9 и печати комплектов контрольно-измерительных материалов ГИА-9.

2.3.14. Назначает ответственных за сопровождение выпускников текущего учебного года до пунктов проведения экзамена и обратно.

2.3.15. Обеспечивает проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), отказывающимися от участия в ГИА.

2.3.16. Осуществляет направление информации о семьях, препятствующих получению основного общего и/или среднего общего образования детьми, в комиссию о делах несовершеннолетних и другие компетентные органы.

2.3.15. Обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение всех мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области.

2.4. Образовательная организация СПО, расположенная на территории Тюменской области независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

В период подготовки и проведения ГИА образовательная организация СПО, не имеющая государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования:

2.4.1. Назначает ответственного за проведение ГИА для студентов образовательной организации СПО.

2.4.2. Организует прием заявлений и передачу их в РЦОИ для регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.4.3. Организует прием заявлений для участия в ГИА студентов, обеспечивает передачу копий заявлений в РЦОИ с обязательным приложением справки о полном освоении образовательной программы среднего общего образования или о завершении освоения образовательной программы среднего общего образования в текущем учебном году (форма справки в приложении 1) в срок до 01 февраля.

2.4.4. Организует передачу сведений, включая справку и академическую справку) в образовательную организацию, в которой студенты будут проходить промежуточную аттестацию.

2.4.5. Информировывает студентов о месте прохождения промежуточной аттестации, написания итогового сочинения (изложения), месте расположения ППЭ – в течение трёх дней после получения информации из Департамента.

2.4.6. Организует информационно-разъяснительную работу со студентами по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе по вопросу окончательного выбора перечня образовательных предметов для прохождения ГИА, создания комфортной психологической среды в период подготовки и прохождения ГИА, ознакомления с нормативной правовой базой ГИА, перечня запрещенных средств во время проведения экзаменов, противодействия нарушений Порядка проведения ГИА.

2.4.7. Обеспечивает сопровождение студентов до места прохождения промежуточной аттестации, написания итогового сочинения (изложения), до ППЭ.

2.4.8. Организует ознакомление с полученными результатами – в течение суток со дня их утверждения.

2.4.9. Обеспечивает порядок приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами и направляет их в апелляционную комиссию.

2.4.10. Студенты, планирующие пройти ГИА:

- обращаются с письменным заявлением к ответственному специалисту образовательной организации СПО для участия в итоговом сочинении (изложении) – не позднее двух недель до даты проведения итогового сочинения (изложения);

- после получения информации об общеобразовательном учреждении, в котором необходимо пройти промежуточную аттестацию и получить допуск к ГИА, подают соответствующее заявление в указанное учреждение для прохождения ГИА экстерном;

- принимают участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки;

- проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, установленным общеобразовательным учреждением по согласованию с образовательной организацией СПО;

- получают допуск к ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования, при условии получения отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе за итоговое сочинение (изложение).

2.5. ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (далее – ТОГИРРО)

2.5.1. Обеспечивает работу Регионального центра обработки информации Тюменской области на базе Центра оценочных процедур Управления оценки качества образования.

2.5.2. Организует подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе технических специалистов из числа работников образовательных организаций, на базе которых проводятся мероприятия ГИА, ответственных руководителей и организаторов проведения экзаменов в ППЭ, экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей.

2.5.3. Обеспечивает необходимые условия работы предметных комиссий и апелляционной комиссии Тюменской области.

2.5.4. Проводит анализ результатов ГИА, готовит статистико-аналитический отчет о результатах ГИА, отчет о работе предметных комиссий в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, обеспечивает своевременную публикацию отчета на сайте ТОГИРРО.

2.5.5. Обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области.

2.5.6. Обеспечивает и координирует работу сетевых консультационных пунктов для выпускников и педагогов, организованных председателями и экспертами предметных комиссий по вопросам содержания и структуры КИМ, типичным заданиям, вызывающим затруднения.

2.5.7. Осуществляет оплату труда работников, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, согласно заключенному гражданско-правовому договору и акту выполненных работ, в том числе:

- педагогических работников (на основании действующей редакции Постановления Правительства Тюменской области);
- работников, не относящихся к категории «педагогические работники», а именно:
 - руководителей территориально-координационных пунктов;
 - верификаторов станции верификации;
 - сканировщиков станции сканирования.

2.6. Центр оценочных процедур Управления оценки качества образования, на базе которого создается Региональный центр обработки информации осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Тюменской области.

РЦОИ:

2.6.1. Осуществляет сбор сведений об участниках экзаменов, и проверку корректности предоставленных сведений. Вносит, полученные от МОУО и/или ОУ данные об участниках экзамена в РИС ГИА. Организует прием и регистрацию заявлений, а также внесение в РИС сведений от:

- ответственных специалистов образовательных организаций СПО студенты которых, завершили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, обязательным приложением справки из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающей освоение образовательных программ среднего общего образования, или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем году;

- студентов образовательных организаций СПО, при предъявлении официальной справки из указанной организации, имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, подтверждающей освоение данной образовательной программы или завершение освоения образовательной программы среднего общего образования в текущем году;

- обучающихся, получающие среднее образование в иностранных образовательных организациях.

2.6.2. Обеспечивает формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее — РИС ГИА), и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА, обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее — ФИС ГИА), в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой

аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

2.6.3. Осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА.

2.6.4. Осуществляет автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов экзаменов по аудиториям. Распределение осуществляется специалистом РЦОИ не позднее одного календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.6.5. Осуществляет обработку бланков экзаменационных работ участников и обеспечивает проверку экзаменационных работ.

2.6.6. Осуществляет информирование участников экзамена о результатах ГИА, включая отображение изображений бланков на федеральном портале.

2.6.7. Выдает официальные протоколы с результатами ГИА в муниципальные органы управления образованием по защищенному каналу связи в день утверждения результатов экзамена ГЭК.

2.6.8. Осуществляет подготовку всех категорий работников, включая организацию и проведение апробаций, направленных на техническую подготовку ППЭ к экзаменам.

2.6.9. Осуществляет проверку соответствия результатов ГИА кандидатов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием по спискам, предоставляемым МОУО.

2.6.10. Осуществляет хранение использованных контрольных измерительных материалов, экзаменационных работ участников экзамена, прошедших обработку, а также неиспользованных экзаменационных материалов в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющим обеспечить сохранность указанных материалов, уничтожение экзаменационных материалов ГИА, автоматизированный учет при выдаче и приемке экзаменационных материалов, а также хранение ведомостей и протоколов проверки работ.

2.6.11. Осуществляет подготовку статистических и аналитических материалов по результатам ГИА.

2.6.12. Обеспечивает взаимодействие с ГЦСС по Тюменской области по вопросу доставки экзаменационных материалов (при необходимости).

2.6.13. Обеспечивает сбор и обобщение информации, полученной от муниципальных органов управления образованием, передает списки участников ГИА в ГЭК ТО.

2.6.14. Осуществляет информационное сопровождение работы ГЭК, предметных комиссий, апелляционной комиссии Тюменской области, муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций в части организации и проведения ГИА.

2.6.15. Обеспечивает в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия Тюменской области (далее – ГЭК). Кандидатура председателя и заместителю председателя Государственной экзаменационной комиссии утверждается Рособрнадзором.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным приказом Департамента образования и науки Тюменской области.

2.7.1. Согласует количество и места регистрации участников ГИА, места расположения ППЭ с учетом реализуемых технологий.

2.7.2. Согласует предложения муниципальных органов управления образованием и Департамента по персональному составу руководителей ППЭ и организаторов ГИА по общеобразовательным предметам.

2.7.3. Утверждает персональный состав предметных, апелляционных комиссий, членов ГЭК/уполномоченных членов ГЭК Тюменской области.

2.7.4. Координирует работу предметных комиссий Тюменской области.

2.7.5. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА на территории Тюменской области, в региональном центре обработки информации для осуществления контроля соблюдения инструктивных требований к процедуре проведения ГИА, в том числе режима информационной безопасности;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- утверждает на заседании результаты проведения ГИА в Тюменской области;

- принимает решения об отмене результатов ГИА отдельных участников ГИА.

2.7.6. Рассматривает обобщенную информацию, полученную от РЦОИ, утверждает полученные сведения, принимает решения в рамках своей компетенции.

2.7.7. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые в установленном порядке передаются на хранение в архив.

2.8. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА Департаментом образования и науки создаются **предметные комиссии по каждому учебному предмету**. Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются с Рособрнадзором.

Предметные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным приказом Департамента образования и науки Тюменской области.

Количественный состав предметной комиссии по учебному предмету определяется, исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также из сроков проверки экзаменационных работ, установленных Рособрнадзором.

Предметные комиссии Тюменской области формируются председателями предметных комиссий из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку, и в рамках своих полномочий:

2.8.1. проходят аттестацию для включения в состав экспертов предметных комиссий, в том числе семинары по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА;

2.8.2. осуществляют проверку развернутых ответов участников ГИА-9, ГИА-11, выполненных в форме ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ;

2.8.3. проводят сетевые консультации для педагогов и обучающихся по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов, типичным заданиям и заданиям, требующим дополнительной подготовки;

2.8.4. составляют итоговый отчет по форме РОН после проведения ГИА в текущем учебном году.

2.9. Апелляционная комиссия Тюменской области. Кандидатура председателя апелляционной комиссии согласовывается с Рособрнадзором.

2.9.1. Принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами.

2.9.2. Апелляционная комиссия проводит заседания в очном и/или дистанционном формате.

2.9.3. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА.

2.9.4. Информировывает участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК Тюменской области о принятом решении.

2.10. Муниципальная и/или областная психолого-медико-педагогическая комиссия (центр, служба):

2.10.1. Определяет и указывает перечень специальных условий и специализированных средств, требующихся для прохождения ГИА (в форме ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ).

2.10.2. Предоставляет заключение о состоянии здоровья и рекомендации по организации образовательного процесса.

2.10.3. Устанавливают правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также выбор формата проведения государственного выпускного экзамена, который определяется исходя из учета особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальных ситуаций развития (экзаменационные материалы с номерами варианта 100, 200, 300, 400, 500).

2.11 Ситуационно-информационный центр Тюменской области

2.11.1. Ситуационно-информационный центр обеспечивает объективность проведения ГИА.

2.11.2. Месторасположение ситуационно-информационного центра утверждается приказом Департамента.

2.11.3. В состав СИЦ входят общественные наблюдатели из числа:

- студентов образовательных организаций среднего профессионального образования;

- студентов образовательных организаций высшего образования;

- сотрудников муниципальных органов управления образованием;

- сотрудников ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»;

- сотрудников Департамента образования и науки Тюменской области.

2.11.4 Аккредитацию СИЦ осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области по заявлению.

2.11.5. Руководство СИЦ осуществляет начальник управления по надзору и контролю в сфере образования и науки Тюменской области.

3. Порядок информирования о результатах ГИА

3.1. Ознакомление участников ГИА с полученными результатами по образовательному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня передачи результатов в образовательные организации.

3.2. Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

3.3. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ из ФГБУ ФЦТ.

3.4. После утверждения результатов ГИА по соответствующему учебному предмету протокол результатов ГИА с указанием номера протокола и даты его утверждения ГЭК передаются сотрудниками РЦОИ по защищенным каналам связи в МОУО в течение одного рабочего дня в муниципальные органы управления образованием, в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки Тюменской области, в Тюменское президентское кадетское училище.

3.5. Сотрудники муниципального органа управления образованием осуществляют передачу протокола результатов проведения ГИА в образовательные организации в течение одного рабочего дня с момента получения от сотрудников РЦОИ.

3.6. Ознакомление обучающихся с полученными результатами по соответствующему предмету осуществляется в образовательной организации, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, информирование студентов образовательных организаций СПО, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, осуществляется в образовательной

организации СПО в течение одного рабочего дня после получения протокола проверки результатов ГИА. Указанный день является днем официального объявления результатов.

3.7. Ознакомление обучающихся с полученными результатами экзамена дополнительно осуществляется посредством публикации на официальном информационном портале ЕГЭ/ОГЭ в течении одного рабочего дня со дня утверждения результатов экзамена председателем ГЭК.

3.8. Ознакомление выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по соответствующему предмету осуществляется в образовательных организациях, являющихся ППЭ, в которых они сдавали экзамены ГИА, а также на официальном информационном портале ЕГЭ.

4. Места регистрации на участие в ГИА

4.1. Обучающиеся образовательных организаций (выпускники текущего года) подают заявление в образовательные организации (по месту обучения).

Срок подачи заявления выпускниками текущего учебного года:

- до 01 марта текущего года для выпускников 9 класса;

- до 01 февраля текущего года для выпускников 11 класса.

4.2. Выпускники прошлых лет, а именно лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, подают заявление в муниципальные органы управления образованием Тюменской области (по месту прописки и/или проживания – срок подачи заявлений с 01 декабря до 01 февраля текущего года).

4.3. Студенты учреждений СПО, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации по программам среднего общего образования, подают заявление в образовательную организацию СПО (по месту обучения).

4.4. Для участия в ЕГЭ указанные категории лиц подают в места регистрации на сдачу ЕГЭ и ГИА заявление с указанием перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать экзамены.

4.5. Заявления подаются участниками ГИА лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Список мест регистрации на сдачу ЕГЭ для выпускников прошлых лет

№ п/п	МОУО	Наименование	Адрес местонахождения
1.	Абатский район	Отдел образования администрации Абатского района	с. Абатское, ул.Ленина 10
2.	Армизонский район	Отдел образования администрации Армизонского района	с. Армизонское, ул. Карла Маркса 1
3.	Аромашевский район	Отдел образования Администрации Аромашевского района	с. Аромашево, ул. Ленина, 166
4.	Бердюжский район	Комитет по образованию Администрации	с. Бердюжье, улица Гнаровской, дом 5

№ п/п	МОУО	Наименование	Адрес местонахождения
		Бердюжского района	
5.	Вагайский район	Управление образования администрации Вагайского района	Вагайский район, с.Вагай, ул.Ленина, 5
6.	Викуловский район	Отдел образования администрации Викуловского района	с. Викулово, ул. Ленина, 2
7.	Голышмановский район	Отдел образования Администрации Голышмановского ГО	р.п.Голышманово, ул.Садовая, д.80, строение 1
8.	Заводоуковский городской округ	Комитет образования администрации Заводоуковского ГО	г. Заводоуковск, ул. Парковая, д. 4
9.	Казанский район	Отдел образования Администрации Казанского района	с.Казанское,Ленина ,д.12
10.	Исетский район	Отдел образования администрации Исетского района	с. Исетское, ул.Свердлова,13
11.	Ишимский район	Отдел образования администрации Ишимского района	город Ишим улица Ленина, дом 48
12.	Нижнетавдинский район	Управление образования администрации Нижнетавдинского района	с. Нижняя Тавда, ул. Калинина, 54
13.	Омутинский район	Отдел образования администрации Омутинского района	с.Омутинское, ул.Первомайская, 78а
14.	Сладковский район	Отдел образования администрации Сладковского района	с. Сладково, ул. Ленина, д. 59
15.	Сорокинский район	Отдел образования администрации Сорокинского района	с.Б.Сорокино ул. 40 лет Октября д.10
16.	Тобольский район	Отдел образования администрации Тобольского района	г. Тобольск, ул. Ершова, д. 21
17.	Тюменский район	Управление образования Администрации	г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115

№ п/п	МОУО	Наименование	Адрес местонахождения
		Тюменского района	
18.	Уватский район	Комитет по образованию администрации Уватского района	с.Уват, ул. Иртышская д.19
19.	Упоровский район	Комитет по образованию администрации Упоровского района	с Упорово, ул. Володарского, д.45
20.	Юргинский район	Отдел образования администрации Юргинского района	с. Юргинское ул. Центральная, 59
21.	Ялуторовский район	Муниципальное казенное учреждение Ялуторовского района "Отдел образования"	г. Ялуторовск, ул. Тюменская, д.23
22.	Ярковский район	Управление образования администрации Ярковского района	с.Ярково, ул. Пионерская 87
23.	г. Ишим	Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима	город Ишим, ул. Гагарина, д.67
24.	г. Тюмень	Департамент образования Администрации города Тюмени	г. Тюмень, ул. Володарского,13
25.	г. Тобольск	Комитет по образованию администрации города Тобольска	г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, д.27
26.	г. Ялуторовск	Комитет образования Администрации города Ялуторовска	г. Ялуторовск, ул. Ленина, 23

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Участник ГИА имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА (далее – апелляция по процедуре);
- о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция по результатам).

5.1. Апелляцию по процедуре участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету члену ГЭК, не покидая пункта проведения экзамена.

5.2. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК создается комиссия и организуется проведение служебного расследования.

5.3. В состав указанной комиссии могут включаться руководитель и организаторы ППЭ, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

5.4. Результаты проверки оформляются в форме заключения указанной комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах служебного расследования в тот же день передаются членом ГЭК в комиссию.

При рассмотрении апелляции по процедуре комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов действительной ситуации в ППЭ во время экзамена и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции,
- об удовлетворении апелляции.

5.5. При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, отменяется и участнику предоставляется возможность сдать ГИА по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА в текущем году.

5.6. Апелляция по результатам экзамена подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.7. Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, иные участники ГИА, в том числе выпускники прошлых лет – в РЦОИ.

Студенты образовательных организаций СПО, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, могут подать апелляцию в образовательной организации СПО.

При заполнении формы апелляции выпускник самостоятельно определяет формат участия в заседании комиссии:

- с присутствием;
- без присутствия.

5.8. Руководитель ППЭ или образовательная организация, принявшие апелляцию, должны незамедлительно передать её в апелляционную комиссию (ответственному секретарю) посредством телефонной связи (факсом) или скан-копией по защищенному каналу связи при этом убедившись, что бланк апелляции хорошо виден и читаем.

5.9. Место приема апелляций: г. Тюмень, ул. Малыгина, 75, Региональный центр обработки информации, тел. (3452) 39-02-30; 39-02-99.

5.10. Апелляционная комиссия организует свою деятельность в здании Департамента образования и науки Тюменской области по адресу: г. Тюмень, ул. Володарского, 49 (зал заседаний), тел. для справок (3452) 56-93-30, (3452) 56-93-49.

5. Порядок доставки экзаменационных материалов

6.1. Для обеспечения сохранности контрольно-измерительных и экзаменационных материалов в период организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе для проведения репетиционных (пробных) экзаменов и мероприятий независимой оценки качества образования, на территории Тюменской области создаются территориально-координационные пункты.

6.2. Территориально-координационные пункты (ТКП) располагаются по адресам:

- г. Ишим, ул. Ленина, 39 - Ишимская зона (для Абатского, Аромашевского, Бердюжского, Викуловского, Голышмановского, Ишимского, Казанского, Сладковского, Сорокинских районов и города Ишима);
- г. Тобольск, ул. Ремезова, 27 - Тобольская зона (для Вагайского, Тобольского, Уватского районов, города Тобольска);
- г. Заводоуковск, ул. Парковая, 4 - Заводоуковская зона (для Армизонского, Омутинского, Упоровского, Юргинского, Ялуторовского районов, Заводоуковского городского округа, города Ялуторовска).

6.3. Руководителями территориально-координационных пунктов назначаются:

- Ишимская зона - Янцен Вероника Давыдовна, начальник отдела общего образования муниципального казенного учреждения «Ишимский городской методический центр»;
- Тобольская зона - Томилов Игорь Сергеевич, методист сектора информационно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса МАУ «Центр обеспечения деятельности отрасли образования» города Тобольска»;
- Заводоуковская зона - Сударева Оксана Владимировна, методист, МАУ «Информационно-методический центр» Заводоуковский городской округ

6.4. Руководители ТКП обеспечивают информационную безопасность контрольно-измерительных и/или экзаменационных материалов на этапах:

- получения экзаменационных контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА, с момента их получения от:
 - специалистов ФГБУ «ГЦСС» или иной специализированной организации для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - ответственных специалистов регионального центра обработки информации;
- выдачи экзаменационных контрольно-измерительных материалов членам государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).
- передачи экзаменационных и/или контрольно-измерительных материалов после завершения экзаменов специалистам РЦОИ.

Приложение 1 к организационно-территориальной схеме проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области

Штамп образовательной организации

дата _____ номер _____

По месту требования

Справка

Выдана обучающемуся (обучающейся) _____ курса

(фамилия, имя отчество)

в том, что он (она) завершает освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году/ полностью завершил освоение образовательной программы среднего общего образования.

(наименование образовательной организации)

не имеет государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования.

Руководитель

(подпись)

оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Я ознакомлен(а) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Правила проведения Основного государственного экзамена (памятка) для ознакомления участников ОГЭ получены на руки.

_____ (подпись)

Дополнительно я предупрежден(а), что:

1. Распределение участников ОГЭ в пункты проведения экзаменов производится автоматизировано с помощью специализированных программных средств.
2. ЕГЭ по иностранным языкам состоит из двух частей: письменной и устной. Экзамены по иностранному языку в письменной и устной формах проходят в разные дни. Максимальный результат экзамена по иностранному языку в письменной форме составляет 80 баллов, в устной форме – 20 баллов. Результаты письменной и устной частей учитываются как единый результат ОГЭ по иностранным языкам.
3. Региональный центр обработки информации оставляет за собой право распределения на выбранные экзамены в одностороннем порядке без предварительного согласования.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Контактный телефон

	()				-	
--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--

Регистрационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

