

Принято
протокол №15 от 24.06, 2019
педагогического совета

Утверждено
директором МАОУ «Голышмановская СОШ №4»
И.Р. Ефимовой
приказ № 365 от 28.06. 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, «Точка опоры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, структуру и порядок организации деятельности школьной службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, «Точка опоры» (далее – Служба) в МАОУ «Голышмановская СОШ №4».

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением о региональной службе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим и (или) желающим принять на воспитание детей, «Точка опоры», с Гражданским и Семейным Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1, СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81, иными законодательными актами Российской Федерации и Тюменской области.

1.3. Служба создается в соответствии с контрольной точкой 2.1.8. плана мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16), методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цель, задачи и принципы деятельности Службы

2.1. Служба создается с целью создания эффективной школьной межведомственной системы родительского просвещения и семейного воспитания,

пропаганды позитивного и ответственного родительства, поддержки института семейного воспитания детей и духовно-нравственных ценностей семьи.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. обеспечение единых организационных условий для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам;

2.2.2. повышение компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах образования и воспитания детей;

2.2.3. обеспечение доступности психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам;

2.2.4. пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения.

2.3. Деятельность Службы осуществляется на принципах приоритета прав и законных интересов ребенка, адресности, комплексности предоставляемых услуг, конфиденциальности личной информации и персональных данных.

3. Структура и функции подразделений Службы.

3.1. Организационно-методическое руководство, управление деятельностью, направленное на создание эффективной школьной системы родительского просвещения и семейного воспитания, информационное и медийное продвижение мероприятий и деятельности Службы, осуществляется директором MAOY «Гольшмановская СОШ №4».

3.2. Служба – это команда специалистов, состоящая из педагогов, психолога, логопедов.

3.3. Комитет образования Администрации Гольшмановского городского округа осуществляет общее управление по реализации проекта.

3.4. Функции организации оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, контроля качества консультативных услуг, оказываемых в консультационных пунктах, подготовки сводных отчетов о деятельности школьной Службы, рассмотрение обращений граждан по вопросам получения консультативной помощи осуществляет психолого-медико-педагогическая служба Комитета образования Администрации Гольшмановского городского округа.

4. Кадровый состав Службы.

4.1. В кадровый состав Службы входит руководитель Службы, консультанты - психолог, логопеды, педагоги.

4.2. Руководитель школьной службы обеспечивает контроль за знанием и соблюдением специалистами, оказывающими услуги, требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания услуги; организует рабочее место консультанта и зону ожидания для родителей и детей; обеспечивает консультанту возможность оказания услуг в вечернее время и выходные дни; взаимодействует с муниципальным супервизором по вопросам деятельности Службы, предоставления отчетности.
- контролирует выполнение запланированных объемов оказания консультативной помощи населению, качество оказываемых услуг;
- подготавливает статистические данные и отчеты о результатах работы Службы на

территории муниципального образования (ежемесячно до 25 числа) (приложение 1)

4.3. Консультант службы:

- осуществляет непосредственное взаимодействие с получателями услуг - родителями (законными представителями) ребенка, гражданами, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с утвержденным Порядком оказания услуг (приложение 2);
 - ведет журнал записи на консультации и оказанных услуг граждан, имеющих детей и (или) желающих принять их на воспитание, (приложение 3);
 - ведет учет получателей услуг Службы, видов, объемов и оценку оказанных услуг (приложение 4);
 - проводит анкетирование граждан, имеющих и (или) желающих принять на воспитание детей, обратившихся в Службу, об удовлетворенности качеством условий оказания услуг;
 - при необходимости взаимодействует с руководителем организации по вопросам консультирования граждан;
 - знакомится с оценкой качества их работы получателями услуг в обезличенной форме.
- 4.4. Все специалисты Службы обеспечивают широкое информирование родителей и граждан, желающих принять детей на воспитание, о деятельности Службы путем размещения информации о Службе, положения об оказании консультативных услуг, графиков консультаций специалистов на сайтах, группах в социальных сетях, информационных стендах и проводимых мероприятиях.

5. Организация деятельности и управление Службой.

5.1. Деятельность Службы осуществляется на основании настоящего положения и утвержденного плана мероприятий и медиа-плана на 2019 год и последующие периоды.

5.2. Стратегическое управление деятельностью Службы осуществляется через проведение отраслевых совещаний – сессий, межведомственных рабочих групп в структурных подразделениях Правительства Тюменской области.

5.3. Ежедневную работу Службы организует департамент образования и науки Тюменской области, центр «Семья», муниципальные супервизоры и руководители организаций, оказывающих услуги консультирования.

6. Финансовое обеспечение Службы.

Финансирование деятельности Службы осуществляется за счет федерального и регионального бюджета с учетом финансовых средств, предусмотренных Соглашением между Министерством просвещения РФ и центр «Семья» о предоставлении субсидии из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 01.07.2019 № 073-15-2019-1177 по итогам конкурсного отбора на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» Национального проекта «Образование».