***Методическая работа школы***

**Основные направления деятельности МО:**

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;

2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)

3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

4. Организация промежуточного и итогового контроля

5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы

6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока

7. Организация и проведение предметных недель.

8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.

9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2022-2023 учебном году с целью ее успешного прохождения .

10.Планирование работы школы совершенствования мастерства с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

**Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:**

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• анкетирование учащихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа с образовательными стандартами:**

согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;

преемственность в работе начальных классов и основного звена;

методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

формы и методы промежуточного и итогового контроля;

отчеты учителей по темам самообразования;

итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2021-2023 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**ПЛАН**

**методической работы на 2022-2023 учебный год**

**Управление методической работой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **сроки** | **Ответственный** |
| Участие в работе августовской конференции работников образования | август | зам.директора по УР |
| Корректировка плана методической работы | сентябрь | зам.директора по УР |
| Согласование планов работы ШМО | август-сентябрь | зам.директора по УР |
| Организация работы педагогического совета | в течение года | зам.директора по УР |
| Деятельность методического совета | в течение года | зам.директора по УР |
| Проведение консультаций для руководителей ШМО | в течение года | зам.директора по УР |

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Основные направления деятельности:**

**1) Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

**1.1.Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1. | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации. | апрель-май | заместитель директора, заведующие | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Отслеживание прохождения КПК | в течение года | заместитель директора, заведующие | Повышение квалификации |
| 3. | Использование информационной базы данных дополнительных профессиональных программ для педагогических работников Единый урок РФ. Для повышения квалификации | в течение года | заместитель директора, заведующие | Повышение квалификации |
| 4. | Мониторинг реализации перспективного плана повышения квалификации педагогических работников | в течение года | заместитель директора, заведующие | Повышение квалификации |
| 5. | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки | январь, июнь | заместитель директора, заведующие | Повышение квалификации |

**1.2.Участие в районных методических мероприятиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
| 1. | Участие в районном конкурсе: «Педагог года», | в течение года | заместитель директора, заведующие | распространение педагогического опыта |
| 2. | Организация и посещение педагогами заседаний РМО, районных единых методических дней, стажировочных площадок, образовательных сессий | в течение года | заместитель директора, заведующие | распространение педагогического опыта, повышение квалификации |
| 3. | Участие в работе сетевых профессиональных сообществ | в течение года | заместитель директора, заведующие | распространение педагогического опыта, повышение квалификации |

**2) Аттестация педагогических работников.**

**Цель:** определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Обновление перспективного плана аттестации педагогических работников | август |  |  |
| 2. | Консультация «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». | июнь, сентябрь | заместитель директора, заведующие | Принятие решения о прохождения аттестации педагогов. |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. | июнь | заместитель директора, заведующие | Преодоление затруднений при написании заявления |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году, составление перспективного плана аттестации | июнь | заместитель директора, заведующие | Списки педагогов, перспективный план аттестации. |
| 5. | Оформление стенда по аттестации. | август | заместитель директора, заведующие | Систематизация материалов к аттестации. |
| 6. | Издание приказа о прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности | август | директор школы |  |
| 7. | Проведение экспертизы на квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности | по графику | заместитель директора, заведующие | Экспертные заключения, информационные карты |
| 8. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. | май | заместитель директора, заведующие | Планирование аттестации на следующий год |

**3) Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Систематизация необходимого дидактического и методического материала по итогам педагогических советов, методических семинаров, тренингов и т.д. | в течение года | Руководители ШМО, заместитель директора, заведующие | Создание электронного банка информации |
| 2. | Представление опыта на заседаниях ШМО, РМО | в течение года | Руководители ШМО, заместитель директора, заведующие, учителя - предметники | Выработка рекомендаций для внедрения. |
| 3. | Участие в районном конкуре: «Педагог года», | январь, апрель | Педагогические работники | Участие в конкурсах, обобщение опыта работы. |
| 4. | участие педагогов в профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах, конференциях муниципального, областного, всероссийского уровней | в течение учебного года | Педагогические работники | Участие в конкурсах, обобщение опыта работы. |
| 4. | Школьный конкурс профессионального мастерства  «Школа мастерства» | март | Педагогические работники | Обобщение инновационного опыта работы |
| 5. | Публикации «Методическая копилка» на сайте ОУ, собственных сайтах, страницах, в сборниках регионального и всероссийского уровней, участие в дистанционных конкурсах | в течение года | Педагогические работники | Обобщение инновационного опыта работы |
| 6. | Представление опыта работы педагогов в интернет-публикациях, форумах, конференциях областного и всероссийского уровней | в течение учебного года | учителя-предметники |  |
| 7. | Участие педагогов в реализации социальных проектов, общественных инициатив в том числе в сфере добровольчества | в течение год |  |  |

**4) Организация работы ШМО.**

**Цель***:* практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов, по методической теме школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на 2022– 2023 учебный год | август | Руководитель ШМО | Повышение методического мастерства |
| 2. | Организация деятельности временных рабочих, проектных, творческих групп | в течение учебного года | учителя-предметники | Повышение методического мастерства |
| 3. | Работа над реализацией методической темы школы и ШМО | в течение учебного года | Руководитель ШМО | Повышение методического мастерства |
| 4. | Проведение заседаний ШМО | по плану | Руководитель ШМО | Повышение методического мастерства |
| 5. | Сопровождение педагогов- участников конкурсов, конференций, олимпиад разного уровня | в течение учебного года | Руководитель ШМО | Повышение методического мастерства |
| 6. | Сопровождение деятельности педагогов ШМО по самообразованию | в течение учебного года | Руководитель ШМО | Повышение методического мастерства |
| 7. | Школьный конкурс «Лучшее методическое объединение» | апрель | зам.директора по УВР | Повышение методического мастерства |
| **ШКОЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ МО (учителя, работающие в одном предметном поле)** | | | | |
| 1. | ШМО учителей гуманитарного цикла | август, ноябрь,  март, май | Руководитель ШМО Непейкова И.В. учителя - предметники | Повышение методического мастерства, освоение и внедрение в практику современных технологий, профессионально-личностный рост педагогов |
| 2 | ШМО учителей начальных классов | Руководитель ШМО Мохова О.И.учителя - предметники |
| 3 | ШМО учителей естественно-научного цикла | Руководитель ШМО Кузьминых И.Г. учителя - предметники |

**5) Реализация ФГОС -2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **сроки** | **Ответственный** |
| Обновление банка данных нормативно-правовых документов разных уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС на уровне начального, общего образования | в течение года | зам.директора по УР |
| Внесение изменений и дополнений в локальные акты | в течение года | зам.директора по УР |
| Внесение изменений и дополнений в ООП и | август-сентябрь | зам.директора по УР |
| Утверждение рабочих программ педагогов | август | зам.директора по УР |
| Обеспечение консультационной поддержки педагогов школы по вопросам реализации ФГОС | в течение года | зам.директора по УР |
| Формирование банка методических материалов по реализации ФГОС | в течение года | зам.директора по УР |

**6) Инновационная деятельность.**

**МО педагогов, решающих инновационные задачи развития образования**

**Цель:** стимулирование и внедрение педагогами инновационных форм работы с семьёй

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | ШМО классных руководителей | август, январь, май | Руководитель МО, классные руководители | Стимулирование творческой активности педагогов.  Внедрение инновационного опыта работы. |
| 2. | ШМО воспитателей детского сада | август, январь, май | Руководитель МО, воспитатели д/с |

**7) Методический совет.**

**Цель:** планирование, анализ и реализация задач на текущий учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | 1.Итоги методической деятельности в 2021 – 2022 учебном году. Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год.  2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год.  3.Рабочие программы по предметам учебного плана.  4.Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год.  2. Утверждение планов работы Школы молодого специалиста.  3. Утверждение графика и плана проведения предметных недель.  4. Создание условий для обучения детей с ОВЗ в общеобразовательной школе по ФГОС (работа специалистов сопровождения, организация работы ППк). | август | Руководители ШМО, заместитель директора, методисты | Обеспечение выполнения задач плана методической работы. |
| 2. | 1.  Организация  и проведение школьных предметных олимпиад.  2. Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. Планирование работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.  3. Работа учителей по реализации индивидуальных образовательных маршрутов: опыт и перспективы развития  4. Проблема адаптации учащихся.  5.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса  6. Система работы с мотивированными на учебу детьми | октябрь | Руководители ШМО, заместитель директора, методисты | Обеспечение выполнения задач плана. |
| 3. | 1. Отчет о результатах участия учащихся в школьных и муниципальных предметных олимпиадах  2. Анализ проведения единого методического дня.  3. Анализ подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся.  4. Технологии и формы организации современного урока. Из опыта работы  5. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).  6. Итоги реализации методической темы | март | Руководители ШМО, заместитель директора, методисты | Выявление положительных моментов и проблем в работе с одарёнными детьми. |
| 4. | Итоги методической работы за год:  – отчет школьных МО о реализации плана работы;  - анализ итогов методической работы в школе, отделениях.  2. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год | май | Руководители ШМО, заместитель директора, методисты | Выявление положительных моментов и проблемных вопросов. Проект плана методической работы. |

**7) Педагогический совет**

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы, дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика заседаний | Сроки | Ответственный |  |
| 1 | Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.  Планирование работы на 2022 – 2023 учебный год  Перспективы развития | Август | Директор  заведующий отделением,  педагогические работники |  |
| 2 | **«Формирование функциональной грамотности обучающихся ключевого ориентира совершенствования образования»** | Октябрь | зам. директора по УР заведующий отделением |  |
| 3 | **«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личностных компетенций каждого обучающегося».** | Январь | зам. директора по УР заведующий отделением |  |
| 5 | О допуске учащихся 3-4, 5-8, 10 классов к промежуточной аттестации | Апрель | зам. директора по УР педагогические работники  заведующий отделением |  |
| 6 | О допуске учащихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ.  О переводе учащихся 1 – 8, 10 классов | Май | зам. директора по УР заведующий отделением  педагогические работники |  |
| 7 | О выпуске учащихся 9-х, 11 классов | Июнь | Директор  заведующий отделением педагогические работники |  |

**8) . ЕМД (в отделениях)**

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Круглый стол «Педагогический автограф» (презентация тем саморазвития и педагогических достижений педагогов) | октябрь | заместитель директора, методисты, педагоги отделений |  |
| 2. | «Использование онлайн–платформ в образовательной деятельности» | ноябрь | заместитель директора, методисты, педагоги отделений | Повышение методического мастерства, профессиональной и информационной компетентности |
| 3. | Фестиваль педагогического мастерства: «Саквояж идей» | 1 раз в четверть | заместитель директора, методисты, педагоги отделений |

**9) Диагностика деятельности педагогов (в отделениях).**

**Цель**: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов | в течение года | заместитель директора | Диагностические карты |
| 2. | Мониторинг «Методическая активность педагогов» | в течение года | заместитель директора | отчеты, презентации опыта работы |
| 3. | Диагностика ППК педагогов школы | апрель-май | заместитель директора |  |
| 4. | Составление банка инноваций | в течение года | заместитель директора | Мониторинг |

**10) Работа Школы молодого специалиста (в отделениях по мере необходимости)**

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов через дифференциацию и оптимальное сочетание видов и форм работы, стимулирование профессиональной творческой активности и стремления к профессиональному росту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Закрепление наставников для взаимопосещения уроков, индивидуальных консультаций | в течение года | методист | График посещения уроков наставников и молодых специалистов |
| **План работы ШМС** | | | | |
| 1. | Выбор     тем     самообразования. Планирование работы на год. | 1 раз в четверть | методист, опытные педагоги | Выработка рекомендаций для молодых специалистов |
| 2 | «Слагаемые профессионального имиджа» | методист, опытные педагоги |  |
| 3 | «Основные составляющие современного урока» | методист, опытные педагоги | Стимулирование профессиональной творческой активности молодых специалистов |
| 4 | «Проблемы дисциплины? Учимся эффективно взаимодействовать!». | методист, опытные педагоги | Стимулирование профессиональной творческой активности молодых специалистов |
| 5 | «Взаимодействие молодого педагога с родителями обучающимися» | методист, опытные педагоги | Стимулирование профессиональной творческой активности молодых специалистов |
| 6 | Современное воспитательное мероприятие и его организационно-методическое сопровождение | методист, опытные педагоги | Стимулирование профессиональной творческой активности молодых специалистов |
| 7 | Организация внеклассной работы по предмету | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники |  |
| 8 | Неделя молодого педагога «Интересно учить! Интересно учиться». | методист, опытные педагоги | Стимулирование профессиональной творческой активности молодых специалистов |
| 8 | Проведение консультаций:   * составление отчетов по итогам четверти * планирование уроков закрепления знаний. * Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | ноябрь | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| Проведение консультаций:   * анализ и самоанализ урока; * психологический аспект анализа урока; * планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | январь | Заместители директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| Проведение консультаций:   * организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | март | Заместители директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| 9 | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | май | заместители директора по УВР | Анкетирование |

**Наставничество**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Круглый стол для молодых педагогов и их наставников «Будем знакомы» | август |  |
| Взаимопосещение уроков, внеурочных занятий. Анализ проведенных уроков и занятий | в течение года | педагоги-наставники |
| Индивидуальное консультирование педагогами-наставниками молодых педагогов | в течение года | педагоги-наставники |
| Участие в подготовке и проведении семинаров для молодых педагогов | в течение года | педагоги-наставники |
| Реализация плана работы педагога-наставника | в течение года | педагоги-наставники |

**Консультирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составление рабочих программ | август | зам.директора по УВР |
| Работа с АИС «Электронная школа» | в течение года | зам.директора по УВР |
| Саморегуляция эмоционального состояния педагога | в течение года | зам.директора по УВР |
| Анализ и самоанализ уроков: подходы, варианты | в течение года | зам.директора по УВР |
| Индивидуальное и групповое консультирование по запросам молодых педагогов | в течение года | зам.директора по УВР |

**Профессиональные сообщества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в работе ШМО |  | зам.директора по УВР |
| Посещение уроков коллег, взаимопосещение уроков с последующим анализом | в течение года | зам.директора по УВР |
| Участие в работе тьюторских семинаров | в течение года | зам.директора по УВР |
| Участие в работе сетевых профессиональных сообществ | в течение года | зам.директора по УВР |

**Аналитическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мониторинг профессиональной адаптации молодых педагогов (анкетирование, опросы, собеседования) | 1 раз в четверть | зам.директора по УВР |
| Неделя диагностики и коррекции | ноябрь | зам.директора по УВР |
| Мониторнг удовлетворенности молодых педагогов результатами профессиональной деятельности | май | зам.директора по УВР |

**11) Работа по трансляции опыта работы.**

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для нормального доступа педагога к необходимой документации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Систематизация необходимого дидактического и методического материала по итогам педагогических советов, методических семинаров, тренингов и т.д.. | В течение года | Руководители ШМО, заместитель директора, методисты, учителя | Создание электронного банка информации |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебных программ | В течение года | библиотекари | Пополнение фонда методической литературы |
| 3. | Организация выставки методической литературы | В течение года | библиотекари | Оказание помощи учителю в работе |
| 4. | Работа с школьным сайтом | В течение года | Руководители ШМО, заместитель директора, методисты | Трансляция опыта работы |

**12) Внеурочная деятельность по предметам**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельному графику | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметной недели | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |

**13)Методические семинары**

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через оптимальное сочетание видов и форм работы, стимулирование профессиональной творческой активности и стремления к профессиональному росту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.«Преемственность в обучении – залог качественного образования обучающихся: 5 класс. | октябрь | зам.директора по УР  учителя-предметники | памятки |
| 2. «Функциональная грамотность как планируемый результат обучения школьников». | октябрь | зам.директора по УР  учителя-предметники | обмен опытом |
| 3. «Типы, фазы и особенности современного урока» | ноябрь | зам.директора по УР  учителя-предметники | обеспечение методического сопровождения организации и ведения образовательного процесса |
| 4. «Использование здоровьесберегающих методик на уроках  (занятиях), как ведущий фактор сохранения укрепления здоровья  школьников и преодоления учебных перегрузок». | декабрь | зам.директора по УР  учителя-предметники. | обеспечение методического сопровождения организации и ведения образовательного процесса |
| 5. «Формирование и оценивание умения преобразовывать информацию при **работе** **с** **текстом**». | январь | зам.директора по УР  учителя-предметники | обеспечение методического сопровождения организации и ведения образовательного процесса |
| 6. «Социальное проектирование в школе как фактор социализации  обучающихся» | февраль | зам.директора по УР  учителя-предметники | обеспечение методического сопровождения организации и ведения образовательного процесса |
| 7. «Функциональная грамотность как планируемый результат обучения школьников». | март | зам.директора по УР  учителя-предметники | обеспечение методического сопровождения организации и ведения образовательного процесса |
| 8. Фестиваль педагогического мастерства  Фестиваль педагогического мастерства: «Саквояж идей» | апрель | зам. директора по УР  руководители  творческих групп | сборник |

**Диагностика деятельности педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Выявление трудностей и положительного опыта работы (анкетирование, собеседование, посещение уроков) | в течение года | зам.директора по УВР |
| Мониторинг «методическая активность педагогов» | в течение года | зам.директора по УВР |
| Диагностика ППК педагогов школы | апрель-май | зам.директора по УВР |

**СТРУКТУРА**

**методической службы**

ШКОЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ МО,

работающие в одном предметном поле

**ШКОЛА**

**МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

**ВРЕМЕННЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ РАБОЧИЕ ГРУППЫ**

ФОРМЫ РАБОТЫ

ШМО учителей русского языка и литературы

ШМО учителей истории и обществознания

ШМО учителей иностранного языка

ШМО учителей биологии и географии

ШМО учителей математики

ШМО учителей начальных классов

Заместитель директора, методисты, руководители методических объединений, старшие воспитатели

**2 уровень:**

**на уровне отделений школы**

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

ШМО классных руководителей

ШМО воспитателей детского сада

МО педагогов, решающих инновационные задачи развития образования

**1 уровень:**

**на уровне школы**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**