



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАОУ «ГОЛЫШМАНОВСКАЯ СОШ № 4»

МЕРОПРИЯТИЯ		СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Издание приказов по школе: * Об организации работы по противодействию коррупции в школе. * Об утверждении плана мероприятий на 2025-2026 уч. год по противодействию коррупции в ОУ.	Август - сентябрь	Директор
2	Заседания Управляющего совета школы: Публичный отчет директора	сентябрь	Директор
3	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе»	март	Директор
4	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	май	Директор
5	Общешкольное родительское собрание с повесткой дня «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	октябрь	Директор
6	Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося»	ноябрь	Зам.директора по УВР
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов.	В течение года	Директор
2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР

Доступность информации в системе образования

1	Размещение на сайте школы нормативно-правовых локальных актов: *образовательная программа школы; *рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); *годовой календарный учебный график; *порядок и процедура приема обучающихся в школу; *информация о праве граждан на получение бесплатного образования; *информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; *публичный отчет директора школы об образовательной и финансовой деятельности; *каталог тематических интернет- ресурсов по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Размещение на информационном стенде *лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; *нормативных актов о режиме работы школы; *порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы; *графика и порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам;	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3	Открытие прямой телефонной линии с директором школы с целью выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Сентябрь	Директор школы
4	Составление графика и организация личного приема граждан администрацией школы	Август	Директор школы
5	Анкетирование обучающихся 9-11 классов по вопросам бытовой коррупции в сфере образования	Декабрь	Зам.директора по ВР
6	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступных услуг и качества общего образования»	Март	Заместитель директора по ВР
7	Тестирование обучающихся 10 классов «Экономическая свобода и социальная ответственность»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взятках	В течение учебного года	Директор
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Август	Директор
3	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	1 раз в полугодие	Директор

4	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: *организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ для 11 классов и в новой форме для 9 классов; *аттестация педагогических и руководящих кадров; *независимая экспертиза оценки качества образования; *мониторинговые исследования в сфере образования; *статистические наблюдения; *самоанализ деятельности ОУ; *экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; *создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение года	Зам.директора по УР
5	Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ: *организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); *определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, за неисполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; *обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;	В течение года	Зам.директора по УР
6	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Зам.директора по УР
Антикоррупционное образование			
1	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	апрель	Зам.директора по ВР
2	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику семинаров МО классных руководителей: *коррупция как социально-правовая проблема современной России; *коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности; *формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры; *проблемы и перспективы антикоррупционного образования.	В течение года	Зам.директора по ВР
3	Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции»	Ноябрь	Зам.директора по ВР
4	Подготовка перечня тем по истории и общественно-политическому образованию по антикоррупционной тематике	январь	Зам.директора по ВР

	для учащихся 9-11 классов		Учитель обществознания
Организация и проведение месячника правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:			
1.	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»	Декабрь	Зам.директора по ВР Учителя по обществознанию Классные руководители
2.	Конкурс творческих работ: *Как бороться со взятками? *Легко ли быть честным? *Если бы я стал депутатом (президентом) *Будущее моей страны – в моих руках.		
3.	Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!»		
4.	Диспуты: *Много денег не бывает; *Справедливо или несправедливо.		
5.	Круглые столы: *Методы борьбы с коррупцией и их эффективность; *Коррупция – угроза для демократического государства.		
6.	Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: *Не в службу, а в дружбу; *Деньги свои и чужие; *Своего спасибо не жалею, а чужого не жди; *Хорошо тому делать добро, кто его помнит; *Можно ли противодействовать коррупции? *Быть честным; *Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека; *На страже порядка; *По законам справедливости; *Мое отношение к коррупции; *Коррупция как способ борьбы за власть; * Коррупция как симптом общественной государственной дисфункции; *Российское законодательство о коррупции.		
7	Книжные выставки: *Права человека *Наши права – наши обязанности *Право на образование	В течение года	Библиотекарь

	*Подросток и закон *Закон в твоей жизни			
8	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»: *Правовая ответственность несовершеннолетних *Конфликтные ситуации и выход из них *Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией.	В течение года	Зам.директора по ВР	