

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гольшмановская средняя общеобразовательная школа №4»**

ПРИКАЗ

От 28.08.2026

№ 790

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2026-2027 учебном году
в МАОУ «Гольшмановская СОШ №4»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МАОУ «Гольшмановская СОШ №4»
 - горячее питание в соответствии с 20 дневным меню;
2. Горячее питание в 2026-2027 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) заключили договор от предоставления питания и подали в МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств областного и местных бюджетов, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с Положением об организации питания в МАОУ «Гольшмановская СОШ №4».
4. Утвердить:
 - примерное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
 - примерное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
 - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение №3).
5. Ответственному за организацию питания Угрюмовой Е.А., социальному педагогу:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы,
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Алибаевой Г.М.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Контроль за исполнения данного приказа возложить на Воронову Е.М.

И.о. директора

Е.М. Воронова

С приказом ознакомлены:

_____ Угрюмова Е.А. «____» _____ 2026 г.

_____ Алибаева Г.М. «____» _____ 2026 г.