

Согласовано  
председатель УС *Е.П.* - Е.П.Парсаева  
протокол от *24.05.* 2023г. № *7*

Утверждено  
директором МАОУ «Голышмановская СОШ №4»  
приказом от *24.05.* 2023г. № *590*



**Положение  
об организации питания обучающихся  
МАОУ «Голышмановская СОШ №4»**

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение «Об организации питания в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях Гольшмановского городского округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регуливающими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»;
- законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 479-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011г. № 174-п «О предельных наценках на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, порядке их применения и установления»;
- постановлением Администрации Гольшмановского городского округа от 12.02.2021 №127 «Об утверждении Порядка распределения средств, предоставляемых на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях Гольшмановского городского округа».
- Приказом Комитета образования Администрации Гольшмановского городского округа от 23.11.2022 № 126.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гольшмановская средняя общеобразовательная школа №4» (далее - учреждения) создает необходимые условия для организации питания обучающихся, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в столовую учреждения продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет общие вопросы финансирования, порядок и условия организации питания обучающихся в учреждении.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Порядок, условия предоставления, источники финансирования питания обучающихся в учреждении, лиц, ответственных за организацию питания, определяет Положение об организации питания в учреждении. Положение об организации питания согласовывается с Управляющим советом учреждения и утверждается директором учреждения.

2.2. Учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Комитетом образования Администрации Гольшмановского городского округа (далее - учредитель), территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.

2.3. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» организация

питания обучающихся, поставка продуктов питания в учреждение может осуществляться юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель).

2.4. Ответственность за организацию, безопасность, полноту охвата питанием, контроль осуществления питания всех категорий обучающихся в учреждении возлагается на руководителя учреждения.

2.5. Учреждения создают условия и обеспечивают питанием все категории обучающихся 5-11 классов, а также бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов (в соответствии со списочным составом) – один раз в день и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов - два раза в день

2.6. Организатор питания и поставщик продуктов питания, оказывающий услуги горячего питания или поставку продуктов питания в учреждения, отвечают за качество, безопасность, своевременную поставку продуктов питания. Качество продуктов должно быть подтверждено соответствующими документами (сертификат, декларация соответствия, ярлык и т.п.).

2.7. Организатор питания разрабатывает, согласовывает в установленном порядке, утверждает не менее 2-х вариантов меню, в том числе меню для детей, нуждающихся в специализированном питании.

2.8. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя учреждения в свободной форме, при необходимости с указанием особенностей здоровья или иных специфичных потребностей в питании обучающегося и трехстороннего договора между организатором питания, учреждением и родителем (законным представителем).

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данном учреждении, установленные локальным правовым актом учреждения в соответствии с настоящим Положением.

### **3. Финансовое обеспечение питания обучающихся**

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств областного и местных бюджетов, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее также внебюджетные источники) в учреждениях.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

б) обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);

в) обучающихся по основной общеобразовательной программе из малоимущих семей на одноразовое горячее питание;

г) обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах;

б) обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, не относящихся к льготной категории, на одноразовое питание.

3.4. Администрация учреждений ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, определяет экономию средств, сложившуюся в результате заявлений родителей (законных представителей) на отказ от предлагаемого питания обучающихся, пропусков занятий обучающимися по причинам:

- карантина;
- перевода обучающихся на дистанционный формат обучения;
- ведения дополнительных каникулярных периодов;
- активированных дней;
- болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся.

Экономия средств (за исключением экономии по итогам заключения контрактов (договоров) на закупку товаров, работ и услуг) на основании приказа руководителя учреждения направляется на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания всех категорий обучающихся, организация питания которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия.

3.5. Внебюджетные средства учреждений направляются на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, в порядке, установленном локальным правовым актом учреждений.

3.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся в учреждении, определяется дифференцированно в соответствии с локальным правовым актом учреждения с учетом мнения Управляющего совета учреждения, исходя из определенного в соответствии с настоящим Положением размера возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий обучающихся.

3.7. Сумма средств, оплачиваемая родителями (законными представителями) на обеспечение питанием обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, и детей, проживающих в пришкольных интернатах, может быть увеличена (уменьшена) по совместному решению родителей (законными представителями) и учреждения при согласовании с Управляющим советом.

3.8. Оплата за обеспечение питанием обучающихся производится на условиях, предусмотренных договором, заключаемом между учреждением, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и организатором питания посредством безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – модуль «Учет питания»).

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. В состав средств, предоставляемых на обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в учреждениях, включаются расходы:

Полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся в учреждениях, включает в себя оплату расходов стоимости дня питания:

а) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием) — 246,10 рублей.

б) обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка) – 107,70 рублей;

в) обучающихся по основной общеобразовательной программе из малоимущих семей на одноразовое горячее питание — 107,70 рублей;

д) обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы на оплату питания – 477,40 рублей.

4.2 Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся в

учреждениях, включает в себя частичную оплату расходов стоимости дня питания:

- а) обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах - 138,40 рублей;
- б) обучающихся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, не относящихся к льготной категории, на одноразовое питание — 40,10 рублей.

Средняя стоимость питания на одного обучающегося в день определяется исходя из средней стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации питания обучающихся (рассчитываемая на основании федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году, по Тюменской области) и рекомендованных Роспотребнадзором меню (разработанным в соответствии с требованиями СанПиН к среднесуточным наборам пищевой продукции и потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Управляющим советом и утверждается руководителем учреждения.

4.3. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) Межрайонным управлением социальной защиты населения (Гольшмановский городской округ, Аромашевский, Бердюжский районы) с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае, если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае, если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца следующего за текущим.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания семьи малоимущей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка".

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная Межрайонным управлением социальной защиты населения (Гольшмановский городской округ, Аромашевский, Бердюжский районы).

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня предоставления в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта на период - один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня предоставления в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае внесения учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, информации об обеспечении питанием обучающихся (далее - информация) в модуль «Учет

питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня следующего за днем внесения информации учреждением, осуществляющим образовательную деятельность согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования на период один календарный год с даты его выдачи. При этом учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период - один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня следующего за днем внесения информации учреждением, осуществляющим образовательную деятельность согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования на период - один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. При этом учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

## **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

Питание обучающихся в учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за отказ от предлагаемого питания, пропуски обучающихся занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся).

В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся в учреждениях из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам учреждениями осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств, выделенных обучающимся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием обучающихся, исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся.

В отношении детей, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, организация питания которых осуществляется за счет средств обучающихся по образовательным программам начального общего образования выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета.

В случаях и порядке, установленных учредителем учреждений, Администрацией Гольшмановского городского округа, учреждениями также осуществляется выдача

продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации<sup>1</sup>, за счет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися 5-11 классов по причинам отказа от предлагаемого питания, пропусков обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся).

В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования обучающимся, на дому учреждениями осуществляется выдача сухих пайков за счет средств бюджета Голышмановского городского округа (за исключением средств, направленных на организацию питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, в соответствии с пп. 4.1., 4.2. п. 4 настоящего Положения.

В отношении детей, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, организация питания которых осуществляется также за счет средств, направленных на организацию питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, выдача сухих пайков стоимостью, определенной исходя из расходов на питание обучающегося в день за счет экономии средств местного бюджета

5.2 Питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования в учреждениях осуществляется в форме бесплатного предоставления сухих пайков (взамен соответствующего бесплатного горячего питания) только в случае временной невозможности организовать горячее питание в учреждениях (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.);

- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется учреждением с учетом предусмотренных региональным стандартом требований к примерному меню.

При обучении ребенка на дому по медицинским показаниям состав сухого пайка определяется учреждением, исходя из имеющегося примерного меню и согласовывается с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора. Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку продуктов по медицинским показаниям (основание медицинское заключение), предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с Управляющим советом и родителями (законными представителями) обучающегося.

По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного учредителем учреждений, в соответствии с Порядком, приложение №1

<sup>13</sup> На основании статьи 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции от 23.01.2008 № 160-ФЗ) и с учётом уже имеющихся льгот, получаемых детьми различных категорий (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, проживающие в малоимущих семьях и т.п.) рекомендуем относить к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, следующих обучающихся:

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай),

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей),

дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй).

При определении размера денежной компенсации не учитываются выходные, праздничные дни и каникулярное время, дни нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Выплата денежной компенсации предоставляется обучающемуся (родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося), путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

5.3. При наличии в учреждении детей с хроническими заболеваниями, которым по медицинским показаниям необходимо специализированное питание, и на основании заявления родителей (законных представителей), таким обучающимся предоставляется специализированное питание.

Специализированное питание организуется на основании отдельного, согласованного руководителями учреждения и территориальным отделом Управления Роспотребнадзора, меню (с использованием утвержденных Главным государственным врачом РФ Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»).

5.4 Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения, по классам на переменах с учетом санитарных требований и имеющихся условий для организации питания в учреждении.

5.5 График завтраков и горячих завтраков устанавливается руководством учреждения самостоятельно с учётом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

5.6. Перспективное меню разрабатывается организатором питания, обеспечивающим питание в учреждении, согласовывается с руководителем учреждения и территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.

Перспективное меню обязательно для исполнения. Замена блюд производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с руководством учреждения.

5.7. Ежедневно на официальном сайте учреждения и в обеденном зале учреждения размещается утвержденное руководителем учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, энергетической ценности, названия кулинарных изделий и цена.

5.8. Ежедневно до начала первого учебного часа классные руководители формируют заявку на питание обучающихся своего класса на текущий учебный день, исходя из фактического количества обучающихся, получающих питание посредством модуля «Учет питания».

5.9. Организаторы питания в учреждении:

- осуществляют питание обучающихся на основе перспективного меню, согласованного с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора;
- разрабатывают перспективное меню на основе требований СанПиН, ведут документацию пищеблока;
- обеспечивают поставку качественных продуктов питания самостоятельно или через поставщиков продуктов;
- осуществляют хранение продуктов, приготовление пищи в соответствии с нормами питания детей;
- отвечают за санитарное состояние помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществляют питание обучающихся в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем учреждения;



- несут ответственность за соблюдение требований СанПиН к организации питания обучающихся в учреждении;

- формируют в модуле «Учет питания» комплексы меню и отчетность.

5.10. Ответственный за организацию питания в учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросам организации питания обучающихся, ведению и внесению сведений в модуль «Учет питания»;

- контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание, в том числе посредством модуля «Учет питания»;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или горячих завтраков по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список обучающихся из малоимущих семей, предоставленный Межрайонным управлением социальной защиты населения (Гольшмановский городской округ, Аромашевский, Бердюжский районы);

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

5.11. Классные руководители учреждения:

- ежедневно формируют заявку на питание обучающихся до начала первого учебного часа;

- ежедневно просматривают баланс лицевых счетов закрепленного класса;

- формируют отчетность по организации питания;

- ведут мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

Посещение столовой обучающимися осуществляется под руководством классного руководителя (учителя). Классный руководитель (учитель) или воспитатель группы контролирует порядок приема пищи и поведение обучающихся за столом.

## **6. Контроль за организацией питания обучающихся**

6.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется организацией общественного питания.

6.2. Контроль за организацией питания в учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, осуществляет медицинский работник учреждения.

6.3. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой пищевой продукции в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

6.4. Контроль за организацией питания обучающихся в учреждении осуществляется утвержденной приказом руководителя учреждения комиссией, в состав которой входят:

- руководитель учреждения;
- ответственный за организацию общественного питания;
- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета от родительской общественности.

Комиссия:

- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, условия и сроки хранения продуктов питания, уделяя особое внимание скоропортящимся продуктам;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует рацион питания, выполнение норм питания детей и другие вопросы.

6.5. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических норм, требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.6. Контроль организации питания осуществляется не реже 1 раза в четверть. По результатам проверок составляются акты, справки.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и Управляющие советы;
- знакомиться с перспективным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в модуле «Учет питания» и столовых учреждения;
- принимать участие в деятельности Управляющих советов по вопросам организации питания обучающихся.
- осуществлять родительский контроль за организацией питания обучающихся в учреждениях в соответствии с методическими рекомендациями (утвержденными Главным государственным врачом РФ) МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание обучающегося предоставить администрации учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- заказывать меню в рамках назначенного ответственным за организацию питания типа меню;
- своевременно пополнять баланс (лицевого счета обучающегося) путем внесения денежных средств для дальнейшего списания в счет оказания услуги;
- своевременно вносить плату за питание обучающегося в соответствии с п.п. 3.8. п. 3 настоящего Положения;
- контролировать движение денежных средств;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в учреждении для снятия с питания на период его отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет Учредителю сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность обучающихся и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.4. Управляющий совет ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.5. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Разрешение споров и разногласий, возникающих между организатором общественного питания, учреждением и родителями обучающихся в процессе организации питания, не должно противоречить настоящему Положению.

9.2. Все вопросы по организации питания обучающихся в учреждении, не урегулированные настоящим Положением, решаются по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Порядок  
предоставления денежной компенсации за питание обучающимся  
с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью,  
осваивающим общеобразовательные программы на дому

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому (далее - компенсация).

2. Право на получение компенсации имеет обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (далее - обучающийся) муниципальных общеобразовательных учреждений Гольшмановского городского округа (далее - учреждения), осваивающих общеобразовательную программу на дому на основании заключения медицинской организации.

3. Для получения компенсации обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося) (далее - заявитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Решение о назначении компенсации оформляется приказом учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества заявителя заявитель извещает в письменном виде учреждение в течение 5 календарных дней с даты возникновения соответствующего обстоятельства.

6. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$R_k = V \times K_{уч.д}$ , где:

$R_k$  - размер компенсации;

$V$  - размер расходов на питание одного обучающегося в день, определенного учредителем учреждения;

$K_{уч.д}$  - количество учебных дней в месяце согласно учебному плану обучающегося, за исключением дней:

- в периоды каникул, выходных и праздничных дней;
- нахождения обучающегося в организации отдыха и оздоровления, санатории (во внеканикулярный период);
- нахождения обучающегося в организации, предоставляющей услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организации здравоохранения;
- нахождения обучающегося в иной организации на полном государственном обеспечении.

Объем компенсации за месяц определяется исходя из фактического количества дней, подлежащих компенсации, начиная со дня получения учреждением заявления о предоставлении компенсации.

7. Компенсация предоставляется путем перечисления на расчетный счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

8. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в отношении обучающегося общеобразовательного учреждения за счет средств бюджета Гольшмановского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫШМАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2023

№ 404

р.п. Голышманово  
Тюменской области

*Об утверждении Положения о порядке и условиях внесения родительской платы на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на территории Голышмановского городского округа в 2023 году*

В целях обеспечения условий для оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на территории Голышмановского городского округа, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», распоряжением Правительства Тюменской области от 16.01.2023 № 1-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2023 году», постановлением Администрации Голышмановского городского округа от 25.01.2023 № 74 «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Голышмановском городском округе в 2023 году», руководствуясь статьями 32, 34, 35 Устава Голышмановского городского округа:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях внесения родительской платы на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на территории Голышмановского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Голышмановского городского округа от 17.05.2022 № 517 «Об утверждении Положения о порядке и условиях внесения родительской платы на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на территории Голышмановского городского округа в 2022 году».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет ([www.golyshmanovo.admtumen.ru](http://www.golyshmanovo.admtumen.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам.

Глава Голышмановского городского округа



А.Л. Ледаков

Положение о порядке и условиях внесения родительской платы  
на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях  
с дневным пребыванием на территории Голышмановского городского округа  
(далее - Положение)

1. Учреждение, на базе которого создан лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь), организует отдых и оздоровление детей, не относящихся к категории «находящиеся в трудной жизненной ситуации», на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) - родительская плата.

2. Софинансирование родителей (законных представителей) на организацию отдыха и оздоровления детей в Лагере производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Голышмановского городского округа от 25.01.2023 № 74 «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Голышмановском городском округе в 2023 году».

3. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законным представителем) ребенка и образовательным учреждением заключается договор, которым определяются:

- период пребывания ребенка в Лагере;
- основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере;
- основные требования к режиму дня, программе работы с детьми в Лагере;
- основные требования к порядку и условиям внесения родительской платы.

4. Родитель (законный представитель) ребенка оплачивает расходы на организацию питания в соответствии с калькуляцией расходов, которая прилагается к договору. Калькуляция расходов утверждается руководителем образовательного учреждения и устанавливается с учетом стандарта и стоимости услуг, предоставляемых для оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на территории Голышмановского городского округа, на условиях софинансирования родителей (законных представителей) утвержденных, согласно приложению к настоящему Положению.

5. Родитель (законный представитель) производит оплату не позднее начала смены путем внесения наличных средств в кассу.

Родителю (законному представителю) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуги.

6. Родительская плата используется только на услуги по организации питания.

Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
внесения родительской платы  
на организацию отдыха и оздоровления детей  
в лагерях с дневным пребыванием на территории  
Голышмановского городского округа

Стандарт и стоимость услуг, предоставляемых для оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием  
на территории Голышмановского городского округа,  
на условиях софинансирования родителей (законных представителей)

№	Услуга	Объем	Тариф на 1 услугу, руб.	Всего требуется денежных средств, руб. на одного ребенка	из них:	
					Финансирование бюджета Голышмановского городского округа	Родительская доплата
1	Расходы по организации питания	3-х разовое питание в день в течение всей смены (исключая праздничные и выходные дни)	294 x 15 дней	4410,00	2205,00	2205,00
	<b>ИТОГО:</b>			4410,00	2205,00	2205,00

