

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫШМАНОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

**О внесении изменений и дополнений в  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**


между работодателем и работниками

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4»  
на 2021-2024 годы

Действие настоящего Дополнительного соглашения №1 распространяется на правоотношения, возникшие с 29.12. 2021года и на период до 2024 года.


От работодателя:

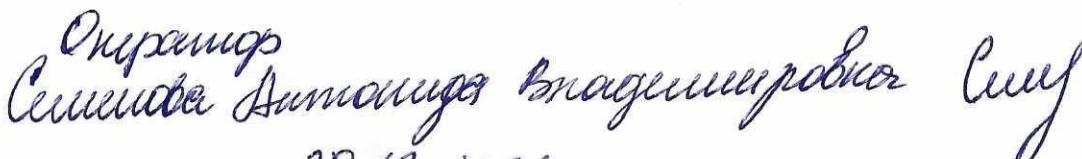
Директор МАОУ «Голышмановская  
СОШ №4»

 / И.Р.Ефимова/  
« 28 » 12 2021г.

от работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАОУ «Голышмановская  
СОШ №4»

 /С.Н.Ефременко /  
« 28 » 12 2021г.

  
28.12.2021г

р.п. Голышманово, 2021 год

**Дополнительное соглашение № 1  
о внесении изменений и дополнений в  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

между работодателем и работниками

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гольшмановская средняя общеобразовательная школа №4»

на 2021-2024 годы

Первичная профсоюзная организация МАОУ « Гольшмановская СОШ №4», являющаяся полномочным представителем работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Гольшмановская СОШ №4»(далее – образовательное учреждение) и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение « Гольшмановская СОШ №4» в лице его представителя директора Ефимовой Инны Ригоевны, являющейся работодателем, на основании ст. 49 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее **Дополнительное соглашение №1 к коллективному договору** между работодателем и работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Гольшмановская средняя общеобразовательная школа №4» на 2021-2024 годы (далее –коллективный договор) и договорились внести изменения и дополнения о нижеследующем:

1. Стороны договорились **пункт 4.1 главы 4** Коллективного договора изложить в следующей редакции:

4.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей у данного работодателя системой оплаты труда.

Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц - 7 и 22.

Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. (ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. Стороны договорились **пункты 6.2.18.,6.2.19.,6.2.20.,6.2.21 главы 6** Коллективного договора исключить:

3. Стороны договорились **пункт 2.2. Приложения №1** Коллективного договора изложить в следующей редакции:

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в Учреждение:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

4. Стороны договорились **Приложение 2** Коллективного договора изложить в следующей редакции:

### **Соглашение по охране труда.**

#### **1. Общие положения.**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МАОУ « Гольшмановская СОШ №4»

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МАОУ « Гольшмановская СОШ №4» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

#### **2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.**

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Ед учета	Кол-во	Стоимость работ (тыс.руб.)	ответственный	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.1. Проведение специальной оценки условий труда (Федеральный закон "О специальной оценке условий	чел	190	320000	Ефимова И.Р.	Февраль июн. 2022

труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ (последняя редакция)					
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда (ТК РФ статья 212,225. Обучение в области охраны труда )	чел	190	90000	Ефременко С.Н. Зав отделениям и	март 2022
1.3. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы	чел	190	-	Ефременко С.Н. Зав отделениям и	март 2022
1.4. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	зд	11	-	Плюхин О.А. Зав отделениям и	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа
1.5. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	шт	1	-	Ефременко С.Н. Зав отделениям и	Декабрь 2022
1.6. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	шт	1	-	Ефременко С.Н. Зав отделениям и	По необходимости
1.7. Обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим в учреждении	чел	190	160000	Ефимова И.Р.	Декабрь 2022
1.8. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	чел	190	40000	Ефимова И.Р.	Июль 2022
1.9. Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	шт	2	-	Ефременко С.Н. Зав отделениям и	Июнь Сентябрь 2022
<b>2. Технические мероприятия</b>					
2.1. Общий технический осмотр здания, территории, игровой площадки с написанием акта обследования	шт	11	-	Плюхин О.А.	1раз в квартал
2.2. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с	шт	100	10000	Плюхин О.А.	1раз в квартал

действующими нормами						
2.3.Проведение испытаний устройств (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	шт	11	30000	Плюхин О.А.	Апрель 2022	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>						
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	чел	190	120000	Ефимова И.Р.	Постоянно По графику	
3.2.Оборудование медицинского кабинета	шт	1	10000	Плюхин О.А.	Март 2022	
3.3.Оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, регулярное пополнение аптек необходимыми медикаментами	шт	25	15000	Плюхин О.А.	Июнь 2022	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>						
4.1. Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (ТК РФ статья 221. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты)	чел	20	30000	Ефимова И.Р.	По мере необходимости	
4.2. Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н.)	шт	-	50000	Ефимова И.Р.	По мере необходимости	
4.3.Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (коврики, инструменты)	шт	2	1000	Плюхин О.А.	Июнь 2022	
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>						
5.1.Пересмотр и актуализация инструкций по ПБ	шт	5	-	Ефимова И.Р.	Март 2022	
5.2.Проведение проверки огнетушителей на боеготовность, их перезарядки и своевременной замены	шт	20	50000	Плюхин О.А.	По мере необходимости	

5.3. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности	чел	24	34000	Ефимова И.Р.	Март 2022
5.4. Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	шт	2	-	Плюхин О.А.	Май сентябрь 2022
5.5. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	зд	4	80000	Зав отделениями	По графику

### 3. Обязательства профсоюза:

- 1) Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год с последующей пролонгацией
- 2) Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 3) Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год
- 4) Принимает участие в работе комиссии по принятию школы к новому учебному году и к зиме
- 5) Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний
- 6) Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда
- 7) Рассматривает на заседании профсоюзного комитета заявки на спецодежду до направления их администрации
- 8) Контролирует применение спецодежды, выдаваемой обслуживающему персоналу школы
- 9) Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива
- 10) Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда

### 4. Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

- 1) Осуществлять трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах
- 2) Для обеспечения материального и морального стимулирования работников трудового коллектива за работу без травм и аварий выделять: фонд материального поощрения, награждать почетными грамотами, своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда
- 3) Регулярно выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы

5. Стороны договорились Приложение 5 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

**Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск**

п/п	Наименование профессии или работы	Количество работников	К оличество в о дней	основание
1	повар	5	7	Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, раздел V, глава 19 ст.117 ( ред от 22.11.2021г)
2	библиотекарь	2	7	Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, раздел V, глава 19 ст.117( ред от 22.11.2021г)

6. Стороны договорились **Приложение 4** Коллективного договора изложить в следующей редакции:

**Перечень работ, профессий, должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты**

п/п	Наименование профессии или работы	Количество работников	основание
1	Уборщик и производственных служебных помещений	13	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
2	водитель	7	
3	гардеробщик	1	

### НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	основание
1	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	п.19 приложения к приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н

2	Водитель	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.11 приложения к приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
		Жилет сигнальный 2 кл. защиты	1	п. 2 приложения к приказу № 297 от 20.04.2006
3	Уборщик производственных и служебных помещений	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	п.170 приложения к приказу Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	





В настоящем деле прошито,  
проиндексировано, скреплено  
печатью В.С. Бороздина

\_\_\_\_\_ листов  
Документовед В.С. Бороздина  
А.С. Бороздина \_\_\_\_\_