

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гольшмановская средняя общеобразовательная школа №4»

ПРИКАЗ

От 30.08.2022

№ 564

**Об организации горячего питания  
обучающихся в 2022-2023 учебном году  
в МАОУ «Гольшмановская СОШ №4»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2022-2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МАОУ «Гольшмановская СОШ №4»
  - горячее питание в соответствии с 20 дневным меню;
2. Горячее питание в 2022-2023 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) заключили договор от предоставления питания и подали в МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы частично за счет бюджета Гольшмановского городского округа в размере 12,4 рублей, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет бюджета Гольшмановского городского округа.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 80 рублей на одного человека в день.
5. Утвердить:
  - примерное \_\_\_\_\_ цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
  - примерное \_\_\_\_\_ цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
  - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).
6. Ответственному за организацию питания Ширшовой Е.В., и.о. социального педагога:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы,
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Главному бухгалтеру Алибаевой Г.М.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Секретарю Бороздиной А.С. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



И.Р.Ефимова

С приказом ознакомлены:

 Бороздина А.С. «30» 08 2022г.

 Ширшова Е.В. «30» 08 2022г.

 Алибаева Г.М. «30» 08 2022г.