

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4»

ПРИКАЗ

От 08.09.2025

№ 812

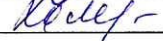
О назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» и Приказами Министерства Просвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников (приложение).
2. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников Воронову Е.М., заместителя директора по УР.
3. Ответственному (Вороновой Е.М.) обеспечить:
 - 3.1. контроль за объёмом документационной нагрузки педагогических работников;
 - 3.2. проводить мониторинг запросов от администрации школы педагогическим работникам и представление ответов на данные запросы;
 - 3.3. проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки;
 - 3.4. результаты мониторингов ежеквартально предоставлять директору до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
4. Делопроизводителю Хомец Н.А. в срок до 20 сентября 2025 г провести анализ:
 - 4.1. должностных инструкций педагогических работников и дополнительных соглашений с педагогическими работниками на внесение изменений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов, исключения несвойственных функций;
 - 4.2. нормативно-правовых актов в части подготавливаемых педагогами документов
5. Должностным лицам неукоснительно соблюдать план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников согласно приложению.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Воронова Е.М. 08.09.2025
Хомец Н.А. 08.09.2025





И.П.Ефимова

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	август 2022г.	Воронова Е.М.
3	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов, консультирование	постоянно	Ефимова И.Р.
4	Проведение совещания при директоре с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога	октябрь 2025 г.	Ефимова И.Р.
6	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога.	2 раза в год	Хомец Н.А.
7	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, исключения несвойственных функций	Сентябрь- октябрь 2025 г	Хомец Н.А.
8	Внесение изменений в нормативные акты	Сентябрь, октябрь 2025 г	Ефимова И.Р.
9	Организация работы «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	Директор Ефимова И.Р.
10	Создание на официальном сайте МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» раздела «Снижение документационной нагрузки педагогических работников»	Сентябрь 2025	Бенцель В.В.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4»

ПРИКАЗ

От 08.09.2025

№ 813

Об утверждении перечня документации,
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками
при реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии с Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении перечня
документации, подготовка которой осуществляется пед.работниками при реализации
основных общеобразовательных программ» от 21.07.2022г № 582

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приложение)
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР Воронову Е.М.



И.Р.Ефимова

С приказом ознакомлена:

Воронова Е.М. 08.09 2025

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учёта успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).