

Бюрократическая нагрузка – это подготовка учителем документов, не входящих в Перечень документов, составляемых учителем, исключая документы, подготовка которых осуществляется в рамках исполнения обязанностей по другой должности (педагог-организатор, педагог-психолог и др.)

ПАМЯТКА УЧИТЕЛЮ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

ЗНАЮ ЛИ Я СВОИ ПРАВА?

- ✓ Части 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- ✓ Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779

Я УЧИТЕЛЬ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

Я КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

1. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
2. Характеристика на обучающегося (по запросу).

УЧИТЕЛЬ И КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

ПЯТЬ ДОКУМЕНТОВ И ТОЧКА!

ЗНАЮ ЛИ Я СВОИ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ?

- ✓ Внесены ли изменения в мои должностные инструкции?
- ✓ Ознакомили ли меня с должностями инструкциями и внесенными в них изменениями **под роспись**?

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА
(дополнительный договор) с письменного согласия педагогического работника.

!!! Трудовой кодекс РФ (ст. 60.1, ст. 60.2)
Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779

Я ЗНАЮ СВОЙ ФУНКЦИОНАЛ УЧИТЕЛЯ (КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)

функциональная деятельность

- я провожу урок
- я классный руководитель
- яучаствую в заседании педагогического совета
- яучаствую в работе школьных методических объединений
- я организую, веду родительское собрание
- я организую участие обучающихся в мероприятиях (конкурсы, олимпиады и т.д.)

заполнение
документации

- ✓ я НЕ заполняю протокол заседания
- ✓ я НЕ составляю отчеты, планы, графики и пр.
- ✓ я НЕ веду протокол родительских собраний
- ✓ я НЕ составляю отчет по мероприятиям

Я НЕ ПУТАЮ функциональные обязанности других должностей, которые совмещают (социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед и др.), с должностями обязанностями УЧИТЕЛЯ



Горячая
линия

по вопросам снижения документационной нагрузки на учителей: 8(34546) 2-55-90;