Соглашение
о предоставлении из бюджета Голышмановского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению Субсидии на иные цели

р.п. Голышманово

30.09.2025г.

№1

Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя Павловой Галины Петровны, действующего на основании Положения, с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ефимовой Инны Ригоевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Голышмановского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов Субсидии в соответствии с Постановлением Администрации Голышмановского муниципального округа от 04.04.2025 № 458 «Об установлении меры поддержки граждан, заключивших договор о целевом обучении с образовательными учреждениями Голышмановского муниципального округа» на предоставление ежемесячной выплаты в период обучения гражданам, заключившим договор о целевом обучении с образовательными учреждениями Голышмановского муниципального округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств местного бюджета Голышмановского муниципального округа 198 , раздел 07, подраздел 02 , целевая статья 7500271510, вид расходов 622 в рамках 0060329, 0000130.

1.2. Направление расходования субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 36000 (Тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

в 2025 году 36000 (Тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем и органами финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели (ей), условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Направление субсидии для достижения цели, указанной в разделе 1 Соглашения.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Учредителем на лицевой счет, открытый Учреждению в Администрации Голышмановского муниципального округа, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.2. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.3. Устанавливать значения результатов показателей предоставления Субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.3.1. Назначения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.3.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2025 г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2025 г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения.

5.1.5. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии одновременно с заключением Соглашения.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

5.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

5.1.6.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Соглашения;

5.1.6.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

5.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 5.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

5.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Голышмановского муниципального округа Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 5.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

5.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 5.4.1 - 5.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

5.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 5.4.5 настоящего Соглашения.

5.1.8. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном подразделом 2.2. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

5.2.3. Принимать в установленном порядке, утвержденного нормативным правовым актом Голышмановского муниципального округа решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, а также об использовании средств, поступивших в 2025 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет возникшей от использования Субсидии, на цель, указанную в подразделе 1.1 настоящего Соглашения не позднее 3 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в подразделе 1.1 настоящего Соглашения.

5.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Реализовать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированный приложением №6 к настоящему

Соглашению.

5.3.3. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя, возникших в соответствии с пунктом 5.3.5 Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение:

- значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению;

- значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

5.3.5. Направлять Учредителю:

5.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия;

5.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

5.3.5.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

5.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Голышмановского муниципального округа, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

5.3.7. В договор (ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Голышмановского муниципального округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2025 году остатка Субсидии на цель, указанную в подразделе 1.1 настоящего Соглашения в срок до «15» января 2026 года;

5.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Направлять в 2025 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 5.2.3 настоящего Соглашения.

5.4.3. Направлять в 2025 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в подразделе 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 5.2.3 настоящего Соглашения.

5.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в подразделе 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 5.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. Изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.6.2. Нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6.3. Не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты сторон

Комитет образования:
Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа
Адрес: 627300 Тюменская область, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80 строение 1
Администрация Голышмановского муниципального округа (Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа, ЛС119820004КОМО),
ИНН 7214006877 КПП 722001001
БИК ТОФК: 017102101
Казначейский счет: 03231643715180006700
Единый казначейский счет: 40102810945370000060
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ // УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г. Тюмень

Председатель Комитета образования

_____ Г.П. Павлова

МП

Учреждение:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4»
Адрес: 627300, Тюменская область, Голышмановский район, р. п. Голышманово, пер. Московский, 23
Администрация Голышмановского муниципального округа, (МАОУ «Голышмановская СОШ №4» ЛС 119860026 СОШ4)
ИНН/КПП 7214005753 / 722001001
БИК ТОФК: 017102101
Казначейский счет: 03234643715180006700
Единый казначейский счет: 40102810945370000060
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНК РОССИИ // УФК ПО ТЮМЕНСКО ОБЛАСТИ г.Тюмень

Директор

_____ И.Р. Ефимова

МП

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Голышмановского муниципального округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от 30.09.2025г.

График перечисления субсидии

			КОДЫ
Наименование Учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4»	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы (регионального проекта)	«Основные направления развития системы образования Голышмановского муниципального округа» на 2025-2027 годы.	по БК	
Вид документа	0		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
субсидия на предоставление ежемесячной выплаты в период обучения гражданам, заключившим договор о целевом обучении с образовательными учреждениями Голышмановского муниципального округа	1	198	0702	75002	71510	622	01.10.2025	31.10.2025	36000,00
							Итого по коду БК:		36000,00
Всего:									36000,00

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Голышмановского муниципального округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от 30.09.2025г.

Значения результатов предоставления субсидии

			КОДЫ
Наименование Учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4»	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы, регионального проекта	«Основные направления развития системы образования Голышмановского муниципального округа» на 2025-2027 годы.	по БК	
Вид документа	0		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации соглашения					
						на 31.12.2025		на		на	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Обеспечение ежемесячной выплаты в период обучения гражданам, заключившим договор о целевом обучении с образовательными учреждениями Голышмановского муниципального округа	198 0702 7500271510 622 0060329 0000130	Обеспечены ежемесячные выплаты гражданам в период обучения , заключившим договор о целевом обучении с образовательными учреждениями Голышмановского муниципального округа	Человек	792	0100	3	3				

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Голышмановского муниципального округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от 30.09.2025г.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
						в том числе:					в том числе:	
Наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего	Бюджета Голышмановского городского округа	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Голышмановского городского округа	всего	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Голышмановского муниципального округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от 30.09.2025г.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 ___ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Учреждения	Дата	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы (регионального проекта)	по Сводному реестру	
Вид документа	по БК	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения	из них с начала текущего		с даты заключения	из них с начала текущего	в абсолютных	в процентах (гр. 12 / гр.	код	Наименование	обязательств	денежных обязательств	

						Соглашения	финансового года		Соглашения	финансового года	величина х	7 х 100%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Голышмановского городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Голышмановского муниципального округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от 30.09.2025г.

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию
на _____ 20__ г. <1>

		Коды
	Дата	
	ИНН	
	КПП	
Наименование получателя субсидии _____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____	номер лицевого счета	
Наименование муниципальной программы <2> _____	по Сводному реестру	
Наименование субсидии _____	по БК <2>	
Вид документа _____	по БК <3>	
Периодичность <5> _____	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <6>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое <6>	фактическое <7>	прогнозное <8>	плановый <6>	фактический/прогнозный <7>	Статус <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
...										

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных
средств

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> В случае если предоставление субсидии осуществляется в рамках муниципальной программы Голышмановского городского округа, указывается наименование мероприятия или муниципального проекта, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного мероприятия - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

<3> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Отчет рекомендуется формировать на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<6> Показатели граф 1 - 6, 9 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 - 7 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с настоящим постановлением (далее - План мероприятий).

<7> Показатели граф 7, 10 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренной в соглашении или муниципальном правовом акте Омутинского муниципального района, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

При заполнении графы 8 графа 10 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 7, 10 по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае если Планом

мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 8 графа 10 в части фактического срока не заполняется.

В случае если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 10 указывается прогнозный срок ее достижения.

<8> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в случае не достижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;

по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10.

<9> Указывается статус:

«0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение № 6
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Голышмановского муниципального округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели
от 30.09.2025г.

План мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии

на 2025 год

			Коды
		Год	2025
		ИНН	7214005753
		КПП	722001001
Наименование получателя субсидии	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4»	по Сводному реестру	
		номер лицевого счета	ЛС 119860026 СОШ4
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа	по Сводному реестру	
		по БК	71510
Наименование субсидии	субсидия на предоставление ежемесячной выплаты в период обучения гражданам, заключившим договор о целевом обучении с образовательными учреждениями Голышмановского муниципального округа	по БК	0000130
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		0

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечены ежемесячные выплаты гражданам в период обучения , заключившим договор о целевом обучении с образовательными учреждениями Голышмановского муниципального округа		Выплаты физическим лицам	Человек	792	3	31.12.2025г.
Обеспечены ежемесячные выплаты гражданам в период обучения , заключившим договор о целевом обучении с образовательными учреждениями Голышмановского муниципального округа	КТ 1	Выплаты осуществлены	Человек	792	3	31.12.2025г.