

Соглашение
о предоставлении из бюджета Голышмановского муниципального округа
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Субсидии на иные цели

р.п. Голышманово

28.12.2024г.

№3

Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя Павловой Галины Петровны, действующего на основании Положения, с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа №4», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ефимовой Инны Ригоевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Голышмановского муниципального округа в 2025 - 2027 годах Субсидии в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии на: социальную поддержку семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно постановления Администрации Голышмановского муниципального округа от 20.12.2024 № 1483 «Об утверждении Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств местного бюджета Голышмановского муниципального округа 198 , раздел 10, подраздел 04 , целевая статья 750010M790 , вид расходов 622 в рамках 0060329, 0152130.

1.2. Направление расходования субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 1782000 (Один миллион семьсот восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе:

- в 2025 году 594000 (Пятьсот девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек;
- в 2026 году 594000 (Пятьсот девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек;
- в 2027 году 594000 (Пятьсот девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем и органами финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели (ей), условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Направление субсидии для достижения цели, указанной в разделе 1 Соглашения.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Учредителем на лицевой счет, открытый Учреждению в Администрации Голышмановского муниципального округа, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.2. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.3. Устанавливать значения результатов показателей предоставления Субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.3.1. Назначения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.3.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2025 г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2025 г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения.

5.1.5. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии одновременно с заключением Соглашения.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

5.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

5.1.6.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Соглашения;

5.1.6.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

5.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 5.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком о

предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

5.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Голышмановского муниципального округа Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 5.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

5.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 5.4.1 - 5.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

5.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 5.4.5 настоящего Соглашения.

5.1.8. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном подразделом 2.2. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

5.2.3. Принимать в установленном порядке, утвержденного нормативным правовым актом Голышмановского муниципального округа решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, а также об использовании средств, поступивших в 2025 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет возникшей от использования Субсидии, на цель, указанную в подразделе 1.1 настоящего Соглашения не позднее 3 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в подразделе 1.1 настоящего Соглашения.

5.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Реализовать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированный приложением №6 к настоящему Соглашению.

5.3.3. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя, возникших в соответствии с пунктом 5.3.5 Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение:

- значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению;
- значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

5.3.5. Направлять Учредителю:

5.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия;

5.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

5.3.5.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

5.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Голышмановского городского округа, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

5.3.7. В договор (ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Голышмановского муниципального округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2025 году остатка Субсидии на цель, указанную в подразделе 1.1 настоящего Соглашения в срок до «15» января 2026 года;

5.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Направлять в 2025 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в

соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 5.2.3 настоящего Соглашения.

5.4.3. Направлять в 2025 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в подразделе 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 5.2.3 настоящего Соглашения.

5.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в подразделе 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 5.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. Изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.6.2. Нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.6.3. Не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты сторон

Комитет образования:

Комитет образования Администрации
Голышмановского муниципального округа

Адрес: 627300 Тюменская область, р.п.
Голышманово, ул. Садовая, 80 строение 1

Администрация Голышмановского городского
округа (Комитет образования Администрации
Голышмановского городского округа, л/с
ЛС113221002КОАО),

ИНН 7214006877 КПП 722001001

БИК ТОФК: 017102101

Казначейский счет:

03231643717020006700

Единый казначейский счет:
40102810945370000060

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ
// УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г.Тюмень



Председатель Комитета образования
_____ И.П. Павлова

Учреждение:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Голышмановская средняя
общеобразовательная школа № 4»

Адрес: 627300, Тюменская область,
Голышмановский район, р.п.Голышманово,
пер. Московский, 23

Администрация Голышмановского
городского округа, (МАОУ
«Голышмановская СОШ №4» ЛС 116361071
СОШ4)

ИНН/КПП 7214005753 / 722001001

БИК ТОФК: 017102101

Казначейский счет:

03234643717020006700

Единый казначейский счет:
40102810945370000060

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ
УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г.Тюмень



Директор
_____ И.Р. Ефимова

График перечисления субсидии

| | | | |
|--|--|---------------------|------|
| Наименование Учреждения | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» | по Сводному реестру | КОДЫ |
| Наименование Учредителя | Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа | по Сводному реестру | |
| Наименование муниципальной программы (регионального проекта) | «Основные направления развития системы образования Голышмановского муниципального округа» на 2025-2027 годы. | по БК | |
| Вид документа | 0 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | 383 |

| Наименование направления расходов | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | | Сроки перечисления субсидии | | Сумма | |
|--|------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|----------|
| | | главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) | |
| | | | | программной (непрограммной) статьи | направления расходов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Субсидии на социальную поддержку семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных | 1 | 198 | 1004 | 75001 | 0М790 | 622 | 01.01.2025 | 31.01.2025 | 59000,00 |
| | | | | | | | 01.02.2025 | 28.02.2025 | 59000,00 |
| | | | | | | | 01.03.2025 | 31.03.2025 | 59000,00 |
| | | | | | | | 01.04.2025 | 30.04.2025 | 59000,00 |
| | | | | | | | 01.05.2025 | 31.05.2025 | 59000,00 |
| | | | | | | | 01.06.2025 | 30.06.2025 | 59000,00 |
| | | | | | | | 01.07.2025 | 31.07.2025 | 40000,00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------|--|-----------|--|--|------------|------------|----------|-----------|
| программ дошкольного образования | | | | | | 01.08.2025 | 31.08.2025 | 40000,00 | |
| | | | | | | 01.09.2025 | 30.09.2025 | 40000,00 | |
| | | | | | | 01.10.2025 | 31.10.2025 | 40000,00 | |
| | | | | | | 01.11.2025 | 31.11.2025 | 40000,00 | |
| | | | | | | 01.12.2025 | 31.12.2025 | 40000,00 | |
| | Итого по коду БК: | | 594000,00 | | | | | | |
| | Всего: | | | | | | | | 594000,00 |

Значения результатов предоставления субсидии

| | | | |
|---|--|---------------------|------|
| Наименование Учреждения | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» | по Сводному реестру | КОДЫ |
| Наименование Учредителя | Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа | по Сводному реестру | |
| Наименование муниципальной программы, регионального проекта | «Основные направления развития системы образования Голышмановского муниципального округа» на 2025-2027 годы. | по БК | |
| Вид документа | 0 | | |
| | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») | | |

| Направление расходов | | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации соглашения | | | | | |
|---|---|--|-------------------|-------------|------------|---|---|------------------------------|---|------------------------------|---|
| | | | | | | на 01.01.2025 | | на 01.01.2026 | | на 01.01.2027 | |
| наименование | код по БК | | наименование | код по ОКЕИ | | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Субсидии на социальную поддержку семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования | 198 1004 750010M790 622 0060329 0152130 | Численность детей получающих компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми | Проц. | 744 | 0100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| субсидия | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | |
|--------------|-----|---|--|---|-------------|---|--|---------|---|--|---|----------------------|
| Наименование | код | | всего | из них, разрешенный к использованию | всего | в том числе: | | всего | из них: возвращено в бюджет Голышмановского городского округа | всего | в том числе: | |
| | | | | | | Бюджета Голышмановского городского округа | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | | | | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 ____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование муниципальной
программы (регионального проекта)

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

| | |
|---------------------|------|
| | КОДЫ |
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| по БК | |
| | |
| | |
| по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях
их достижения

| Направление расходов | | Результат предостав ления Субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер Субсиди и, предусмо тренный Соглаше нием | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользо ванный объем финансового обеспечения |
|-------------------------|-----------|---|----------------------|----------------|---------------|---------------------|--------------------|---|---------------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------|--|--------------------------|--|
| | | | | | | | | | на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | | | | |
| наименован ие | код по | | наимен ование | код по ОКЕИ | | с даты заключени | из них с начала | | с даты заключени | из них с начала | в абсолютн | в процентах | код | Наимен ование | обязател ьств | денежных обязательств | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----|-----------------|---|---|------|---------------------|----------------------------------|---|---------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------|----|----|----|----|----|
| | БК | | | | | я Соглашени я | текущего финансово го года | | я Соглашени я | текущего финансово го года | ых величина х | (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | 0100 | | | | | | | | | | | | |
| | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0200 | | | | | | | | | | | | |
| | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | Всего: | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета Голышмановского городского округа | КОСГУ | Сумма | |
|--|---|-------|--------------------------------------|---|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов | | | | |
| | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | | |
| | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

___ 20__ г.

Периодичность <5>

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ⁴

[illegible]

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных
средств

(наименование главного распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20__ г.

<1> В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> В случае если предоставление субсидии осуществляется в рамках муниципальной программы Голышмановского городского округа, указывается наименование мероприятия или муниципального проекта, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного мероприятия - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов.

<3> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Отчет рекомендуется формировать на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<6> Показатели граф 1 - 6, 9 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 - 7 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с настоящим постановлением (далее - План мероприятий).

<7> Показатели граф 7, 10 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренной в соглашении или муниципальном правовом акте Омутинского муниципального района, устанавливающим порядок предоставления субсидии.

При заполнении графы 8 графа 10 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 7, 10 по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае если Планом

мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 8 графа 10 в части фактического срока не заполняется.

В случае если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 10 указывается прогнозный срок ее достижения.

<8> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в случае не достижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;

по строкам «Контрольная точка» рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10.

<9> Указывается статус:

«0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

**План мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии**

Коды

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------------|
| на 2025 год | | Год | 2025 |
| | | ИНН | 7214008440 |
| | | КПП | 722001001 |
| | | по Сводному реестру | |
| Наименование получателя субсидии | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» | номер лицевого счета | ЛС 116361071 СОШ4 |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа | по Сводному реестру | |
| | | по БК | 0М790 |
| Наименование субсидии | Субсидия на социальную поддержку семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования | по БК | 0152130 |
| Вид документа | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») | | 0 |

| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
|---|---|---|-------------------|-------------|---|--|
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доля детей получающих компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, | | Приобретение материальных | Проц. | 744 | 100 | 31.12.2025г. |

| | | | | | | |
|---|------|---|-------|-----|-----|--------------|
| осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, к общему количеству детей получающих компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования | | запасов | | | | |
| Доля детей получивших компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, к общему количеству детей получающих компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования | КТ 1 | Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг | Проц. | 744 | 100 | 31.12.2025г. |