

Согласовано
заседании УС
Т.А.Нусс
(протокол № 9 от 27.08.2020)



**Положение
об организации питания в
MAOU «Гольшмановская средняя общеобразовательная школа №4»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гольшмановская средняя общеобразовательная школа №4» разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 № 45);
- законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»;
- законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 "О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 № 479-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011г. № 174-п «О предельных наценках на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, порядке их применения и установления»;
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 24.08.2020 №400/ОД «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Тюменской области»;
- постановлением Администрации Гольшмановского городского округа от 14.08.2020 № 827«Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Гольшмановского городского округа, переданных для обеспечения питанием обучающихся»
- положением «Об организации питания в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях Гольшмановского городского округа», (приказ Комитета образования Администрации ГГО от 21.08.2020№116)

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гольшмановская СОШ №4» (далее - Учреждение) создает необходимые условия для организации питания совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьные столовые обогащенных и витаминизированных продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет общие вопросы финансирования, порядок, условия организации питания обучающихся в МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» и в отделениях МАОУ «Гольшмановская СОШ №4».

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Порядок, условия предоставления, источники финансирования питания школьников в МАОУ «Гольшмановская СОШ №4», лица, ответственные за организацию питания определяет Положение об организации питания в МАОУ «Гольшмановская СОШ №4»

Положение об организации питания в МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» ежегодно согласовывается с Управляющим советом школы, утверждается директором Учреждения.

2.2. МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Комитетом образования Администрации Гольшмановского городского округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ИП Чернов А.В действующим на основании свидетельства.

2.4. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» .

2.5. МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» создает условия и обеспечивают питанием все категории обучающихся 5-11 классов, а также бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов (в соответствии со списочным составом) – один раз в день и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов – два раза в день.

2.6. И.П. Чернов А.В., оказывающий услуги общественного питания и поставки продуктов питания отвечает за качество и безопасность питания обучающихся. Качество продуктов должно быть подтверждено соответствующими документами (сертификат, декларация, ярлык и т.п.).

2.7. Организатор питания разрабатывает, согласовывает в установленном порядке, утверждает не менее 2-х вариантов меню, в том числе меню для детей, нуждающихся в специализированном питании.

2.8. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя учреждения в свободной форме, при необходимости с указанием особенностей здоровья или иных специфических потребностей в питании школьника и трехстороннего договора между организатором питания, учреждением и родителем(законным представителем).

По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся дополнительно обеспечиваются двух- или трехразовым питанием (с учетом продолжительности пребывания ребенка в школе) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с порядком и условиями оплаты питания в данном учреждении, установленные локальным правовым актом учреждения.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Гольшмановского городского округа, переданных для обеспечения питанием обучающихся в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях Гольшмановского городского округа, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее также внебюджетные источники).

3.2. За счет средств бюджета Гольшмановского городского округа осуществляется полное возмещение расходов на обеспечение питанием в отношении обучающихся:

- с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
- обучающихся по основной общеобразовательной программе из малоимущих семей;
- обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся:

- по основным общеобразовательным программам;
- детей, проживающих в пришкольных интернатах, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся.

3.3. Бюджетные средства на организацию питания всех категорий, обучающихся, кроме обучающихся по образовательным программам начального общего образования, выделяются за счет средств местного бюджета в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели.

3.4. Контроль по целевому использованию бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия (за исключением экономии бюджетных средств, передаваемых в местные бюджеты из областного бюджета в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся 1-4 классов, подлежащих возврату в доход областного бюджета в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными Правительством Тюменской области) на основании приказа руководителя учреждения направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся 5-11 классов.

3.6. Внебюджетные источники состоят из обязательной родительской платы, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

3.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся в МАОУ «Гольшмановская СОШ №4», определяется дифференцированно в соответствии с локальным правовым актом руководителя учреждения с учетом определенного в соответствии с настоящим Положением объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

3.8. Оплата питания обучающихся производится родителями (законными представителями) в ежедневном режиме согласно положения об организации питания в учреждении трехстороннего договора между организатором питания, учреждением и родителем (законным представителем).

3.9. Сумма средств, оплачиваемая родителями (законными представителями) на обеспечение питанием обучающихся по основным общеобразовательным программам и детей, проживающих в пришкольных интернатах, может быть увеличена (уменьшена) по совместному решению родителей (законными представителями) и учреждения при согласовании с Управляющим советом.

3.10. Стоимость питания на одного обучающегося по основным общеобразовательным программам и детей, проживающих в пришкольных интернатах, складывается в зависимости от сложившихся на территории Гольшмановского городского округа цен на продукты питания, включенных в состав рекомендованного СанПиНом набора продуктов питания и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и др.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Управляющим советом и утверждается руководителем учреждения.

3.11. Оплата за обеспечение питанием обучающихся производится на условиях, предусмотренных договором, заключаемом между учреждением, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и организатором питания посредством безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием модуля «Учет питания» подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования (далее – модуль «Учет питания»).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся в учреждении включает в себя оплату расходов стоимости дня питания:

4.1.1 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием) — 189,60 рублей. Основанием для учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья является заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Основанием для учета обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

4.1.2 обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка) - 80 рублей. При зачислении обучающегося в 1-4 классы в течение учебного года горячее бесплатное питание предоставляется с момента зачисления;

4.1.3 обучающихся по основной общеобразовательной программе из малоимущих семей на одноразовое горячее питание — 80 рублей;

4.1.4 обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы на оплату питания – 353,40 рублей;

4.2. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся в учреждении включает в себя частичную оплату расходов стоимости дня питания:

4.2.1 обучающихся по основной общеобразовательной программе, не относящихся к льготной категории, на одноразовое питание — 12,4 рублей;

4.2.2 детей, проживающих в пришкольных интернатах -109 рублей.

4.3. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, предоставляемой два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) Межрайонным управлением социальной защиты населения (Гольшмановский городской округ, Аромашевский, Бердюжский районы) в Комитет образования Администрации Гольшмановского городского округа, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи или с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа».

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае, если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае, если информация, указанная в абзаце первом

настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания семьи малоимущей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка".

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) получивших государственную социальную помощь при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная Межрайонным управлением социальной защиты населения (Гольшмановский городской округ, Аромашевский, Бердюжский районы).

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае внесения общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, информации об обеспечении питанием обучающихся (далее - информация) в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования на период один календарный год с даты его выдачи. При этом учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации учреждением, осуществляющим образовательную деятельность согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. При этом учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

4.4. В случае отсутствия возможности обеспечить обучающихся питанием учреждение выплачивает денежную компенсацию в размере расходов на обеспечение питанием обучающихся, определяемом органами, осуществляющими функции учредителей учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

Выплата денежной компенсации производится учреждением по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю, денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.5. Компенсация родительской платы производится в безналичной форме, путём уменьшения размера платы за питание, взимаемой с родителей (законных представителей обучающихся) в текущем месяце.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Режим питания в учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в учреждении может осуществляться в форме сухих пайков в случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности обучающимся в общеобразовательных учреждениях из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья учреждением осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся, исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся.

В случаях и порядке, установленных органами исполнительной власти Тюменской области, осуществляющими функции учредителя государственных общеобразовательных учреждений Тюменской области, Администрацией Голышмановского городского округа, учреждением также осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации¹, за счет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися 5-11 классов по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

5.2 Питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования в учреждении осуществляется в форме бесплатного предоставления сухих пайков (взамен соответствующего бесплатного горячего питания) в следующих случаях:

- временной невозможности организовать горячее питание в учреждении (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.);
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется учреждением с учетом предусмотренных региональным стандартом требований к примерному меню.

¹³ На основании статьи 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции от 23.01.2008 № 160-ФЗ) и с учётом уже имеющихся льгот, получаемых детьми различных категорий (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, проживающие в малоимущих семьях и т.п.) рекомендуем относить к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, следующих обучающихся:

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай),
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей),
- дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй).

При обучении ребенка на дому состав сухого пайка и порядок его предоставления согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом потребностей и ограничений в питании, обусловленных состоянием здоровья ребенка.

Стоимость набора продуктов определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи набора продуктов согласовывается с Управляющим советом и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.3. При наличии в учреждении детей с хроническими заболеваниями, которым по медицинским показаниям необходимо специализированное питание, и на основании заявления от родителей (законных представителей), таким обучающимся предоставляется специализированное питание.

Специализированное питание организуется на основании отдельного, согласованного руководителями общеобразовательного учреждения и территориальным отделом Роспотребнадзора, меню (с использованием утвержденных Главным государственным врачом РФ Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»).

5.4. На основании заявления родителей (законных представителей) для обучающихся в учреждении организуется двухразовое питание (завтрак и горячий завтрак). При наличии в учреждении группы продлённого дня для обучающихся организуется дополнительное питание в виде полдника. При наличии в учреждении соответствующих условий возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет. Ассортимент дополнительного питания составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.5. 2409-08, ежегодно перед началом учебного года утверждается руководителем учреждения и согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

5.4 Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения, по классам на переменах с учетом требований п.п. 2.8 п.2, п.п.7.2 п.7 СанПиН 2.4.5. 2409-08 и имеющихся условий для организации питания в учреждении.

5.5 График завтраков и горячих завтраков устанавливается руководством учреждения самостоятельно с учётом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

5.6. Перспективное меню разрабатывается организатором питания, обеспечивающим питание в учреждении, согласовывается с руководителем Учреждения и территориальным отделом Роспотребнадзора.

Перспективное меню обязательно для исполнения. Замена блюд производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с руководством учреждения.

5.7. Ежедневно в обеденном зале учреждения размещается, разработанное организацией общественного питания и утвержденное директором учреждения, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, энергетической ценности, названия кулинарных изделий и цена.

5.8. Ежедневно до начала первого учебного часа классные руководители формируют заявку на питание обучающихся своего класса на текущий учебный день, исходя из фактического количества обучающихся, получающих питание, посредством модуля «Учет питания».

5.9. Организаторы питания в учреждении:

- осуществляют питание обучающихся на основе перспективного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- разрабатывают перспективное меню на основе требований СанПиН, ведут документацию пищеблока;

- обеспечивают поставку качественных продуктов питания самостоятельно или через поставщиков продуктов;
- осуществляют хранение продуктов, приготовление пищи в соответствии с нормами питания детей;
- отвечают за санитарное состояние помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществляют питание обучающихся в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем учреждения;
- несут ответственность за соблюдение требований СанПиН к организации питания обучающихся в учреждении.
- формируют в модуле «Учет питания» комплексы меню и отчетность.

5.10. Ответственный за организацию питания в учреждении:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросам организации питания обучающихся, ведению и внесению сведений в модуль «Учет питания»;

контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание, в том числе посредством модуля «Учет питания»;

формирует списки обучающихся для предоставления питания;

предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или горячих завтраков по классам;

уточняет количество и персонифицированный список обучающихся из малоимущих семей, предоставленный Межрайонным управлением социальной защиты населения (Гольшмановский городской округ, Аромашевский, Бердюжский районы);

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

вносит предложения по улучшению питания.

5.11. Классные руководители учреждения:

ежедневно формируют заявку на питание обучающихся до начала первого учебного часа; ежедневно просматривают баланс лицевого счета закрепленного класса;

формируют отчетность по организации питания;

ведут мониторинг организации питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

Посещение столовой обучающимися осуществляется под руководством классного руководителя (учителя). Классный руководитель (учитель) или воспитатель группы контролирует порядок приема пищи и поведение обучающихся за столом.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

6.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется организацией общественного питания.

6.2. Контроль за организацией питания в учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, осуществляет медицинский работник учреждения.

6.3. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

6.4. Контроль за организацией питания обучающихся в учреждении осуществляется утвержденной приказом руководителя учреждения комиссией, в состав которой входят:

- руководитель учреждения,
- ответственный за организацию общественного питания,
- медицинский работник,
- представитель Управляющего совета от родительской общественности.

Комиссия:

- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, условия и сроки хранения продуктов питания, уделяя особое внимание скоропортящимся продуктам;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует рацион питания, выполнение норм питания детей и другие вопросы.

6.5. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических норм, требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.6. Контроль организации питания осуществляется не реже 1 раза в четверть. По результатам проверок составляются акты, справки.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и Управляющий совет;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в модуль «Учет питания» и школьных столовых;
- принимать участие в деятельности общешкольных родительских собраний, управляющего совета по вопросам организации питания обучающихся;

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления, на льготное питание обучающегося предоставить администрации учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- заказывать меню в рамках назначенного ответственным за организацию питания типа меню;
- своевременно пополнять баланс (лицевого счета обучающегося) путем внесения денежных средств на счет для дальнейшего списания в счет оказания услуги;
- своевременно вносить плату за питание обучающегося в соответствии с п.п. 3.11. п. 3 настоящего Положения;
- контролировать движение денежных средств;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» для снятия с питания на период его отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

8.1. МАОУ « Гольшмановская СОШ №4» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Классные руководители в планах воспитательной работы предусматривают мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.4. Управляющий совет ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.5. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Разрешение споров и разногласий, возникающих между учреждением и родителями обучающихся в процессе организации питания, не должно противоречить настоящему Положению.

9.2. Все вопросы по организации питания обучающихся в учреждении, не урегулированные настоящим Положением, решаются по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.