

**План мероприятий по подготовке к ВПР
с использованием результатов ВПР 2019 года
в МАОУ «Голышмановская СОШ №4»
на 2019-2020 учебный год**



директором МАОУ «Голышмановская СОШ №4»

Утвержден

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Проведение совещаний при директоре, завуче по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР, оценки качества образования	Август, декабрь, апрель	Директор, заведующие отделений
1.2.	Составление школьного плана мероприятий по подготовке к ВПР	сентябрь 2019 г.	Зам. дир. по УР заведующие отделений
1.3.	Организация обсуждения и апробации демонстрационных вариантов и спецификаций ВПР	сентябрь 2019 г.	Зам. дир. по УР заведующие отделений
1.5.	Контроль состояния качества преподавания русского языка, математики в 5-7 классах, истории 6-8 кл, обществознания в 7-8 классе, английский язык – 7 класс (используя анализ результатов ВПР-2019)	по плану ВШК	Директор, заведующие отделений
1.6.	Проведение ВПР: Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования. Оформление нормативных локальных актов по проведению ВПР в 2020 году,	согласно графика Февраль 2020г.	Директор, заведующие отделений
1.7.	Анализ результатов ВПР	май-июнь 2020 г.	Зам. дир. по УР заведующие отделений

			кл. руководители
4.2.	Размещение нормативной и инструктивно-методической информации об организации и проведении ВПР на сайте ОО.	весь период	Зам. дир. по УР заведующие отделений
4.3	Актуализация информации на сайте МАОУ «Гольшмановская СОШ №4»	февраль	Инженер ЭВМ
4.4	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР в 2020г.	Октябрь, Декабрь, Февраль-апрель	Зам. дир. по УР, заведующие отделений кл. рук. 4-8, 11 кл.
4.5.	Доведение до учащихся и их родителей результатов ВПР	май 2020 г.	Зам. дир. по УР, заведующие отделений учителя-предметники