

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(МКУ «Центр развития образования»)

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 года

№ 93

р.п. Голышманово
Тюменской области

Об утверждении *Карты коррупционных рисков* МКУ «Центр развития образования»

В целях реализации Федерального закона от 25.2.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Правительства Тюменской области от 22.10.2021 № 929-рп «Об утверждении Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Тюменской области на 2022-2025 годы» и недопущения коррупционных и иных нарушений, актуализации перечней должностей работников МКУ «Центр развития образования», замещение которых связано с коррупционными рисками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить *Карту коррупционных рисков* МКУ «Центр развития образования» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень должностей, выполнение которых связано с коррупционными рисками в МКУ «Центр развития образования» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить План противодействия коррупции в МКУ «Центр развития образования» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Ведущему специалисту Дегтянниковой А.А. довести настоящий приказ до работников МКУ «Центр развития образования».
5. Признать утратившим силу приказ МКУ «Центр развития образования» от 11.01.2021 № 1/2 «Об утверждении *Карты коррупционных рисков* МКУ «Центр развития образования»».
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Центр развития образования».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Казанцева

Карта коррупционных рисков
МКУ «Центр развития образования»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Принятие решений в рамках компетенции МКУ «Центр развития образования»	Принятие решений в рамках компетенции МКУ «Центр развития образования» в интересах отдельных субъектов, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор	Высокая	Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок принятия управленческих решений.
2	Выдача поручений по компетенции МКУ «Центр развития образования» работникам учреждения	Выдача поручения, заведомо нарушающее законодательство, либо сопряженная со злоупотреблением служебным положением в интересах конкретного субъекта	Директор	Высокая	Неукоснительное соблюдение норм, регулирующих порядок делегирования поручений, а так же круга вопросов, в отношении которых даются поручения
3	Согласование проектов и принятие нормативных правовых актов	Согласование проектов и принятие нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Директор	Высокая	Разъяснение: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Заключение от имени МКУ «Центр развития образования» договоров (соглашений)	Заключение договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор	Высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к

					<p>совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
5	Формирование, утверждение бюджета МКУ «Центр развития образования»	Формирование проекта расходов бюджета МКУ «Центр развития образования». Исполнение утвержденных бюджетных ассигнований	<p>Директор</p> <p>Главный экономист</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>экономист</p>	<p>Высокая</p> <p>Средняя</p> <p>Средняя</p> <p>Низкая</p>	Единые подходы при формировании проекта расходов и исполнения бюджетных ассигнований
6	Формирование муниципальных заданий	При проверке правильности оформления муниципальных заданий	<p>Главный экономист</p> <p>экономист</p>	<p>Средняя</p> <p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения	В ходе разработки и составления локальных нормативных актов МКУ «Центр развития образования» по вопросам закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Главный экономист</p> <p>Юрист</p>	<p>Средняя</p> <p>Средняя</p> <p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности</p>

					за совершение коррупционных правонарушений.
8	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Голышмановского муниципального округа.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Ведущий специалист	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
9	Организация проведения районных мероприятий с обучающимися, воспитанниками, педагогическими работниками.	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждения	Ведущие специалисты	средняя	<p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных</p>

					<p>правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
Группа специалистов психолого-медико-педагогической службы					
1.	<p>Формирование баз данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, о детях-инвалидах округа; об учреждениях системы образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительной системы, сотрудничающих с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией и обеспечивающих процесс сопровождения детей с особыми образовательными и потребностями или содействующих его обеспечению.</p>	<p>Незаконное принятие решений в результате рассмотрения на комиссиях документов для включения граждан в список детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Заведующий ПМПс</p>	<p>высокая</p>	<p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей, выполнение которых связано с коррупционными
рисками в МКУ «Центр развития образования»

1. Должности работников МКУ «Центр развития образования», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
 - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд МКУ «Центр развития образования»;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности.
- директор МКУ «Центр развития образования»;
 - ведущие специалисты;
 - юрист;
 - главный бухгалтер;
 - бухгалтер;
 - главный экономист;
 - экономист;
 - заведующий ПМПс.

План противодействия коррупции в
МКУ «Центр развития образования»

1 Общие положения

1.1. План по противодействию коррупции в МКУ «Центр развития образования» (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Тюменской области от 22.10.2021 № 929-рп «Об утверждении Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Тюменской области на 2022-2025 годы», и иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

2.1. Выявление и пресечение коррупционных правонарушений;

2.2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг для граждан;

2.3. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКУ «Центр развития образования»;

2.4. Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками и должностными лицами МКУ «Центр развития образования» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.5. Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.6. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3. Сбор информации, необходимой для оценки эффективности реализации настоящего Плана, должен осуществляться на основе отчетной информации исполнителей мероприятий настоящего Плана.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, главный экономист, юрист.
2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов МКУ «Центр развития образования»	По мере необходимости	Директор, главный бухгалтер, главный экономист, юрист.
3	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с изменениями в законодательстве	По мере необходимости	Директор, главный бухгалтер, главный экономист, юрист.
4	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, главный

	муниципальных услуг образовательными учреждениями		экономист, юрист, ведущие специалисты.
5	Своевременное, полное размещение информации о предоставляемых муниципальных услугах на сайте Администрации Голышмановского муниципального округа	Постоянно	Директор, юрист, ведущие специалисты.
6	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКУ «Центр развития образования»; обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, главный экономист, юрист, ведущие специалисты.
7	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Директор
8	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	Директор
9	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор
10	Организация и проведение проверок предоставления и использования субсидии предоставленных из бюджета Голышмановского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальными автономными учреждениями их отражение в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности	В соответствии планом проверок	Бухгалтер - ревизор, юрист, экономисты, ведущие специалисты.
11	Проведение служебных проверок по жалобам на решения или действия (бездействие) руководителей образовательных учреждений	В случае поступления жалобы	Директор, главный бухгалтер, главный экономист, юрист, ведущие специалисты.