

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛЫШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МАОУ Малышенская СОШ)**

ПРИКАЗ

05.03.2026

№ 38-0

с.Малышенка
Гольшмановского района
Тюменской области

Об организации летнего
отдыха и занятости обучающихся
МАОУ «Малышенская СОШ»

В соответствии с Постановлением Администрации Гольшмановского муниципального округа от 13.10.2025 №1429 об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Гольшмановском муниципальном округе» на 2026-2028 годы» для создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Малышенская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе отделения МАОУ «Малышенская СОШ» «Королевская СОШ»:

1 смена - с 02.06.2026 по 23.06.2026 в составе 30 человек (возраст от 6 лет до 16 лет);

2 смена - с 29.06.2026 по 19.07.2026 в составе 30 человек (возраст от 6 лет до 16 лет).

2. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:

1 смена – Лежневу Елену Васильевну

2 смена – Готфрид Татьяну Николаевну

2.1. Назначить воспитателями лагеря:

1 смена

1. Прилуцкую Елену Жалельевну

2. Тутулову Татьяну Александровну

3. Баканову Наталью Петровну

4. Петрову Елизавету Андреевну

5. Горбунову Нину Ивановну

2 смена

1. Алексеюк Викторю Владимировну

2. Луковникова Сергей Владиславовича

3. Прилуцкую Елену Жалельевну

4. Готфрид Наталью Александровну

2.2. Назначить руководителями клубных формирований в лагере:

1 смена: «Играй, народ!» – Тутулову Т.А., Баканову Н.П.

«Сказание рук и сердца» - Прилуцкую Е.Ж., Петрову Е.А.

2 смена: «Играй, народ!» – Луковникова С.В., Алексеюк В.В.

«Сказание рук и сердца» - Прилуцкую Е.Ж. Готфрид Т.А.

- 2.3. Назначить ответственными за спортивно – оздоровительную работу в лагере: 1 смена – Тутулову Татьяну Александровну, 2 смена - Луковникова Сергея Владиславовича.
- 2.4. Назначить ответственными за социально-значимую деятельность в отделениях МАОУ «Мальшенская СОШ» «Королевская СОШ»: Горбунова Н.И. - июнь; Алексеюк В.В.. – июль; Пономарева А.В. - август;
- 2.5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1 смена – Лежневу Елену Васильевну; 2 смена – Готфрид Татьяну Николаевну
- 2.6. Ответственной за организацию питания назначить Кузнецову Людмилу Владимировну.
- 2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – Лежневу Елену Васильевну; 2 смена – Готфрид Татьяну Николаевну
- 2.8. Начальнику лагеря 1 смена – Лежневой Елене Васильевне; 2 смена – Готфрид Татьяне Николаевне организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.
- 2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на: 1 смена – Лежневой Елене Васильевне; 2 смена – Готфрид Татьяну Николаевну.
- 2.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на завхоза школы Носова Василия Анатольевича.
- 2.11. Ответственность за охрану труда и противопожарную безопасность в лагере возложить:
1 смена – Пономареву Светлану Анатольевну; 2 смена – Носова Василия Анатольевича
- 2.12. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 смена и 2 смена – Носова Василия Анатольевича
- 2.13. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, 1 смена – Лежневу Елену Васильевну; 2 смена – Готфрид Татьяну Николаевну.
- 2.14. ответственные от техперсонала.
1 смена – Пономарева А.В., Петрова А.А., Андреевская А.А.
2 смена – Пономарева А.В., Петрова А.А., Андреевская А.А..
- 2.15. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:
каб. 1, 2 – отрядные комнаты;
каб. 3,4 – спальные;
столовая, спортивный зал, библиотека.
3. Утвердить:
- 3.1. Режим работы лагеря (Приложение 2).
- 3.2. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).
- 3.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).
4. Ответственными за сопровождение детей в школьном автобусе назначить:
1 смена:
Королево-Кармацкая-Винокурова-Королево – Баканову Н.П.;
Королево-Дранкова-Дербень-Королево – Тутулову Т.А.
2 смена:
Королево-Кармацкая-Винокурова-Королево – Луковникова С.В.
Королево-Дранкова-Дербень-Королево – Прилуцкую Е.Ж.
5. Назначить ответственными за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета в отделении МАОУ «Мальшенская СОШ» «Королевская СОШ» Готфрид Наталью Александровну

6. Назначить ответственной за организацию работы по трудоустройству обучающихся в МАОУ «Малышенская СОШ» - Готфрид Наталью Александровну

7. Классным руководителям:

7.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 31.05.2026 года.

7.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 31.05.2026 г.

8. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Лежнева Е.В. - июнь; Готфрид Т.Н. – июль, Готфрид Н.А. - август

9. Разместить информацию об организации летней кампании в ОО на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Луковникову С.В.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.В. Княгина

С приказом ознакомлены:
