

Принято
протокол педагогического совета
№ 9 от 05.032024



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Мальшенская СОШ»
С.В. Кнакнина

Положение об организации питания в лагере с дневным пребыванием детей МАОУ «Мальшенская СОШ»

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - распоряжением Правительства Тюменской области от 15.12.2023 № 11965-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2024 году»,
 - постановлением Администрации Гольшмановского городского округа от 14.02.2024 № 15 «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Гольшмановском городском округе в 2024 год»,
 - постановлением Администрации Гольшмановского городского округа от 13.10.2023 № 1141 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Гольшмановском городском округе» на 2024-2026 годы»,
 - постановлением Администрации Гольшмановского городского округа от 12.03.2024 №207 «Об утверждении Положения о порядке и условиях внесения родительской платы на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на территории Гольшмановского городского округа в 2024 году» с целью организации питания в лагерях с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях Гольшмановского городского округа (далее общеобразовательные учреждения).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания в лагерях с дневным пребыванием при МАОУ «Мальшенская СОШ» (далее также ЛДП).
- 1.3. МАОУ «Мальшенская СОШ» создает необходимые условия для организации питания, совместно с организатором питания.

2. Общие принципы организации питания

- 2.1. Приобретение продуктов, организация питания обучающихся в образовательных учреждениях обеспечивается администрацией МАОУ «Мальшенская СОШ» согласно заключенным договорам с поставщиками данной услуги.
- 2.2. МАОУ «Мальшенская СОШ» в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Комитетом образования Администрации Гольшмановского городского округа (далее — Комитет образования) и территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.3. Организатор питания отвечает за качество и безопасность продуктов питания, качество приготовления пищи, полновесность блюд.
- 2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги поставки продуктов питания в образовательные учреждения отвечают за качество, безопасность, своевременную поставку продуктов питания. Качество продуктов должно быть подтверждено

соответствующими документами (сертификат, декларация, ярлык ит.п.). Отпускная цена продуктов в образовательные учреждения не должна превышать рекомендуемую цену ИС «Мониторинг цен».

3. Порядок финансирования

3.1. Питание в лагерях с дневным пребыванием организовано путем софинансирования средств бюджета Голышмановского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Голышмановском городском округе» на 2023-2025 годы и родительской платы.

3.2. Средства бюджета Голышмановского городского округа на организацию питания обучающихся, в том числе обучающихся в трудной жизненной ситуации выделяются в виде субсидий на иные цели и не могут быть использованы на другие цели. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Размер родительской платы может быть увеличен с согласия родителей (законные представители) обучающихся для предоставления количества услуг в объеме, превышающем нормативы.

3.4. Обучающимся, семья, которых находятся в особо трудной жизненной ситуации, предоставляется компенсация родительской платы за питание в размере сто процентов.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание осуществляется в дни работы ЛДП при МАОУ «Малышенская СОШ»

4.2. Режим питания в образовательных учреждениях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.3. Питание обучающихся организуется в виде горячего завтрака, обеда, полдника. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по графику, утвержденному начальником ЛДП.

4.4. Перспективное меню разрабатывается АУ ТО «Центр технологического контроля», согласовывается с руководителем образовательного учреждения, начальником ЛДП, территориальным отделом Роспотребнадзора. Перспективное меню обязательно для исполнения.

4.5. Меню ежедневно утверждается начальником ЛДП и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, их пищевой ценности, стоимость.

4.6. Дежурство во время приёма пищи в обеденном зале осуществляют воспитатели, которые несут ответственность за соблюдение правил личной гигиены, поведения за столом, безопасность и полноту приёма

5. Контроль организации питания

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в ЛДП при МАОУ «Малышенская СОШ» осуществляется комиссией утвержденной приказом директора МАОУ «Малышенская СОШ», в состав которой входят: начальник ЛДП, медицинский работник, утвержденный ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд их соответствие

утвержденному меню:

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия вправе требовать от руководителя Учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Контроль организации питания осуществляется не реже 2 раз в смену, по результатам проверок составляются акты, справки.

5.6. Качество приготовленных блюд ежедневно контролирует бракеражная комиссия, назначенная приказом директора образовательного учреждения. Бракеражная комиссия осуществляет бракераж 2 раза в день за 10-15 мин до приёма пищи (перед завтраком и обедом). Результаты бракеража заносятся в журнал бракеража готовой продукции в соответствии с установленной формой

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся; знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

своевременно вносить оплату за питание в ЛДП;

своевременно сообщать руководителям ЛДП о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Заключительные положения

7.1. Разрешение споров и разногласий, возникающих между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в процессе организации питания, не должно противоречить настоящему Положению.

7.2. Все вопросы по организации питания обучающихся в образовательном учреждении, не урегулированные настоящим Положением, решаются по согласованию с председателем Комитета образования в соответствии с действующим законодательством.