

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Т.А. Тихонова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU «Малышенская СОШ»
С.В. Кнакнина
Приказ от 30.08.2024 г. № 300-О



**Положение
о системе оплаты и стимулировании труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Малышенская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Малышенская средняя общеобразовательная школа», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Методикой формирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений Голышмановского городского округа, утвержденной Постановлением Администрации Голышмановского городского округа от 30.11.2023 г. № 1396, Постановлением Администрации Голышмановского городского округа от 23.08.2024 г. №892 «Об утверждении Положения об условиях и порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа, а также выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров»

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до общеобразовательного учреждения исходя из:

а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – норматив финансового обеспечения государственных гарантий);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для образовательной организации.

в) количества учащихся в общеобразовательном учреждении.

Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения рассчитывается по

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н,$$

где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N - норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

K - поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретного общеобразовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных до общеобразовательного учреждения расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, определяемая общеобразовательными учреждениями самостоятельно;

Н – среднегодовое количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинам и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 000 (двадцати шести тысяч) рублей.

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате работников Организации установленных в размерах и порядке, определенных правительством РФ;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников общеобразовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- б) иные категории педагогических работников;
- в) административно-управленческий персонал общеобразовательного учреждения;
- г) учебно-вспомогательный персонал общеобразовательного учреждения;
- д) младший обслуживающий персонал общеобразовательного учреждения.

3.7. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Размеры должностных окладов работников общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательного учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников общеобразовательных учреждений в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат

4. Определение стоимости реализации образовательной программы и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65 % доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Соотношение общей и специальной частей базовой части фонда оплаты труда устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда общеобразовательного учреждения с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения, а также иных особенностей осуществляемой образовательной деятельности.

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости реализации образовательной программы, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости реализации образовательной программы вводится условная единица «стоимость 1 ученико - часа».

Стоимость 1 ученико - часа – стоимость реализации образовательной программы, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико - часа рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

Стоимость 1 ученико – часа устанавливается в отношении каждого отделения и юридического лица.

4.4. Стоимость реализации образовательной программы в общеобразовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТо} \times 34$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{\text{ФОТпп}},$$

$$(\text{a}_1 \times \text{в}_1 + \text{a}_2 \times \text{в}_2 + \text{a}_3 \times \text{в}_3 \dots + \text{a}_{10} \times \text{в}_{10} + \text{a}_{11} \times \text{в}_{11}) \times 52 \text{ где:}$$

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико - часа, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, обеспечивающим реализацию в полном объеме учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, а также элективных учебных предметов в рамках компонента общеобразовательного учреждения, включая часы педагогической коррекции.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательных учреждениях выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся:

а) не менее 14 человек – для общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности;

б) не менее наполняемости, установленной соответствующим порядком учреждений и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

а) за сложность и (или) приоритетность предмета (К);

б) за квалификационную категорию педагога (А);

в) при делении классов на подгруппы (У);

г) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

4.9. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются с учетом следующих критериев:

а) участие предмета в государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена;

б) дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, обществознание, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, физика, биология, информатика), возрастными особенностями обучающихся (начальная школа), обучение детей адаптированных к основным общеобразовательным программам с ограниченными возможностями здоровья

4.10. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, ОДНКНР, МХК, музыка, изобразительное искусство, индивидуальный проект, учебные курсы и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в подпунктах а, б, в, г настоящего пункта).

4.11. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;

в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист», - 1,40;

4.12. Повышающий коэффициент при делении классов на подгруппы (У) устанавливается в размере:

а) У - 2,0 (технология, иностранный язык, информатика).

4.13. Дополнительный повышающий коэффициент (Р) с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с учебным планом, особенностей реализации, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, особенностей и форм реализации образовательных программ и форм обучения устанавливается в размере:

а) Р = 1,15 (по учебным предметам, которые предусмотрены учебными планами для общеобразовательных учреждений).

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times Р + Д, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (Н1 \times Т1 \times К1 + Н2 \times Т2 \times К2 \dots + Нn \times Тn \times Kn) \times А \times Р + Д .$$

5.4. Должностной оклад за обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья в том числе

специальное (коррекционное) образование по программам VII, VIII видов в условиях специальных (коррекционных) или образовательных (интегрированных) классах:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{Р} + \text{Д}, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп- расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./человеко-час);

Н – количество обучающихся в классе;

Т – количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р – дополнительный повышающий коэффициент педагогам за особенности преподавания учебных предметов, реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.5. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, при делении классов на подгруппы:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{У} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{Р} + \text{Д}, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе (классах);

У – повышающий коэффициент при делении классов на подгруппы;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р - коэффициент, предусмотренный п.5.13 настоящей Методики;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.6. При определении стоимости реализации образовательной программы (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в общеобразовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

5.7. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа (далее – учредитель).

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам общеобразовательного учреждения стимулирующих и иных поощрительных выплат по результатам труда (премий) и дополнительных стимулирующих выплат направленных, на создание у них мотивации к повышению качества труда в рамках реализации основных направлений модернизации систем общего образования.

6.2. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих и иных поощрительных выплат по результатам труда (премий) и дополнительных стимулирующих выплат в рамках реализации основных направлений модернизации систем общего образования, включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения (в том числе в связи с ростом профессионального мастерства, самостоятельным повышением уровня квалификации, положительными отзывами родителей обучающихся и воспитанников), определяются данным Положением и (или) в коллективном договоре.

6.3. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат и дополнительных стимулирующих выплат в рамках реализации основных направлений

результативности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения, являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

6.4. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) могут осуществляться стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера) работникам общеобразовательного учреждения с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие "Разговоры о важном" (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума "Россия - мои горизонты" (в 6 - 11 классах в объеме 1 час в неделю).

6.5. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) и дополнительные стимулирующие выплаты в рамках реализации основных направлений модернизации системы общего образования распределяются до 27 числа текущего месяца членами Управляющего совета, представляющими родительскую общественность общеобразовательного учреждения.

6.6. Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в Управляющий совет данные на основании аналитической информации, составленной его заместителями и председателем профсоюзного комитета о показателях качества результативности профессиональной деятельности работников, являющимися основанием для премирования и определения размера премий.

6.7. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета имеет один голос. Сотрудники общеобразовательного учреждения, входящие в состав Управляющего совета, воздерживаются от голосования при принятии решения. В случае равенства голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим.

6.8. Все решения Управляющего совета оформляются протоколом, на основании которого руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о поощрении (премировании) работников общеобразовательного учреждения. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения является основанием для начисления поощрительных выплат работникам общеобразовательного учреждения.

6.9. Объем поощрительных выплат по результатам труда (премий) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ДПпед.уч} + \text{Дппед.др.} + \text{Дпауп} + \text{Дпувп} + \text{Дпмоп, где}$$

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

Дппед.уч – доля премиального фонда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителя);

Дппед.др. – доля премиального фонда иных категорий педагогических работников;

Дпауп – доля премиального фонда административно-управленческого персонала;

Дпувп – доля премиального фонда учебно-вспомогательного персонала;

Дпмоп – доля премиального фонда младшего обслуживающего персонала.

7. Показатели качества и результативности деятельности работников образовательного учреждения для начисления поощрительных выплат(премий)

7.1. Размер премии зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в школе и

7.2. При подсчёте суммы поощрения (премирования) используется денежная система.

7.3. Настоящим Положением установлены следующие показатели качества и результативности профессиональной деятельности работников образовательного учреждения MAOY «Малышенская СОШ»:

7.3.1. Качество обучения:

№	Показатель деятельности	Единица измерения	Плановый показатель	Сумма в рублях (выполнение плановых показателей)			
1. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя)							
1.1	Подготовка победителей и призеров очных научно-практических конференций, предметных олимпиад и т.п. (за каждого победителя или призёра):	Факт (без учета рейтинга)					
			- федеральный уровень	1 м.	5000		
				2 м.	4500		
				3 м.	4000 руб.		
			- региональный уровень	1 м.	4000		
				2 м.	3500		
				3 м.	3000 руб.		
			- районный уровень	1 м.	3000		
				2 м.	2000		
				3 м.	1000 руб.		
			1.2	Организация новых форм методической работы, активное участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	Факт	-	От 500 до 4000 руб.
			1.3	Участие в методической работе (конференциях, семинарах, педагогических советах и др.)	Факт	-	
- школьный уровень	От 200 до 2000 руб.						
- муниципальный уровень	2500 руб.						
- региональный уровень	3500 руб.						
- всероссийский уровень	4000 руб.						
1.4	Участие учителя в работе экспертных групп по аттестации, общественных комиссий	Факт	-	1000 руб.			
1.5	Результаты внешней оценки качества образования (НИКО, ВПР, РОКО и т.д.)	%	75% и более 50%-74% 30-49%	1500 руб. 1000 руб. 500 руб.			
1.6	Участие в очных профессиональных конкурсах:						
				- федеральный уровень	Призовое	От 20000 до	

	- региональный уровень		1 м 2м 3м Участие	15 000 10 000 8 000 5000 руб.
	- районный уровень		1 м 2м 3м Участие	6000 5000 4000 3000 руб.
	- школьный уровень		1 м 2м 3м Участие	3000 2500 2000 1000 руб.
1.7	Участие в заочных профессиональных конкурсах	Факт	-	До 2000 руб.
1.8	Участие учителя в проведении олимпиад, тестирований различного уровня	Факт	-	До 2000 руб.
1.9	Разработка и опубликование собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий	Факт	-	От 500 до 2500 руб.
1.10	Руководство работой НОУ	Факт	-	До 1000 руб.
1.11	Руководство исследовательской деятельностью учащихся,	Факт	-	До 1000 руб.
1.12	Работа с ЕИС «Электронная школа ТО»	%	90-100% 80-89% 70-79%	2500 руб. 1500 руб. 500 руб.
1.13	Методическое сопровождение молодых специалистов, студентов, наставничество (стаж педагогической деятельности 20 и более лет)	Факт	-	До 2000 руб.
1.14	Индивидуальная работа с обучающимися (одарёнными, слабоуспевающими, больными) во внеурочное время	Факт	-	1000 руб.
1.15	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам	Факт	-	До 1000 руб.
1.16	Проведение занятий предметных кружков, занятий по интересам, спортивных секций	Факт	-	200 руб. за 1 час
1.17	Оперативность и качество составления отчётов по успеваемости, рабочих планов, программ, анализов КР	Факт	Отсутствие замечаний	1000 руб.
1.18	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными и психофизическими	% (по полугодиям)	Не менее 95%	1000 руб.

	входящей в круг должностных обязанностей			
1.20	Использование в работе интерактивных онлайн – сервисов и образовательных платформ.	Факт	-	До 2000 руб.
1.21	По итогам работы календарного года			В размере должностного склада
2. Иные педагогические работники (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-организатор, педагог – психолог, педагог дополнительного образования, логопед, тьютор и т.д.)				
2.1	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися, организация педагогического сопровождения обучения детей с ОВЗ	Выполнение плана инд. Работы	Не менее 90%	До 2000 руб.
2.2	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Программа маршрута		До 2000 рублей
2.3	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективе	Консультации тренинги		500 руб.
2.4	Результативность работы по профилактике пропусков уроков без уважительной причины (по итогам месяца, четверти, года)	%	Положительная динамика	До 2000 руб.
2.5	Участие в методической работе (конференциях, семинарах, педсоветах и др.)	Факт		От 500 до 2000 руб.
2.6	Обеспечение поддержки сайта школы, работа в электронном журнале	Факт		До 3000 руб.
2.7	Участие в проведении олимпиад, тестирования различного уровня	Факт		1000 руб.
2.8	Развитие научно-познавательной деятельности обучающихся, организация участия в конкурсах исследовательских работ, проектов	Участие в конкурсах		От 1000 до 3000 руб.
2.9	Проведение занятий предметных кружков, занятий по интересам, спортивных секций	Факт		300 руб. за 1 час
2.10	Качественное ведение документации	Факт	Отсутствие замечаний	До 1000 руб.
2.11	Своевременное и качественное предоставление отчётных материалов	Факт	Отсутствие замечаний	До 1000 руб.

	управления, ученического самоуправления			
2.13	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Факт выполнения работы		До 3000 рублей
2.14	По итогам работы календарного года			В размере должностного оклада
3. Административно-управленческий персонал (заведующие отделениями, заместители директора по УР, ВР, гл. бухгалтер)				
3.1	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	Результаты ВШК	Не менее 90%	До 5000 руб.
3.2	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	Данные ВШК		До 5000 руб.
3.3	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	Данные ВШК		До 5000 руб.
3.4	Организация и проведение научно-практических конференций, конкурсов, предметных олимпиад, семинаров, круглых столов, тестирования и т.п.	Факт		4000 руб.
3.5	Вовлечение учителей к участию в инновационной деятельности и руководство ею (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, разработка программ углубленного и расширенного изучения предметов)	Фактические результаты		До 4000 руб.
3.6	Поддержка работы сайта школы, контроль за ЭЖ, контроль Zakupku.gov.ru, busgov.ru	Факт		До 5000 руб.
3.7	Высокий уровень организации и аттестации педагогических работников школы	Результаты		До 5000 руб.
3.8	Работа по подготовке и проведению репетиционных экзаменов.	Факт		До 4000 руб.
3.9	Организация новых форм методической работы	Факт		До 2000 руб.
3.10	Организация работы кружков, в т.ч. предметных, контроль за их работой	Динамика		2000 руб.
3.11	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет,	Результаты, факт проведения, протоколы		До 3000 руб.

	органы ученического самоуправления и т.д.)			
3.12	Результативность руководства работой методических объединений		Отсутствие замечаний	До 1000 руб.
3.13	Организация педагогического сопровождения обучения детей с ОВЗ	Факт		до 2000 руб.
3.14	Подготовка экономических расчетов обеспечения образовательной деятельности	Факт		До 10000 руб.
3.15	Качество подготовки и своевременное предоставление отчётных материалов для оперативного решения вопросов организации учебного процесса	Факт	Отсутствие замечаний	До 10000 руб.
3.16	Разработка и внедрение нормативных актов, методических рекомендаций, обеспечивающих совершенствование учебного процесса	Факт		До 5000 рублей
3.17	Организация сотрудничества и взаимодействия с образовательными учреждениями района	Факт		До 2000 рублей
3.18	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Факт выполнения работы		До 5 000 рублей
3.19	По итогам работы календарного года			В размере должностного оклада
4. Учебно-вспомогательный персонал (завхоз, бухгалтер, документовед, секретарь, системный администратор, библиотекарь)				
4.1	Подготовка экономических расчетов обеспечения образовательной деятельности	Факт		До 5000 руб.
4.2	Своевременное начисление и выдача заработной платы работникам школы	Факт	Отсутствие замечаний	До 10000 руб.
4.3	Качество подготовки и своевременное предоставление отчётных материалов для оперативного решения вопросов организации учебного процесса	Факт	Отсутствие замечаний	До 3000 руб.
4.4.	Качественное ведение документации по обеспечению деятельности школы	Факт	Отсутствие замечаний	До 10000 руб.
4.5	Решение финансового обеспечения деятельности ОУ и подготовки школы к началу учебного года	Факт		До 5000 руб.

	обеспечению условий качества организации образовательного процесса			
4.7	Осуществление учета товарно-материальных ценностей	Факт	Отсутствие замечаний	До 5000 руб.
4.8	Обеспечение поддержки сайта школы и ЭЖ	Факт участия		До 3000 руб.
4.9	Участие в проведении олимпиад, тестирования различного уровня	Факт		До 2000 руб.
4.10	Работа по подготовке и проведению репетиционного ЕГЭ	Факт		До 2000 руб.
4.11	Рост читательской активности обучающихся (по итогам года)	%	Положительная динамика	2000 руб.
4.12	Формирование умений работать с научной литературой (каталог, словари, энциклопедии и т. Д.)	Факт		2000 руб.
4.13	Ведение мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами (по полугодиям)	Факт		До 5000 руб.
4.14	Выполнение плана курсовой подготовки учителей	%	100%	До 3000 руб.
4.15	Отсутствие замечаний по результатам проверок	Акт проверки		До 5000 руб.
4.16	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Факт выполнения работы		До 5 000 рублей
4.17	По итогам работы календарного года			В размере должностного оклада
5. Младший обслуживающий персонал (уборщик, гардеробщик, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания и др.)				
5.1	Качественный ремонт школьного оборудования	Факт	Качество	До 2000 руб.
5.2	Сохранность школьного имущества		Отсутствие замечаний	До 2000 руб.
5.3	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, мешающих учебному процессу	Факт	Отсутствие замечаний	1000 руб.
5.4	Участие в подготовке школы к началу учебного года	Факт		До 5000 руб.
5.5	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Факт выполнения работы		До 3 000 рублей

7.3.2. Здоровье обучающихся:

№	Показатель деятельности	Единица	Плановый	Количество
---	-------------------------	---------	----------	------------

				рублях (выполнение плановых показателей)
1. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя)				
1.1	Организация и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	Факт		До 1000 руб.
1.2	Организация и проведение различных форм физкультурно-спортивных мероприятий, уровень их проведения	Факт		До 2000 руб.
1.3	Проведение мероприятий (беседы, классные часы и т.п.), связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности обучающихся	Факт		До 1500 руб.
1.4	Организация горячего питания обучающихся	%	100%	500 руб.
1.5	Качественное проведение плановых тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы	Факт	Аналитическая справка	До 1000 руб.
1.6	Активное участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, благоустройство ОУ	Факт		До 2000 рублей
1.7	Совершенствование форм отдыха и оздоровления детей и подростков, в т.ч. во время работы ЛДП	Факт		До 3500 рублей
1.8	Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ	Факт		До 1000 руб.
1.9	Организация участия учащихся в мероприятиях по сдаче норм ГТО	Факт		До 3000 руб.
2. Иные педагогические работники (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-организатор, педагог – психолог, педагог дополнительного образования, логопед и т.д.)				
2.1	Организация и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	Факт		До 1000 руб.
2.2	Проведение мероприятий (беседы, классные часы и т.п.), связанных с обеспечением безопасности и жизнедеятельности обучающихся	Факт		500 руб.
2.3	Реализация программ,	Индекс	Положительная	

	повышение индекса здоровья, профилактику вредных привычек			
2.4	Качественное проведение плановых тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы	Факт	Аналитическая справка	До 1000 руб.
2.5	Контроль за организацией горячего питания обучающихся	Факт		1000 руб.
2.6	Совершенствование форм отдыха и оздоровления детей и подростков, в т.ч. во время работы ЛДП	Факт		До 3500 руб.
2.7	Продуктивное участие в решении конфликтных ситуаций	Факт		До 3000 руб.
2.8	Активное участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, благоустройство ОУ	Факт		До 2000 рублей
2.9	Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ	Факт		До 1000 руб.
3. Административно-управленческий персонал (заведующие отделениями, заместители директора по УР, ВР, гл. бухгалтер)				
3.1	Контроль за обеспечением санитарно-гигиенических условий в учебных кабинетах, помещениях и содержанием учебного оборудования в соответствии с нормами СанПиН	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	2000 руб.
3.2	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	До 2000 руб.
3.3	Организация питания обучающихся	Факт		1000 руб.
3.4	Мониторинг использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Анализ результатов		1500 руб.
3.5	Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ	Факт		1000 руб.
3.6	Организация летнего оздоровительного отдыха	Факт		До 3500руб
3.7	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе		Отсутствие конфликтов	1000 руб.
4. Учебно-вспомогательный персонал (завхоз, бухгалтер, документовед, секретарь, системный администратор, библиотекарь)				
4.1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в кабинете и образцовое содержание учебного оборудования		Отсутствие замечаний	До 1000 руб.
4.2	Своевременное перечисление денег для организации горячего питания обучающихся	Финансовый отчёт		2000 руб.
4.3	Обеспечение выполнения требований пожарной		Отсутствие замечаний	До 1000 руб.

	закреплённом участке			
4.4	Своевременное финансирование организации и проведения ремонтных работ	Факт		2000 руб.
4.5	Организация работы по привлечению внебюджетных средств	Финансовый отчёт		До 1000 руб.
4.6	Контроль за соблюдением СанПиН		Отсутствие замечаний	1000 руб.
4.7	Качественное проведение плановых тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы	Факт	Аналитическая справка	1000 руб.
4.8	Высокое качество ремонтных работ, организация участия работников школы в подготовке к началу учебного года	Факт	Результат участия	1000 руб.
4.9	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности ОУ (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	Факт		До 3000 руб.
4.10	Контроль за работой приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы		Отсутствие замечаний	1000 руб.
4.11	Организация оперативного устранения аварийных ситуаций, нарушающих образовательный процесс		Отсутствие замечаний	До 1000 руб.
4.12	Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ	Факт		До 1000 руб.
5. Младший обслуживающий персонал (уборщик, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания и др.)				
5.1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и образцовое содержание инвентаря		Отсутствие замечаний	До 1000 руб.
5.2	Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, ОТ		Отсутствие замечаний	500 руб.
5.3	Оперативное проведение ремонтных работ при подготовке ОУ к новому учебному году	Факт		До 3000 руб.
5.4	Оперативное устранение аварийных ситуаций, нарушающих образовательный процесс	Факт		До 1000 руб.
5.5	Исполнительность при проведении тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы	Факт	Аналитическая справка	500 руб.
5.6	Участие в субботниках по уборке территории, благоустройство ОУ	Факт		До 1000 руб.

7.3.3. Воспитание обучающихся:

№	Показатель деятельности	Единица	Плановый	Количество
---	-------------------------	---------	----------	------------

				рублях (выполнение плановых показателей)
1. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя)				
1.1	Реализация воспитательной программы класса		Данные ВШК	1000 руб.
1.2	Активное участие обучающихся класса в жизни школы		Данные ВШК	До 1000 руб.
1.3	Подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	Факт		500 руб.
1.4	Отсутствие фактов нарушения дисциплины во время учебно-воспитательного процесса	%	Положительная динамика	До 1000 руб.
1.5	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	Факт		500 руб.
1.6	Высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие обращений по поводу конфликтных ситуаций (по итогам года)		Отсутствие конфликтов	500 руб.
1.7	Выполнение всеобуча (снижение (отсутствие) пропусков уроков без уважительных причин, опозданий, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса и т.д.)	%	Положительная динамика	До 1000 руб.
1.8	Систематическое проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности обучающихся, национального самосознания, интереса к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов	Факт		До 1000 руб.
1.9	Систематическая работа с родителями, привлечение их к проведению классных мероприятий, сотрудничество с родительским комитетом	Факт		500 руб.
1.10	Активное сотрудничество с учреждениями доп. образования	Факт		500 руб.
1.11	Высокое качество организации дежурства по школе		Отсутствие нарушений	До 500 рублей
1.12	Занятость обучающихся во внеурочное время, охват занятиями дополнительного образования детей группы особого внимания	%	95% и более 90-94% 80-89%	1500 руб. 1000 руб. 500 руб.

	классного журнала, личных дел, журнала индивидуальной работы с детьми, папки классного руководителя, протоколов, планирование, диагностические исследования и т.д)	ВШК, диагностики	нарушений	
1.14	Высокий уровень исполнительской дисциплины		Отсутствие замечаний	До 1000 рублей
1.15	Добросовестное ведение школьной документации (протоколы, отчеты)	Факт	Отсутствие замечаний	От 500 до 1000 руб.
1.16	Участие в общественной жизни педколлектива	Факт		До 1500 рублей
1.17	Создание развивающей среды (элементов) (качественное оформление ОУ, кабинета, учебного помещения)	Факт		До 1000 руб.
1.18	Подготовка победителей и призеров конкурсов, спортивных соревнований:			
	- федеральный уровень	Факт	1 м 2м 3м	6 000 5 000 4 000 руб.
	- региональный уровень		1 м 2 м 3 м	3000 2500 2000 руб.
	- районный уровень		1 м 2 м 3 м	1500 1000 500 руб.
1.19	Организация работы клубных формирований во время перемен	Факт	Недельный час	До 2000 рублей
2. Иные педагогические работники (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-организатор, педагог – психолог, педагог дополнительного образования, логопед и т.д.)				
2.1	Отсутствие(снижение) правонарушений и преступлений у обучающихся по итогам года	%	Положительная динамика	До 2000 руб.
2.2	Выполнение всеобуча (снижение (отсутствие) пропусков уроков без уважительных причин, опозданий, соблюдение режима учебно-воспитательного процесса и т.д.)	%	Положительная динамика	До 1000 руб.
2.3	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	Факт	Отзывы	До 1000 рублей
2.4	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами учёта	Факт	Отсутствие замечаний	До 3000 руб.
2.5	Результативность взаимодействия со специалистами социальных		Отзывы,	До 1000 руб.

2.6	Организация мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности обучающихся, национального самосознания, воспитание интереса к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов	Факт		До 1000 руб.
2.7	Вовлечение и охват детей группы особого внимания работой кружков и спортивных секций	%	Положительная динамика	От 200 до 1000 руб.
2.8	Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора		Отсутствие замечаний	До 1000 руб.
2.9	Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся	Факт		До 2000 руб.
2.10	Выполнение плана работы	%	90% и более	1000 руб.
2.11	Качественная организация работы органов ученического самоуправления по воспитанию культуры поведения	Факт		500 руб.
2.12	Эстетические условия проведения мероприятий, оформление школы			До 1000руб
2.13	Проведение и обработка диагностических материалов по воспитательной работе	Факт		До 1000 рублей
2.14	Участие в общественной жизни пед. коллектива	Факт		До 1500 рублей

**3. Административно-управленческий персонал
(заведующие отделениями, заместители директора по УР, ВР, гл. бухгалтер)**

3.1	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности (родительский лекторий, общешкольные мероприятия с привлечением родителей, акции и др.)	Факт		До 3000 рублей
3.2	Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора		Отсутствие замечаний	До 500 руб.
3.3	Качественное ведение документации и своевременное предоставление отчетных материалов		Отсутствие замечаний	До 2000 руб.
3.4	Поддержание дисциплины обучающихся на переменах и во внеурочное время		Отсутствие нарушений	До 500 руб.
3.5	Результативность организации работы по формированию у			До 500 руб.

3.6	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений у обучающихся	%	Положительная динамика	2000 руб.
3.7	Качественная организация дежурства по школе		Отсутствие замечаний	До 1000 руб.
3.8	Проведение и обработка диагностических материалов по учебно-воспитательной работе	Отчётные материалы		До 1000 рублей
3.9	Участие в общественной жизни пед. коллектива	Факт		До 1500 рублей
4. Учебно-вспомогательный персонал (завхоз, бухгалтер, документовед, секретарь, системный администратор, библиотекарь)				
4.1	Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний директора		Отсутствие замечаний	До 1000 руб.
4.2	Участие в общественной жизни коллектива	Факт		До 500 рублей
4.3	Индивидуальная и массовая работа с читателями (организация книжных выставок; проведение обзорных бесед, литературных игр, викторин, читательских конференций; проведение библиотечных уроков)	Факт		500 руб.
4.4	Результативность участия в районных мероприятиях воспитательного характера	Факт		До 1000 рублей
4.5	Эстетические условия проведения мероприятий, оформление школы		Данные ВШК	До 1000 руб.
4.6	За содействие и помощь педагогам в организации воспитательной работы	Факт		До 1000 руб.
4.7	Участие в проведении мероприятий повышающих авторитет и имидж школы у родителей и общественности	Факт		До 1000 руб.
5. Младший обслуживающий персонал (уборщик, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания и др.)				
5.1	Исполнительская дисциплина, оперативность выполнения указаний руководителя		Отсутствие замечаний	До 500 руб.
5.2	Высокое качество исполнения должностных обязанностей	Результат		До 1000 руб.
5.3	Участие в общественной жизни коллектива	Факт		500 руб.
5.4	Культура поведения, тактичность в общении с участниками образовательного процесса		Отсутствие замечаний	До 500 руб.

7.4. Экономия, сложившаяся за счет базовой части фонда заработной платы, централизованного и стимулирующего фонда учреждения, сложившейся за предыдущий месяц направляется на стимулирование работников. Сложившаяся экономия, может распределяться по видам выплат: на увеличение размера премии сотрудников по итогам работы, на увеличение размера выплаты за стаж, на выплаты за интенсивность труда или на выплату премии, носящий разовый характер.

настоящего Положения, могут быть изменены, дополнены по предложению Управляющего совета, педагогического совета, первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

7.6. При определении суммы премии учитываются результаты труда работников с 27 числа прошлого месяца по 27 число текущего месяца.

7.6. Размер поощрительных выплат (премий) уменьшается (до 30%) или работник может быть их лишён на основании следующих показателей:

а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 30%;

б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима- 20%;

в) нарушение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности- 20%;

г) нарушение должностной инструкции и инструкций по охране жизни и здоровья детей-20%;

д) обоснованные жалобы родителей (законных представителей) обучающихся на работников образовательного учреждения (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики- 10%;

е) детский травматизм во время учебно-воспитательного процесса по вине работников образовательного учреждения-30%;

ж) халатное отношение работников к сохранности материально-технической базы образовательного учреждения-10%;

з) пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях образовательного учреждения;

и) различные конфликтные ситуации, нарушающие нормальный микроклимат и психологическую комфортность в коллективе учащихся и работников школы.

к) наличие дисциплинарного взыскания у работника образовательного учреждения в текущем месяце.

8. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам

8.1. Ежемесячная выплата осуществляется с 01.09.2020 г на основании постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановления Правительства Тюменской области от 04.06.2020 № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», Постановлением Администрации Голышмановского городского округа от 23.08.2024 г № 892 «Об утверждении Положения об условиях и порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений Голышмановского городского округа, а также выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров».

8.2. Вознаграждение выплачивается в размере 10 000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах), советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ежемесячное вознаграждение в размере 5 000 рублей.

8.3. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, а также советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

8.4. Вознаграждение выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию с

социального страхования РФ на обязательное социальное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а так же с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее – страховые взносы) и районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти, в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с учетом суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

8.5. Денежное вознаграждение за классное руководство, а также выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

8.6. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей:

- классного руководителя в конкретном классе по различным основаниям;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями.

8.7. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения.

9. Порядок формирования фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципальных общеобразовательных учреждений

9.1. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципальных общеобразовательных учреждений, устанавливаются в трудовых договорах в соответствии с локальным нормативным актом муниципальных общеобразовательных учреждений.

9.2. В фонд оплаты труда заместителей руководителей, главного бухгалтера муниципальных общеобразовательных учреждений, включаются:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- в) стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты:
 - премии по результатам работы за месяц, квартал, год;
 - премия за выполнение особо важных и срочных работ.

9.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципальных общеобразовательных учреждений, устанавливаются в размере, не превышающем 75% должностного оклада руководителя муниципальных общеобразовательных учреждений.

9.4. Выплаты стимулирующего характера (премии) осуществляются за счет бюджетных средств, доведенных до муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с муниципальным заданием, а также внебюджетных источников.

Условия установления, размер, порядок выплат стимулирующего характера (премий), а также основания для лишения или уменьшения размера стимулирующих выплат (премий), показатели эффективности деятельности заместителей руководителей, главного бухгалтера муниципальных общеобразовательных учреждений и порядок их

Выплата ежемесячных, квартальных, годовых премий по результатам работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения, осуществляется по результатам оценки достижения ими показателей эффективности их деятельности.

Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципальных общеобразовательных учреждений, должны отражать результаты их работы по решению конкретных задач, поставленных перед м общеобразовательным учреждением.

В перечень показателей эффективности деятельности главного бухгалтера муниципальных общеобразовательных учреждений, могут включаться результаты их деятельности, выражающиеся в отсутствии нарушений законодательства в сфере бухгалтерского учета, отчетности, налогового законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения.

По итогам оценки достижения показателей эффективности деятельности заместителей руководителей, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, конкретный размер премии определяется в отношении заместителей руководителей, главного бухгалтера муниципальных общеобразовательных учреждений, локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.