

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛЫШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МАОУ Малышенская СОШ)**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 342(6)-0

с.Малышенка
Гольшмановского района
Тюменской области

Об организации горячего питания
обучающихся МАОУ «Малышенская СОШ»
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МАОУ «Малышенская СОШ», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МАОУ «Малышенская СОШ» горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ «Малышенская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять частично за счет бюджета Гольшмановского городского округа в размере 40,10 рублей, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет бюджета Гольшмановского городского округа.
4. Утвердить:
 - Примерное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
 - Примерное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
5. Ответственному за организацию питания и социальному педагогу:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями),

чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Антипкиной Е.В.

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Секретарю Шендель Л.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы: _____ С.В. Кнакнина

С приказом ознакомлены: _____

