Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 28.08.2026 № 1

Согласовано
с Управляющим советом
протокол от 28.08.2026 № 1

Утверждаю:
Директор
МАОУ «Малышенская СОШ»
_____ С.В.Кнакнина
приказ от 28.08.2026 № 251-О

Положение
о постановке обучающихся на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, методическими рекомендациями Минпросвещения России, Законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав» от 06.10.2000 № 205, Уставом МАОУ «Малышенская СОШ» (далее общеобразовательная организация, ОО).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся, учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении, требующих дополнительного педагогического и социального внимания и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний — лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Учет в общеобразовательной организации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, требующих дополнительного педагогического и социального внимания, и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося, которая направлена на

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.6. В рамках осуществления межведомственного взаимодействия сведения о несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Основания постановки на внутришкольный учёт

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся обучающиеся

2.2.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
- замеченные в употреблении алкоголя, наркотических средств, психоактивных веществ;
- совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения);
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторов органов федеральной службы безопасности, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные

деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, находящиеся в социально опасном положении, а также в отношении которых проводится работа с использованием областного межведомственного программного комплекса «Банк данных семей и несовершеннолетних», государственной информационной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ГИС «Профилактика»);

- находящиеся в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания, обучения, содержания, родители (законные представители) которых не исполняют своих обязанностей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.2.2. Нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- нарушающие устав общеобразовательной организации и Правила поведения обучающихся;

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;

- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних.

3. Порядок постановки на внутришкольный учёт

3.1. Постановка на внутришкольный учет обучающихся, относящихся к категориям в пункте 2.2.1. настоящего Положения, осуществляется при поступлении в образовательную организацию соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики и (или) постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего. Руководитель учреждения незамедлительно передает данные сведения лицу, ответственному за ведение учета, для организации в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента получения информации) индивидуальной профилактической работы, а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

3.2. В случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2.2., социальный педагог, педагог-психолог или классный руководитель направляют представление (приложение 1) в адрес Совета профилактики образовательной организации.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

3.3. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации.

3.4. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Советом профилактики и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.5. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае если руководитель не является членом Совета профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится

- в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, наставником (общественным воспитателем), при необходимости с участием сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних, территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органов и учреждений системы профилактики, и утверждаются директором (заместителем директора по воспитательной работе) общеобразовательной организации.

4.3. В отношении всех несовершеннолетних, поставленных на внутришкольный учет, в образовательной организации, формируются наблюдательные дела, в которые приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.4. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

5. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта

5.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации на основании представления (приложение 2) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся, прекратившие образовательные отношения *(окончившие образовательную организацию, сменившие*

место жительство или перешедшие в другую организацию, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение).

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2.1, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. На заседании Совета профилактики по результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (наставника);
- об отказе в прекращении учета.

5.5. Решение Совета профилактики о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.6. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения) до сведения

- родителей (законных представителей);
- руководителя образовательной организации (в случае если руководитель не является членом Совета профилактики);
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Контроль за выполнением Положения о постановке обучающихся на внутришкольный учет

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители (воспитатели), педагоги-психологи.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора общеобразовательной организации.

Приложение 1

В Совет профилактики _____
(название общеобразовательной организации)

Представление
на постановку обучающегося на внутришкольный учет

_____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании п. 2.2. настоящего Положения (_____).
(указать основание постановки в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____
_____
_____
_____
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:
_____/_____/_____/
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Приложение 2

В Совет профилактики _____
(название общеобразовательной организации)

Представление
на снятие обучающегося с внутришкольного учета

Прошу снять с учета _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию по причине _____.
(основания снятия указаны в п. 5.1. настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____
_____
_____
_____
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для снятия с учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для снятия с учета)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:
_____/_____/_____/
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)