

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛЫШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МАОУ Малышенская СОШ)**

ПРИКАЗ

05.03.2026

№ 35-0

с.Малышенка  
Гольшмановского района  
Тюменской области

Об организации летнего  
отдыха и занятости обучающихся

В соответствии с Постановлением Администрации Гольшмановского городского округа от 13.10.2025 №1429 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Гольшмановском муниципальном округе» на 2026-2028 годы» в целях обеспечения эффективной организации оздоровительной кампании, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости обучающихся МАОУ «Малышенская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Малышенская СОШ»:

1 смена - с 02.06.2026 по 23.06.2026 в составе 41 человек (возраст от 6,6 лет до 16 лет);  
2 смена - с 29.06.2026 по 15.07.2026 в составе 36 человек (возраст от 6,6 лет до 16 лет).

2. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Безуглову Елену Александровну, 2 смена – Чесалину Нину Ивановну;

2.1. Назначить воспитателями лагеря:

1 смена

1. Гаврилову Надежду Александровну
2. Тихонову Татьяну Анатольевну
3. Эйхман Наталью Витальевну
4. Кочневу Татьяну Николаевну

2 смена

1. Пашину Ларису Владимировну
2. Слепцову Ольгу Викторовну
3. Русанова Вячеслава Геннадьевича
4. Шанцеву Татьяну Николаевну

2.2. Назначить руководителями клубных формирований в лагере:

- 1 смена: «Сказание рук и сердца» – руководитель Тихонова Т.А., Кочнева Т.Н.  
«Играй народ» - руководитель Гаврилова Н.А., Эйхман Н.В.

2 смена:– «Сказание рук и сердца» - руководитель Пашина Л.В., Слепцова О.В.  
«Играй, народ» - руководитель Шанцева Т.Н., Русанов В.Г.

2.3. Назначить ответственными за спортивно – оздоровительную работу в лагере: 1 смена – Гаврилову Н.А. ; 2 смена - Русанова В.Г.

2.4. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1 смена – Безуглову Е.А., 2 смена – Чесалину Н.И.

2.5. Ответственной за организацию питания назначить Николаеву Татьяну Александровну.

2.6. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – Безуглову Е.А., 2 смена – Чесалину Н.И.

2.7. Начальнику лагеря 1 смена – Безугловой Е.А., 2 смена – Чесалиной Н.И. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.8. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на: 1 смена – Безуглову Е.А., 2 смена – Чесалину Н.И.

2.9. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на завхоза школы Диля А.Р.

2.10. Ответственность за охрану труда и противопожарную безопасность в лагере возложить:

1 смена – Лютенко О.В., 2 смена – Лютенко О.В.

2.11. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 смена и 2 смена – Диля А.Р.

2.12. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, 1 смена – Безуглову Е.А., 2 смена – Чесалину Н.И.,

1 смена – Абакумова Светлана Ивановна, Спичева Ирина Валентиновна.

2 смена – Бездеткова Мария Ивановна , Бровина Ирина Владимировна,

2.13. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

каб. 14, 15, 25, –отрядные комнаты;

каб. 12, 13 – спальные;

столовая, спортивный зал, библиотека.

3. Утвердить:

3.1. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.2. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Ответственными за сопровождение детей в школьном автобусе назначить 1 смена:

д.Н.Хмелевка-п.Комсомольский - Эйхман Наталья Витальевна

д.Русаково – д.Михайловка- Мальцева Ирина Валерьевна.

д. Свинино – д.Мокрушина - Бездеткова Мария Ивановна.

2 смена

д.Н.Хмелевка-п.Комсомольский- Пашина Лариса Владимировна

д.Русаково – д.Михайловка- Мальцева Ирина Валерьевна.

д. Свинино – д.Мокрушина - Русанов Вячеслав Геннадьевич.

5. Назначить ответственной за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета МАОУ «Малышенская СОШ» -

Слепцову Кристину Ерблановну; назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета в МАОУ «Мальшенская СОШ» - Слепцову Кристину Ерблановну.

6. Назначить ответственной за организацию работы по трудоустройству обучающихся МАОУ «Мальшенская СОШ» - Слепцову Кристину Ерблановну.

7. Классным руководителям:

7.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 31.05.2026 года.

7.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 31.05.2026 г.

8. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период июнь – август – Морозову Г.Г.

9. Разместить информацию об организации летней кампании в ОО на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Безуглову Елену Александровну.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ С.В. Кнакнина

С приказом ознакомлены:



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---