

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОЛЫШМАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 29.09.2023

№ 123

р. п. Голышманово
Тюменская область

Об утверждении Положений

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и приведением локальных актов Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа в соответствие действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Голышмановского городского округа, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о распределении централизованного фонда стимулирования труда муниципальных автономных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Голышмановского городского округа, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу:

- приказ Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа от 25.03.2021 № 22 «Об утверждении Положений».

- приказ Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа от 29.03.2022 № 25 «О внесении изменений в приказ Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа от 25.03.2021 № 22».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

 Г.П. Павлова

Положение
об оплате труда руководителей муниципальных автономных
дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования
Голышмановского городского округа
(далее-Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единые принципы оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения), порядок формирования окладов, а также доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области и муниципально-правовыми актами Голышмановского городского округа.

2. Порядок установления заработной платы

2.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с руководителем образовательного учреждения и Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа (далее – Комитет образования), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений Голышмановского городского округа (далее – учредитель).

2.2. Система оплаты труда руководителя образовательного учреждения включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) единовременные выплаты;
- г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда.

3. Порядок формирования должностных окладов

3.1. Оплата труда руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения производится на основании трудового договора.

3.2. Руководителям муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения устанавливается должностной оклад на начало финансового года и группы по оплате труда по следующей формуле:

$$Д_{Op} = Д_{Ocp} \times K,$$

где:

Д_{Op} - должностной оклад руководителя образовательной организации;

Д_{Ocp} - средняя величина должностных окладов педагогических работников данной организации;

К - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя, установленной для образовательной организации.

Основной коэффициент (К) соответствует группе оплаты труда и устанавливается руководителю в следующих размерах:

- 1 группа - коэффициент 3,3;
- 2 группа - коэффициент 3,1;
- 3 группа - коэффициент 2,9;
- 4 группа - коэффициент 2,7.

3.3. Основным показателем, определяющим группу оплаты труда руководителя, является количество воспитанников в данном образовательном учреждении:

Группа оплаты труда	Численность детей	Коэффициент
1 группа	от 850 и свыше	3,3
2 группа	от 800 до 849 человек	3,1
3 группа	от 750 до 799 человек	2,9
4 группа	до 749 человек	2,7

3.4. Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения подлежит изменению в связи с изменением показателей, указанных в пунктах 3.3 настоящего Положения, и (или) в связи с изменениями фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.5. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение.

3.6. В тех случаях, когда должностные оклады, полученные в результате применения повышающего коэффициента, образуются в рублях и копейках, то эти должностные оклады округляются по установленным правилам до полных рублей.

4. Порядок осуществления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Положением.

4.2. Руководителю образовательного учреждения производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- а) за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;
- б) за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;
- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей;
- г) за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц,

5. Порядок осуществления стимулирующих и единовременных выплат

5.1. Осуществление стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений производится на основании Положения о распределении централизованного фонда стимулирования труда муниципальных автономных образовательных учреждений, реализующих

основную общеобразовательную программу дошкольного образования Голышмановского городского округа, утверждаемого приказом Комитета образования.

5.2. Руководителю образовательного учреждения, согласно приказу Комитета образования, в пределах фонда оплаты труда, могут производиться единовременные выплаты, материальная помощь:

- а) при рождении детей;
- б) при вступлении в брак;
- в) единовременные выплаты в связи со смертью близких родственников (супруги, дети, родители), при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- г) единовременные выплаты к профессиональным праздникам;
- д) иные выплаты, предусмотренные коллективным договором, локальными правовыми актами образовательного учреждения.

Единовременные выплаты, указанные в подпунктах: а, б, в, д производятся на основании заявления руководителя образовательного учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

5.3. Материальная помощь руководителю образовательного учреждения производится на основании приказа Комитета образования по письменному заявлению руководителя образовательного учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

5.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5.5. На выплаты, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, начисляется районный коэффициент (15%).

Положение
о распределении централизованного фонда стимулирования труда
муниципальных автономных образовательных учреждений, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования
Голышмановского городского округа
(далее - Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда руководителей в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Голышмановского городского округа (далее – образовательные учреждения) в целях усиления материальной заинтересованности руководителей и педагогических работников образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативности при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей руководителей, педагогических работников образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и определяет порядок и условия осуществления выплат из средств централизованного фонда стимулирования труда в образовательных учреждениях (далее – централизованный фонд).

2. Виды и размер выплат,
производимых из средств централизованного фонда

2.1. Распределение централизованного фонда образовательных учреждений (ФОТцст) производится на осуществление стимулирующих выплат (премий) руководителям, педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Поощрительные выплаты из централизованного фонда (премии) руководителям, педагогическим работникам производятся ежеквартально и по итогам работы за год с учетом выполнения следующих показателей:

- а) создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- б) сохранение здоровья воспитанников дошкольных образовательных учреждений.

3. Условия премирования

3.1. Условия премирования руководителей образовательных учреждений, производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

- а) выполнение муниципального задания, доведенного до образовательного учреждения по количественным показателям - не менее 95 % по каждому виду муниципальных услуг;

б) выполнение муниципального задания, доведенного до образовательного учреждения по качественным показателям - не менее 95 % по каждому виду муниципальных услуг;

в) отсутствуют случаи травматизма воспитанников образовательного учреждения;

г) фактическая посещаемость детей составляет более 79%;

д) отсутствуют предписания (представления, информация) органов надзора и контроля, фиксирующие замечания, возникшие в результате виновных действий (бездействия) руководителя образовательного учреждения;

е) обеспечивается достижение установленных образовательному учреждению ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников;

ж) обеспечивается доступность, полнота, достоверность, своевременное обновление информации АИС «Электронный детский сад»;

з) своевременное и (или) качественное заполнение ИС «Мониторинг цен»;

и) выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки).

3.2. При выполнении образовательным учреждением показателей, указанных в пункте 3.1. Положения, размер поощрительной выплаты по результатам труда (премии) руководителю образовательного учреждения составляет 100% должностного оклада.

3.3. При невыполнении образовательным учреждением показателей, указанных в пункте 3.1. Положения, размер поощрительной выплаты по результатам труда (премии) руководителю образовательного учреждения снижается в следующем порядке:

№ п/п	Наименование показателя	Снижение размера премии
1	Выполнение муниципального задания, доведенного до образовательного учреждения, по количественным показателям:	
	от 90% до 95%	10%
	от 80% до 89%	40%
	менее 80%	100%
2	Выполнение муниципального задания, доведенного до образовательного учреждения, по качественным показателям:	
	от 90% до 95%	10%
	от 80% до 89%	40%
	менее 80%	100%
3	Имеются случаи травматизма воспитанников образовательного учреждения;	30%
4	Фактическая посещаемость, ниже 79%	10%

5	Имеются предписания (представления, информация) органов надзора и контроля, фиксирующие замечания, возникшие в результате виновных действий (бездействия) руководителя образовательного учреждения	10%;
6	Не обеспечивается достижение установленных образовательному учреждению ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников	50%
7	Имеются факты не размещения информации, размещения неполной и (или) недостоверной информации, несвоевременного обновления информации АИС «Электронный детский сад»	10%
8	Имеются факты несвоевременного и (или) некачественного наполнения ИС «Мониторинг цен»;	30%
9	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки)	
	от 90% до 100%	0%
	от 78% до 89%	10%
	менее 77 %	20%

Снижение размера премии определяется по наибольшему проценту снижения среди всех показателей.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было выявлено невыполнение образовательным учреждением показателей в п. 3 п.п. 3.1. настоящего Положения.

3.4. За счет экономии средств централизованного фонда размер премии руководителя может быть увеличен при достижении образовательным учреждением высоких результатов деятельности, в том числе связанных с участием в мероприятиях районного, регионального, всероссийского и международного уровня, проведением мероприятий, повышающих имидж Голышмановского городского округа, участием в экспериментальной и инновационной деятельности на основании представлений сотрудников комитета образования Администрации Голышмановского городского округа (далее-Комитет образования), МКУ «Центр развития образования», иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, общественных объединений и т.п., поступивших в премиальную комиссию, за выполнение особо важных, трудных заданий, за оказания содействия, участие в различных мероприятиях на уровне Голышмановского городского округа и т.д до 15 000 тысяч рублей.

Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам образовательных учреждений производятся с учетом следующих показателей:

№ п/п	Показатель премирования		Размер премии, руб.
1	Подготовка и проведение мероприятий, направленных	региональный уровень	от 500 до 5000

	на повышение качества образования	муниципальный уровень	от 500 до 3000	
2	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, олимпиадах	всероссийский уровень	участие от 1000 до 3000	победитель или призер от 1000 до 5000
		региональный уровень	участие от 1000 до 3000	победитель или призер от 1000 до 4000
		муниципальный уровень	участие от 1000 до 2000	победитель или призер от 1000 до 3000
3	Руководитель методического объединения, тьютор	региональный уровень	от 1000 до 3000	
		муниципальный уровень	от 1000 до 2000	
4	За работу в ПМПК	муниципальный уровень	до 5000	
5	Подготовка призеров и/или лауреатов очного тура конкурсов, олимпиад, конференций, спортивных соревнований и др. (за каждого призера или лауреата)	всероссийский уровень	участие от 1000 до 2000	победитель или призер от 1000 до 3000
		региональный уровень	участие от 1000 до 2000	победитель или призер от 1000 до 3000
		муниципальный уровень	участие от 500 до 1000	победитель или призер от 1000 до 2000
6	Организация и участие в методических мероприятиях	региональный уровень	от 500 до 3000	
		муниципальный уровень	от 500 до 2000	
7	Участие в составе жюри	региональный уровень	от 1000 до 3000	
		муниципальный уровень	от 1000 до 2000	

4. Порядок премирования

4.1. Распределение централизованного фонда осуществляется комиссией по распределению централизованного фонда (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Комитета образования.

Комиссия создается в составе не менее пяти человек. В состав комиссии входят председатель Комитета образования, работники Комитета образования, работники МКУ «Центр развития образования», председатель Голышмановской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Председателем комиссии является председатель Комитета образования. Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Комиссия принимает решение о премировании и размере премий открытым голосованием при условии присутствия не менее половины ее членов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

4.3. Заседания комиссии проводятся по итогам работы за первый, второй, третий, кварталы не позднее 15 дней после окончания отчетного периода, за четвертый квартал – не позднее 25 декабря текущего года.

4.4. Распределение централизованного фонда осуществляется комиссией на основании представлений на премирование, направляемых в комиссию.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

4.6. Премирование по результатам труда осуществляется ежеквартально и по результатам работы за год.

4.7. Решение комиссии о премировании руководителей, работников образовательных учреждений оформляется приказом Комитета образования, которые направляются в соответствующие образовательные учреждения.

4.8. В целях осуществления выплат из централизованного фонда Комитет образования производит корректировку объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на сумму средств, распределённых в соответствии с решением комиссии, с учетом дополнительно учитываемых начислений к стимулирующим выплатам, а также расходов на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка.

4.9. Руководителям, проработавшим неполный расчетный период в связи с очередным отпуском, временной нетрудоспособностью и по другим уважительным причинам (выход на пенсию, поступление на учебу и т.п.), премия по результатам работы выплачивается пропорционально отработанному времени.

Руководителям, проработавшим неполный, не весь календарный год (кроме очередного отпуска) по уважительным причинам, премия по итогам работы выплачивается пропорционально отработанному времени.

Руководителям, уволенным в соответствии с действующим законодательством, премия не выплачивается.