

МКУ «Центр развития образования»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «Центр развития
образования»

Н.И.Казанцева Н.И.Казанцева

ПРОГРАММА
Методического совета

Дата проведения:

24 сентября 2025 г.

Категория участников:

заведующие, старшие воспитатели

Место проведения:

МАДОУ Голышмановский ЦРР –д/с №4
«Ёлочка»

Время		Ответственные
10.00-10.20	День открытых дверей в МАДОУ Голышмановский ЦРР - д/с №4 "Ёлочка", посвященный празднику День дошкольного работника. -приветственное слово	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования» Дьяченко И.А., директор д/с №4 «Ёлочка» Грабко И.А., председатель Совета ветеранов
10.20-10.40	-творческие номера «С днем дошкольного работника»	Ширшова О.В., Шатунова Ю.А., муз.руководители д/с №4 «Ёлочка»
10.45-11.30	Первые практики применения методик и технологий программы «ПРОдетей» -методика «Волшебная лупа» - метод планирования работы детей в центрах активности «Колесо выбора» - методика «Загадки»	Ширшова О.В., музыкальный руководитель, Саксина А.М., инструктор по ФК, Ракова Н.Е., учитель-логопед; Лаптева Е.А., старший воспитатель; Сиюткина М.А., воспитатель
11.35-11.55	Обсуждение и утверждение плана работы МО и стажировочной площадки на 2025 – 2026 учебный год	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»
12.00-12.15	О внесении изменений в ОП ДОО Современные методики дошкольного образования программы «ПРОдетей» Региональная специфика вариативной части образовательной программы ДО	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»

	Об участии в апробации федерального проекта «Добрые игры»	
12.15-12.30	Обзор изменений нормативно - правовых актов, регламентирующих работу в ДОУ	Дьяченко И.А., директор д/с №4 «Ёлочка»
12.30-12.45	Комплектование ДОУ	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»
12.45-13.00	Подведение итогов	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

участников Методического совета (24.09.2025 г.)

№ п/п	ФИО	ДОУ
1	Тарасова Елена Павловна	д/с п.з. "Воскресенское"
2	Медведева Татьяна Николаевна	д/с п.з. "Воскресенское"
3	Боброва Людмила Александровна	д/с п.з. "Александровское"
4	Лопова Надежда Александровна	д/с п.з. "Александровское"
5	Зуренова Елена Викторовна	д/с "Ягодная"
6	Сидорова Татьяна Николаевна	д/с п.з. "Земляничное"
7	Иванова Ирина Владимировна	д/с п.з. "Земляничное"
8	Жиркова Елена Анатольевна	д/с "Бурашево"
9	Казанова Людмила Викторовна	д/с "Сказка" г.Тадисово
10	Борогина Надежда Александровна	д/с "Тополек" г.Ражево
11	Захарова Елена Александровна	д/с "Тополек" г.Бурьяново
12	Карпова Ирина Александровна	д/с "Ласточка" г.Воскресенское
13	Лукашова Елена Викторовна	д/с "Тополек" г.Белозерское
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

МКУ «Центр развития образования»

ПРОТОКОЛ
заседания Методического совета по дошкольному образованию
педагогов ДОУ

«24» сентября 2025

№ 1

Председатель: Пономарева Л.Д.

Секретарь: Поптеева Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Поздравление с Днем дошкольного работника.
2. Методики и технологии программы «ПРОдетей».
3. Утверждение плана работы Методического совета, стажировочной площадки, окружного методического объединения педагогов ДОУ.
4. Региональная специфика вариативной части образовательной программы ДО.
5. Об участии в апробации федерального проекта «Разговоры о важном».
6. Комплектование ДОУ.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

ПО ВОПРОСУ № 1 Поздравление с Днем дошкольного работника.

СМОТРЕЛИ:

- творческие номера воспитанников и педагогов ДОУ, посвященные профессиональному празднику «День дошкольного работника».

ПО ВОПРОСУ № 2 Методики и технологии программы «ПРОдетей».

СМОТРЕЛИ:

- фрагменты занятий с применением методик и технологий программы «ПРОдетей»: методика «Волшебная лупа» (медицинский работник д/с), метод планирования работы детей в центрах активности «Колесо выбора»(Саксина А.М., инструктор по физической культуре д/с №4 «Ёлочка») , методика «Загадки» (Ракова Н.Е., учитель-логопед д/с №4 «Ёлочка»)

ВЫСТУПИЛИ:

- Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования», она обратила внимание педагогов, что в соответствии с ФГОС дошкольного образования у дошкольников необходимо развивать самостоятельность, умение выбирать себе род занятий, партнеров по совместной деятельности, а также способности к волевым

усилиям, к следованию социальным нормам поведения и правилам в разных видах активности, для формирования данных качеств можно применять методические пособия программы «ПРОдетей» (Е.В.Бодрова, Е.Г.Юдина) под редакцией В.В.Кузьминой, Е.А.Стародубцевой):

- метод планирования работы детей в центрах активности – «Колесо выбора»;
- методика работы в парах и малых группах;
- методика «Графическая практика».

Зырянова Е.В., старший воспитатель д/с «Ягодка». Елена Викторовна рассказала информацию с курсов повышения квалификации по использованию методики: «Линейный календарь».

РЕШИЛИ:

1. Познакомить педагогов с методиками программы «ПРОдетей» для реализации образовательной программы ДО, до 30 сентября 2025 г.; апробировать методики и технологии в течение учебного года.
2. Оказывать методическую помощь педагогам по внедрению в практику эффективных методик и технологий работы с детьми, постоянно.

ПО ВОПРОСУ № 3 «Утверждение плана работы Методического совета, стажировочной площадки, окружного методического объединения педагогов ДОУ»

ВЫСТУПИЛИ:

- Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования», она представила план работы Методического совета по дошкольному воспитанию.

- Мельниченко Т.Н., старший воспитатель д/с №3 «Вишенка», Татьяна Николаевна представила план работы стажировочной площадки по творческому развитию дошкольников.

- Громоздову Е.Н., заместителя директора д/с №4 «Ёлочка». Евгения Николаевна представила план работы ОМО педагогов ДОУ.

РЕШИЛИ:

1. Познакомить педагогов ДОУ с планом работы на 2025-2026 учебный год.
2. Предложить кандидатуры желающих поделиться опытом до 30.09.2025 г.

ПО ВОПРОСУ № 4 «О внесении изменений в образовательную программу дошкольного образования» «Региональная специфика вариативной части образовательной программы ДО»

СЛУШАЛИ:

- Пономареву Л.Д., ведущего специалиста МКУ «Центр развития образования». Любовь Даниловна сообщила, когда и как вносить изменения в образовательную программу (если изменилось законодательство, ввели новые образовательные услуги, изменились условия детского сада; вариативная часть должна отражать все парциальные программы (методики и технологии). В программу м.б. внесены изменения и дополнения и Программа может быть издана в новой редакции. Все это рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора).

Познакомила с приказом Департамента образования и науки № 487/ОД «О реализации Программы просвещения родителей в Тюменской области в 2025-2026 учебном году», согласно которого МАДОУ «Гольшмановский ЦРР – д/с №4 «Ёлочка» является площадкой по реализации внедрения Программы просвещения родителей.

- Агарко Л.Ф., старшего воспитателя детского сада «Тополек» д.Медведево.

Она познакомила с опытом работы воспитателей детского сада «Тополек» д.Медведево по реализации регионального компонента образовательной программы.

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в образовательную программу дошкольного образования к 01.09.2026 г.
2. Систематизировать опыт педагогов по реализации регионального компонента, накопленный опыт представить на итоговом Методическом совете.

ПО ВОПРОСУ № 5 «Об участии в апробации федерального проекта «Разговоры о важном».

СЛУШАЛИ:

- Пономареву Л.Д., ведущего специалиста МКУ «Центр развития образования», она сообщила что с 2025 года реализуются новые федеральные проекты «Молодежь и дети» («Россия – страна возможностей»; «Мы вместе»; «Россия в мире»; «Всё лучшее детям»; «Ведущие школы»; «Педагоги и наставники»; «Создание сети современных кампусов»; «Университеты для поколения лидеров»; «Профессионалитет»^[3]; «Приоритет-2030»).

С сентября по ноябрь 2025 года планируется провести апробацию проекта «Разговоры о важном» для дошкольных образовательных организаций. В проекте планировали принять участие 100 дошкольных учреждений из пилотных регионов, активно развивающихся в сфере дошкольного воспитания, в том числе Тюменская область. Занятия рассчитаны на детей в возрасте от 3 до 7 лет. В рамках апробации планировали использовать интерактивные формы работы: беседы, игры, творческие задания и чтение книг. Основные тематические блоки: важность семьи и дружбы, формирование навыков общения, развитие нравственных качеств (доброта, честность, справедливость, милосердие), а также воспитание уважения к культуре и истории России, любви к Родине. По результатам апробации будет принято решение о введении «Разговоров о важном» во всех дошкольных учреждениях.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению. Информировать педагогов о реализуемых федеральных проектах.

ПО ВОПРОСУ № 6 «Комплектование ДОУ»

СЛУШАЛИ:

- Пономареву Л.Д., ведущего специалиста МКУ «Центр развития образования» она сообщила о снижении контингента воспитанников по состоянию на 01 сентября в детских садах Гольшмановского муниципального округа снизилось количество детей на 26.

РЕШИЛИ:

1. Провести работу по увеличению охвата детей дошкольным образованием.

Председатель

Лен

Пономарева Л.Д.

Секретарь

С.В.

Наумова С.В.

МКУ «Центр развития образования»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «Центр развития
образования»

Козак Н.И.Казанцева

ПРОГРАММА
Методического совета

Дата проведения:

16 октября 2025 г.

Место проведения:

МАДОУ Голышмановский ЦРР –д/с №1
«Аленушка»

Категория участников:

заведующие, старшие воспитатели

«Методическое сопровождение педагогических кадров»

Время		Ответственные
10.00- 10.20	Контрольная деятельность в детском саду (тематический контроль).	Лаптева Е.А., старший воспитатель д/с № 4 «Ёлочка»
10.20- 10.40	Аттестация педагогических кадров. Перспективный график аттестации	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»
10.40- 11.00	Оформление аттестационных материалов.	Киргинцева И. В., старший воспитатель д/с №2 «Зёрнышко»
11.00- 11.30	Заполнение ведомственных форм мониторинга и мониторинга на депоне	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»
	Рефлексия	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

№ п/п	ФИО	ОУ
1	Маришкова Е.А	д/с «Бурашско»
2	Закотая Е.А	д/с «Торжок» д.б.р.в.м.
3	Корова И.	д/с «Ластоско»
4	Лантеев Э.А	д/с «Елочка»
5	Целищев Д.К	д/с «Радужно д.Терешкино»
6	Курилкина И.И	д/с «Солнышко» с.Тал-в.
7	Зурнова Е.В	д/с «Ягодка»
8	Калыникова Ч.С	д/с «Колокольчик»
9	Валишина Р.Р	д/с «Малышок»
10	Сурмишкова Ст. П.	д/с п.д. Зерновско
11	Куршинева О.В.	д/с п.д. Зерновско
12	Тарасова С.П	д/с п.з. Висерка
13	Мельниченко М.И	д/с п.з. Висерка
14	Лопова Ч.А.	д/с п.з. Аммушко
15	Боброва И.А.	д/с п.з. Аммушко
16	Тайлов И.И	д/с «Валент» Эвесско
17	Шайтер И.С	д/с «Солнышко» с.Королево
18	Бородин Н.А.	д/с «Томик» с.Ражево
19	Вазанова Л.В.	д/с «Сказка» с.Таджиново
20		
21		
22		
23		
24		
25		

ПРОТОКОЛ
заседания Методического совета по дошкольному образованию

«16» октября 2025

№ 2

Председатель: Пономарева Л.Д.

Секретарь: Лаптева Е.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Контрольная деятельность в детском саду (тематический контроль).
2. Аттестация педагогических кадров (перспективный график аттестации).
3. Оформление аттестационных материалов.
4. Заполнение ведомственных форм мониторинга и мониторинга на депоне.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

ПО ВОПРОСУ № 1 Контрольная деятельность в детском саду (тематический контроль).

СЛУШАЛИ:

- Пономареву Л.Д., ведущего специалиста МКУ «Центр развития образования». Она сообщила об основных видах контроля в ДОУ (предупредительный контроль; оперативный контроль; текущий контроль; тематический контроль (одно направление деятельности); фронтальный контроль, сравнительный контроль; самоконтроль; вторичный контроль; система мониторинга (оздоровительной, образовательной, коррекционной работы с воспитанниками, работы с родителями воспитанников и др.); система мониторинга планируемых результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы ДОУ) и с какой целью проводится контроль.

- Лаптеву Е.А., старшего воспитателя МАДОУ Гольшмановский ЦРР –д/с №4 «Ёлочка». Елена Александровна познакомила с приказом «О проведении тематического контроля» в д/с №4 «Ёлочка», а также его взаимосвязью с годовым планом работы учреждения, дала рекомендации по составлению аналитической справки.

РЕШИЛИ:

1. Старшим воспитателям (заведующим ДОУ) детских садов Гольшмановского муниципального округа провести тематический контроль в соответствии с годовым планом работы до 30 декабря 2025 г.

ПО ВОПРОСУ № 2 «Аттестация педагогических кадров (перспективный график аттестации).

ВЫСТУПИЛИ:

- Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования». Любовь Даниловна представила перспективный график аттестации педагогических кадров. Познакомила с нормативной базой по аттестации (порядком аттестации, утверждённым приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 №196), пакетом документов, которые готовят на аттестацию. Обратила внимание на показатели профессиональной деятельности в соответствии с категорией.

РЕШИЛИ:

1. Старшим воспитателям осуществлять контроль за аттестацией педагогических кадров в соответствии с перспективным графиком аттестации, постоянно.

ПО ВОПРОСУ № 3 «Оформление аттестационных материалов»

СЛУШАЛИ:

- Киргинцеву И.В., старшего воспитателя отделения МАДОУ Голышмановский ЦРР д/с №4 «Ёлочка» - ЦРР д/с №2 «Зернышко». Ирина Владимировна познакомила с алгоритмом подачи заявления на портале «Госуслуги Тюменской области».

РЕШИЛИ:

1. Познакомить педагогов, аттестующих в 2025-2026 учебном году с алгоритмом подачи заявления на портале «Госуслуги Тюменской области».

ПО ВОПРОСУ № 4 «Заполнение ведомственных форм мониторинга и мониторинга на депоне».

СЛУШАЛИ:

- Пономареву Л.Д., ведущего специалиста МКУ «Центр развития образования». Любовь Даниловна заострила внимание на ошибках, встречающихся при заполнении мониторинга, на несоответствии повторяющихся данных.

РЕШИЛИ:

1. Старшим воспитателям (заведующим ДОУ) провести самоанализ заполнения мониторинга на депоне, ведомственных форм на основе анализа типичных ошибок.

Председатель

Лон

Пономарева Л.Д.

Секретарь

Лон

Лантенева Е.В.

МКУ «Центр развития образования»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «Центр развития
образования»
Жоцонс Н.И.Казанцева

ПРОГРАММА Методического совета

Дата проведения:
12.12.2025 г.

Место проведения:
д/с №1 «Аленушка»

Тема: «Методическое сопровождение педагогических кадров»

Время	Тема	Ответственные
9.40- 10.00	Регистрация	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»
10.00- 10.20	Из опыта работы организации наставничества.	Мельниченко Т.Н., старший воспитатель д/с №3 «Вишенка»
10.20- 10.40	Работа с родителями. «Программа просвещения родителей» - пути реализации в системе дошкольного образования.	Громоздова Е.Н., зам.директора по ВОР д/с № 4 «Ёлочка»
10.40- 11.20	Контрольная деятельность в детском саду: - фронтальный контроль - оперативный контроль	Валиулина Р.Р., старший воспитатель д/с «Малышок» с.Средние Чирки Громоздова Е.Н., зам.директора по ВОР д/с № 4 «Ёлочка»
11.20- 11.35	Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Звездный час», «Педагог года» в номинации: «Воспитатель года»	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»
11.35- 11.50	О заполнении форм ведомственной и статистической отчетности	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»
11.50- 12.00	Рефлексия	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

Методического совета (12 декабря 2025 г.)

Тема: «Методическое сопровождение педагогических кадров»

Дата проведения:
12.12.2025 г.

Место проведения:
д/с №1 «Аленушка»

№ п/п	ФИО	ОУ
1.	Азарко Л.Р.	МАОУ «Солнечный сад» д/с №1 «Аленушка» с. Мезьва.
2	Цемцунда Р.К.	ОДО МАОУ «Малышеская сел.» с. Решаши «9. Березовый сад»
3	Лукашова Е.В.	ОДО МАОУ «Арт-студия» с. Василек с. Белегобково
4	Бородинна Л.А.	МАОУ «Тольшмановская СОШ №1 д.Слопек» с. Рахво
5	Валиушина Р.Р.	ОДО МАОУ «Социал» с. Малыши с. с. среди берез
6	Захотая Е.А.	Отделение МАОУ «Вологжск. - Кортская с/пш №1 с. «Воложск» с. Буровица.
7	Куршова И.В.	детский сад №2 «Зернышко»
8	Ступникова Т.И.	д/с №2 «Зернышко»
9	Лоптева Е.А.	д/с №4 «Елочка»
10	Трошозова Е.И.	д/с №4 «Елочка»
11	Тарасова С.П.	д/с №3 «Вешенка»
12	Мельниченко Л.Н.	д/с №3 «Вешенка»
13	Боброва Л.А.	д/с №1 «Аленушка»
14.	Куклова Л.В.	д/с «Старка» с. Тудово
15	Майер М.А.	д/с «Солнышко» с. Коралево
16	Жерикова Е.А.	д/с «Буратино»
17	Кальникова Н.В.	д/с «Колокольчик»
18	Карова Л.А.	д/с «Ласточка»

ПРОТОКОЛ
заседания Методического совета по дошкольному образованию

«12» декабря 2025

№ 3

Председатель: Юномарова Л.В.

Секретарь: Матвеев Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Из опыта работы организации наставничества.
2. Работа с родителями. «Программа просвещения родителей» - пути реализации в системе дошкольного образования.
3. Контрольная деятельность в детском саду (фронтальный контроль, оперативный контроль).
4. Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Звездный час», «Педагог года» в номинации: «Воспитатель года».
5. О заполнении форм ведомственной и статистической отчетности (форма 85-К)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

ПО ВОПРОСУ № 1 «Из опыта работы организации наставничества».

СЛУШАЛИ:

- Мельниченко Т.Н., старшего воспитателя отделения МАДОУ Гольшмановский ЦРР – детский сад №4 «Ёлочка» - ЦРР детский сад №3 «Вишенка».
Татьяна Николаевна представила опыт работы с молодыми педагогами: музыкальным руководителем, педагогом дополнительного образования по изобразительности, воспитателем, инструктором по физической культуре по организации наставничества. Система работы состоит из диагностики профессиональных затруднений педагогов, составлении плана работы наставника, разработка ИОМ педагога. Специфика работы зависит от профессиональных навыков и опыта наставника. Обратила внимание на то, что в работе с музыкальным руководителем обращались за помощью к специалисту в другой детский сад и музыкальную школу.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить реализацию программы наставничества для молодых педагогов с учетом выявленных успехов и проблем, включая методическое сопровождение молодых педагогов (открытые уроки, мастер-классы, консультации).

ПО ВОПРОСУ № 2 «Работа с родителями. «Программа просвещения родителей» - пути реализации в системе дошкольного образования».

ВЫСТУПИЛИ:

- Громоздова Е.Н., заместитель директора МАДОУ Голышмановский ЦРР – д/с №4 «Ёлочка». Евгения Николаевна поделилась с коллегами опытом участия в Форуме в г.Екатеринбург, моделью внедрения Программы просвещения и полезными ресурсами/ссылками для реализации Программы («Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»- <https://irzar.ru/>; Знание-<https://znan.ru/master-lekcija-adaptaciya-v-detskom-sadu>; Библиотека готовых лекций-<https://znan.ru/master-lekcija-adaptaciya-v-detskom-sadu>).

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению. При организации работы с родителями использовать методическое пособие «Программу просвещения родителей» и полезные ресурсы: «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка», «Знание», «Библиотека готовых лекций».

ПО ВОПРОСУ № 3 «Контрольная деятельность в детском саду (фронтальный контроль, оперативный контроль)»

СЛУШАЛИ:

- Валиулину Р.Р, старшего воспитателя отделения дошкольного образования МАОУ Голышмановская СОШ №4». Роза Рамильевна поделилась опытом организации контрольной деятельности в детском саду.

РЕШИЛИ:

1. Старшим воспитателям осуществлять контрольную деятельность в детском саду в соответствии с утвержденным планом контроля.
2. Осуществлять контроль за реализацией образовательной программы дошкольного образования.

ПО ВОПРОСУ № 4 Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Звездный час», «Педагог года» в номинации: «Воспитатель года».

СЛУШАЛИ:

- Пономареву Л.Д., ведущего специалиста МКУ «Центр развития образования». Любовь Даниловна познакомила участников Методического совета с Положениями конкурсов, номинациями, критериями конкурсов: «Звездный час», «Педагог года» в номинации: «Воспитатель года».

Поделилась опытом участия в конкурсе «Звездный час» в номинации: «Путеводная звезда».

РЕШИЛИ:

1. Активизировать педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства. Осуществлять планомерную подготовку в течение учебного года (накапливать фото и видео-материалы, подтверждающие методическую работу) для участия в конкурсе в 2026 году.

6. **ПО ВОПРОСУ № 5** «О заполнении форм ведомственной и статистической отчетности (форма 85-К)».

СЛУШАЛИ:

- Пономареву Л.Д., ведущего специалиста МКУ «Центр развития образования». Любовь Даниловна познакомила с методическими указаниями по заполнению статистической Формы 85 – К. Рассказала о типичных ошибках, которые были допущены при заполнении формы за предыдущий календарный год.

Обратила внимание на повторяющиеся данные в Форме 85-К, мониторинге не депоне, ведомственных формах.

РЕШИЛИ:

1. Старшим воспитателям (заведующим ДОУ) заполнить мониторинг на депоне, ведомственные формы, Форму 85-К в период с 22-30 декабря 2025 г.
2. Обеспечить достоверность сведений мониторинга и форм ведомственной и статистической отчетности в соответствии с данными АИС ЭДС.

Председатель

Л.Д.

Пономарева Л.Д.

Секретарь

Л.Д.

Данилова Л.Д.



МКУ «Центр развития образования»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «Центр развития
образования»
Н.И.Казанцева Н.И.Казанцева

ПРОГРАММА
Методического совета

Дата проведения:

07 апреля 2026 г.

Категория участников:

заведующие, старшие воспитатели

Место проведения:

д/с №1 «Ягодка»

«Контрольная деятельность в детском саду»

*внеплановое заседание

Время		Ответственные
10.00-10.20	Год дошкольного образования (новые вызовы или точки роста)	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»
10.20-10.40	Итоги методического выезда в ОДО д/с «Василек» с.Бескозобово, детский сад «Тополек» с.Ражево д/с «Василек» с.Евсино МАДОУ «Голышмановский ЦРР д/с №4 «Ёлочка» (включая отделения)	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»
10.40-11.00	Практикум «Оформление справочного тематического контроля»	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»
11.00-11.20	Чек – лист «Оценка качества реализации образовательной программы», рекомендованная решением РУМО	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
 участников заседания Методического совета по дошкольному образованию
 (07.04.2026 г.)

№ п/п	ФИО	ДОУ
1	Андреева Лариса Федоровна	МАДОУ "Солнышко"
2	Казанова Людмила Викторовна	д/с "Сказка" с. Падлуново
3	Коршунов Людмила Николаевна	д/с "Ромашка" д. Зеленино
4	Курочкина Анна Александровна	д/с "Солнышко" с. Падлуново
5	Карлова Людмила Александровна	д/с "Ласточка" с. Падлуново
6	Кайков Сергей Николаевич	д/с "Ромашка" с. Едино
7	Курочкина Анна Александровна	д/с "Ромашка" д. Зеленино
8	Мухоморова Елена Викторовна	д/с "Ромашка" с. Падлуново
9	Бородин Надежда Александровна	д/с "Солнышко" с. Падлуново
10	Василькина Роза Раимовна	ООО "Малышок" с. Средние Горы
11	Боброва Людмила Александровна	зав. д/с №1 "Финиш"
12	Мещеряков Татьяна Николаевна	от. воспит. д/с №1 "Финиш"
13	Тарасова Елена Павловна	завед. отделением д/с №3 "Восход"
14	Курочкина Ирина Владимировна	участ. - логопед д/с №2 "Зернышко"
15	Тремоздова Елена Николаевна	зам. директора д/с №4 "Солнышко"
16	Лантеева Елена Александровна	д/с №4 "Солнышко"
17	Зырянова Елена Викторовна	д/с "Модя"
18	Захарова Елена Александровна	д/с "Солнышко" с. Падлуново
19	Жиркова Елена Александровна	д/с "Солнышко" с. Падлуново
20	Кальникова Наталья Геннадьевна	д/с "Солнышко" с. Падлуново
21		
22		

МКУ «Центр развития образования»

ПРОТОКОЛ
заседания Методического совета по дошкольному образованию

«07» апреля 2026

№ 4

Председатель: Пономарева Л.Д.

Секретарь: Матвеев Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Год дошкольного образования (новые вызовы или точки роста).
2. Итоги методического выезда в детские сады Голышмановского муниципального округа.
3. Практикум «Оформление справок тематического контроля».
4. Чек – лист «Оценка качества реализации образовательной программы», рекомендованная решением РУМО .

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

ПО ВОПРОСУ № 1 «Год дошкольного образования (новые вызовы или точки роста).

СЛУШАЛИ:

- Пономареву Л.Д., ведущего специалиста МКУ «Центр развития образования»

Любовь Даниловна, сообщила что 26 февраля 2026 г. В Московском педагогическом государственном университете **состоялась** торжественная церемония открытия **Года дошкольного образования** в системе **образования**. Эта мера ориентирована на повышение качества воспитания и развития дошкольников, улучшение инфраструктуры детских садов и поддержку воспитателей.

Министром просвещения утвержден план мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач. Распоряжение Минпросвещения России **«Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года»** от 25 февраля 2026 г. № Р-63.

- **Единые стандарты.** Будет уточнена терминология в законе «Об образовании», а в ФГОС и образовательные программы внесут изменения для усиления воспитательной работы.

- **Игрушки по госстандарту.** Появится обязательный порядок экспертизы игр и игрушек. Сформируют единый перечень разрешенных средств обучения и воспитания (с учетом конкурса «Родная игрушка»).
- **Своя культура.** Для детей разработают единые методические комплекты на основе традиционных духовно-нравственных ценностей. Также создадут обязательный перечень одобренных книг, музыки и мультфильмов.
- **Новые проекты.** В детских садах запустят проекты «Орлята-дошколята» (патриотическое воспитание) и «Добрые игры» (приобщение к ценностям через игру).
- **Переподготовка кадров.** Обновят программы обучения будущих воспитателей, логопедов и руководителей ДОО, а также введут единые подходы к повышению их квалификации.
- **Цифровая платформа для воспитателей и родителей.** Создается единый цифровой ресурс дошкольного образования (ЕРЦР ДО), где можно будет пользоваться конструктором программ и планировщиком занятий.
- **Работа с родителями.** Усиливается просвещение родителей, вводятся новые программы подготовки воспитателей. Создание трека «Родитель дошкольника».

РЕШИЛИ:

- Включить в вариативную часть образовательной программы детского сада региональный компонент (краеведческая деятельность, посещение музеев, знакомство с почетными жителями, и достижениями населенного пункта, района, области и т.п.)
- При наличии потребности родителей: обеспечить детей ясельного возраста места в существующих детских садах
- Организация работы «дежурных групп» по запросам работающих родителей.

ПО ВОПРОСУ № 2 Итоги методического выезда в детские сады Гольшмановского муниципального округа

ВЫСТУПИЛИ:

- Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования». Любовь Даниловна сообщила основные замечания по просмотренным занятиям и оформлению справок по контролю. Отметила, что отсутствуют справки по итогам тематического контроля, приказы. Предложила заведующим/старшим воспитателям памятку «Тематический контроль» для самопроверки.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению.

ВОПРОС № 3 «Практикум «Оформление справок тематического контроля».

Заведующие/старшие воспитатели соотнесли свои документы по тематическому контролю с памяткой, определили ошибки.

РЕШИЛИ: применять для самоконтроля предложенную памятку.

ПО ВОПРОСУ № 4 Чек – лист «Оценка качества реализации образовательной программы», рекомендованная решением РУМО.

СЛУШАЛИ:

- Пономареву Л.Д., ведущего специалиста МКУ «Центр развития образования». Любовь Даниловна познакомила участников Методического совета с разработанным РУМО №1 (март 2026г.) чек-листом «Оценка качества реализации образовательной программы».

РЕШИЛИ:

Старшим воспитателям/заведующим ДОУ:

- 1) познакомить с Чек – листом «Оценка качества реализации образовательной программы» воспитателей ДОУ до 20.04.2026 г.;
- 2) старшим воспитателям/заведующим ДОУ оценить качество реализации образовательной программы в соответствии с чек-листом, в срок до 20.04.2026 г.
- 3) Осуществлять контроль за качеством реализации образовательной программы, постоянно, тематический контроль в соответствии с годовым планом детского сада.

Председатель

Л.Д.

Секретарь

Л.Д.

Пономарев Л.Д.

Мителев С.Р.

МКУ «Центр развития образования»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «Центр развития
образования»
Казанцева Н.И.Казанцева

ПРОГРАММА
Методического совета

Дата проведения:
24.04.2026 г.

Место проведения:
д/с «Ягодка»

«Презентация педагогических и управленческих практик ДОУ»

Время	Тема	Ответственный
09.40-10.00	Регистрация	
10.00-10.15	«Об исполнении решений Методического совета по дошкольному образованию»	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»
10.20-10.35	Реализация программы воспитания через проектную деятельность	Зырянова Е.В., старший воспитатель д/с «Ягодка»
10.40-11.00	Использование технологий программы ПРОдетей: «Линейный календарь», «Загадка дня»	Агарко Л.Ф., старший воспитатель д/с «Тополек» с.Медведево
11.05-11.20	Интерактивная практика просвещения родителей (использование QR-кодов)	Лаптева Е.А., старший воспитатель д/с №4 «Ёлочка»
11.20-11.40	Опыт участия в конкурсе «Большая игра Л.С.Выготского»	Мельниченко Т.Н., старший воспитатель д/с №3 «Вишенка»
11.45-12.00	Семь гномов открывают Голышманово: сказка как путь к познанию малой родины	Кизнер С.В., воспитатель д/с №3 «Вишенка»
12.00-12.15	«Об участии в областном этапе конкурса профессионального мастерства»	Брагина А.В., воспитатель д/с «Ягодка»
12.15-12.30	Подведение итогов работы Методического совета	Пономарева Л.Д., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

участников Методического совета 24.04.2026

№ п/п	ФИО	ОУ
1	Андреев Борис Федорович	школ. № 20 (с. Ш.) г/с "Торжский Метод."
2	Казанова Людмила Викторовна	г/с "Сказка" с. Погодино
3	Карпово Игорь Николаевич	г/с "Ласточка" с. Пашинское
4	Кайков Сергей Николаевич	г/с "Восход" с. Звенино
5	Зинцова Елена Викторовна	г/с "Агния"
6	Кальникова Наталья Геннадьевна	п. Пашинский г/с "Колокольчик"
7	Родина Людмила Александровна	г/с № 1 "Агнец"
8	Тарасова Елена Павловна	г/с № 3 "Восход"
9	Мельниченко Татьяна Николаевна	г/с № 3 "Восход"
10	Казар Светлана Владимировна	г/с № 3 "Восход"
11	Лоптева Елена Александровна	г/с № 4 "Солнышко"
12	Шайтер Мария Андреевна	с. Королево г/с "Солнышко"
13	Валюшина Роза Рашидовна	г/с "Малышок" с. Среднее Шрен
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

МКУ «Центр развития образования»

ПРОТОКОЛ
заседания Методического совета по дошкольному образованию

«24» апреля 2026

№ 5

Председатель: Лоньмарева Л.В.

Секретарь: Лантеев Э.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об исполнении решений Методического совета по дошкольному образованию.
2. Реализация программы воспитания через проектную деятельность.
3. Использование технологий программы ПРОдетей: «Линейный календарь», «Загадка дня».
4. Интерактивная практика просвещения родителей (использование QR-кодов).
5. Опыт участия в конкурсе «Большая игра Л.С.Выготского».
6. Семь гномов открывают Гольшманово: сказка как путь к познанию малой родины.
7. «Об участии в областном этапе конкурса профессионального мастерства»

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

ПО ВОПРОСУ № 1 «Об исполнении решений Методического совета по дошкольному образованию»

СЛУШАЛИ:

- Громоздову Е.Н., заместителя директора МАДОУ Гольшмановский ЦРР –д/с №4 «Ёлочка»;

- Жирикову Е.А., старшего воспитателя д/с «Буратино» с.Усть-Ламенка;

- Агарко Л.Ф., старшего воспитателя д/с «Тополек» д.Медведево.

Педагоги сообщили о проведенной оценке качества реализации образовательной программы, в соответствии с рекомендованным чек-листом. Отметили недостаточность использования практики «говорящей среды»

РЕШИЛИ:

1. Включить в план работы Методического совета и ОМО педагогов ДОУ вопросы применение практики «говорящая среда в ДОУ».

ПО ВОПРОСУ № 2 «Реализация программы воспитания через проектную деятельность»

ВЫСТУПИЛА:

- Зырянова Е.В., старший воспитатель детского сада представила опыт реализации проекта «Три спаса».

РЕШИЛИ:

Старшим воспитателям включить в планы работы детских садов в летний оздоровительный период проект «Три спаса».

ВОПРОС № 3 Использование технологий программы ПРОдетей: «Линейный календарь», «Загадка дня».

СЛУШАЛИ: Агарко Л.Ф., старшего воспитателя детского сада «Ягодка». Лариса Федоровна продемонстрировала видеофрагмент применения технологий программы в д/с «Тополек» ПРОдетей: «Линейный календарь», «Загадка дня»

РЕШИЛИ: Пономаревой Л.Д., ведущему специалисту МКУ «Центр развития образования», Громоздовой Е.Н., включить в план работы окружных объединений на 2026-2027 уч.г. мероприятия по изучению методик и технологий программы ПРОдетей.

ПО ВОПРОСУ № 4 «Интерактивная практика просвещения родителей (использование QR-кодов)»

СЛУШАЛИ:

- Лаптеву Е.А., старшего воспитателя д/с №4 «Ёлочка». Елена Александровна представила опыт работы родительского просвещения с использованием QR-кодов

РЕШИЛИ:

Опыт работы принять к сведению.

ПО ВОПРОСУ № 5 Опыт участия в конкурсе «Большая игра Л.С.Выготского».

СЛУШАЛИ:

Мельниченко Т.Н., старшего воспитателя д/с №3 «Вишенка». Татьяна Николаевна рассказа о формате игры - это масштабный международный проект, который объединяет педагогов, родителей, студентов, подростков и целые образовательные организации. Он направлен на выявление и поддержку лучших образовательных практик, развитие профессионального сообщества и создание возможностей для профессионального и личностного роста. Коллектив д/с «Вишенка» принимал участие в командном треке, который объединил родителей воспитанников и органы власти. Задания в конкурсе открываются одно за другим в чат-боте конкурса. Предстояло выполнить задания: «трансформация среды», совместное мероприятие.

РЕШИЛИ:

Опыт участия в конкурсе коллектива детского сада «Вишенка» принять к сведению.

ПО ВОПРОСУ № 6 «Семь гномов открывают Гольшманово: сказка как путь к познанию малой родины»

СЛУШАЛИ:

Кизнер С.В., воспитателя детского сада №3 «Вишенка». Светлана Владимировна презентовала успешный опыт реализации регионального компонента образовательной программы - «Семь гномов открывают Гольшманово: сказка как путь к познанию малой родины».

РЕШИЛИ:

Воспитателям детских садов Гольшмановского муниципального округа внедрить успешный опыт работы Кизнер С.В. для реализации регионального компонента образовательной программы.

Пономаревой Л.Д., ведущему специалисту МКУ «Центр развития образования» разместить успешный опыт воспитателя Кизнер С.В. на официальном сайте Комитета образования в разделе «Успешные практики».

Кизнер С.В., воспитателю д/с 3 «Вишенка» оформить имеющийся опыт как программу дополнительного образования по изучению родного края, принять участие в конкурсе «За нравственный подвиг учителя».

Председатель

Секретарь

Л.Д.

Л.Д.

Пономарева Л.Д.

Монтева Е.А.