

**Аппаратное совещание
при председателе Комитета образования**

ПРОТОКОЛ № 18

19.07.2021

10-³⁰

Председательствовал: Председатель Комитета образования Г.П. Павлова
Присутствовали:

Ражева А.А., ведущий специалист Комитета образования

Мусабаев О.Т., ведущий специалист Комитета образования

Абышев С.К., главный бухгалтер МКУ «Центр развития образования»

Грачева К.В., главный экономист МКУ «Центр развития образования»

Изовых В.Ю., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»

Грабко И.А., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»

Калинина Т.В., юрист МКУ «Центр развития образования»

Агеева Л.П., директор МАОУ «Гольшмановская СОШ №1»

Боярских Е.И., и.о. директора МАОУ «Гольшмановская СОШ №2»

Воронова Е.М., и.о. директора МАОУ «Гольшмановская СОШ №4»

Кугаевская Л.В., и.о. директора МАОУ «Малышенская СОШ»

Отсутствовали:

Дюкова А.А., директор МКУ «Центр развития образования»

Дюрягина А.А., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»

Овчинников А.В., ведущий специалист МКУ «Центр развития образования»

Скареднова И.В., председатель Гольшмановской районной организации
Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

Иванова С.А- заведующая ПМПС.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об итогах окончания 2020-2021 учебного года

*Изовых В.Ю., ведущий специалист
МКУ «Центр развития образования»*

2. О проверки лагерей с дневным пребыванием ДОН Тюменской области.

*Шумакова Т.Г., ведущий специалист
МКУ «Центр развития образования»*

3. О вакцинации.

Павлова Г.П., председатель Комитета образования

4. О ходе выполнения мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений.

*Ведущий специалист Комитета образования
Мусабаев Омирбек Тактаргалиевич*

5. О результатах мониторинга качества дошкольного образования в Голышмановском городском округе:

- по качеству образовательных программ дошкольного образования;
- по качеству образовательных условий в дошкольных образовательных учреждениях;
- по взаимодействию с семьей;
- по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу.

*Л.Д. Пономарева – ведущий специалист
МКУ «Центр развития образования»*

6. Аналитический отчет о развитии системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Голышмановского городского округа

*С.А. Третьякова - ведущий специалист
МКУ «Центр развития образования»*

7. О результатах мониторинга качества общего образования в Голышмановском городском округе:

*В.Ю. Изовых – ведущий специалист
МКУ «Центр развития образования»*

8. Разное:

СЛУШАЛИ

1. Итоги 2020-2021 учебного года

*Изовых В.Ю., ведущий специалист
МКУ «Центр развития образования»*

2. О проверки лагерей с дневным пребыванием ДОН Тюменской области.

*Шумакова Т.Г., ведущий специалист
МКУ «Центр развития образования»*

3. О вакцинации.

Павлова Г.П., председатель Комитета образования

4. О ходе выполнения мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений.

*Ведущий специалист Комитета образования
Мусабаев Омирбек Тактаргалиевич*

5. О результатах мониторинга качества дошкольного образования в Голышмановском городском округе:

- по качеству образовательных программ дошкольного образования;
- по качеству образовательных условий в дошкольных образовательных учреждениях;
- по взаимодействию с семьей;
- по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу.

*Л.Д. Пономарева – ведущий специалист
МКУ «Центр развития образования»*

6. Аналитический отчет о развитии системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Голышмановского городского округа

*С.А. Третьякова - ведущий специалист
МКУ «Центр развития образования»*

7. О результатах мониторинга качества общего образования в Голышмановском городском округе:

*В.Ю. Изовых – ведущий специалист
МКУ «Центр развития образования»*

5. Разное:

РЕШЕНИЕ:

1. Изовых В.Ю., ведущему специалисту

- подготовить информацию по подготовке учащихся к передаче ОГЭ.

СРОК: до 09.08.2021 г

2. Шумаковой Т.Г., Грабко И.А., ведущим специалистам

- подготовить ответ в ДОН Тюменская область о результатах проверки деятельности лагеря с дневным пребыванием в отделении МАОУ «Голышмановская СОШ № 4» «Гладиловская СОШ»

СРОК: до 20.07.2021 г

3. А.А. Ражевой, ведущему специалисту Комитета образования

- подготовить информацию по вакцинированию работников образовательных учреждений, сотрудников МКУ «Центр развития образования», Комитета образования.

СРОК: еженедельно до четверга

4. Мусабаеву О.Т., ведущему специалисту Комитета образования

- подготовить информацию о семьях и несовершеннолетних снятых с областного банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания», за 6 мес. 2021 года., с указанием причины постановки и снятия с данного учета.

5. Л.Д. Пономаревой, ведущему специалисту МКУ «Центр развития образования»

1.1. На основе внутренней оценки и муниципальной оценки **качества основных общеобразовательных программ:**

- директорам образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования рассмотреть на педагогических советах в ОУ результаты внутренней оценки качества дошкольного образования, предоставить план по повышению качества дошкольного образования в срок до 15 сентября 2021г.;

- Л.Д. Пономаревой, ведущему специалисту МКУ «Центр развития образования»

довести до руководителей образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования рекомендации по доработке в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования по совершенствованию качества основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.2. На основе внутренней оценки и муниципальной **оценки качества образовательных условий:**

- **кадровых условий для реализации ООП ДО в дошкольных образовательных учреждениях:**

- Кнакниной С.В., директору МАОУ «Малышенская СОШ» обеспечить прохождение программы переподготовки Прокушевой Марины Сергеевны по программе: «дошкольная педагогика»: старший воспитатель дошкольной образовательной организации» в срок до декабря 2021г.;

- **организации развивающей предметно-пространственной среды для реализации ООП ДО в дошкольных образовательных учреждениях:**

- Горячевой Е.И., директору МАДОУ «Голышмановский ЦРР – д/с № 4 «Ёлочка» объявить Благодарность за создание доступности предметно-пространственной среды для детей с ОВЗ (в 2020-2021 уч.г. открыты компенсирующая и комбинированная группы);

- Пономаревой Л.Д., ведущему специалисту МКУ «Центр развития образования» познакомить директоров с требованиями к развивающей предметно-пространственной среды для реализации ООП ДО в срок до 01 сентября 2021г.;

- всем директорам образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования совершенствовать предметно-пространственную среду ДООУ (постепенная замена статичной мебели на трансформируемую, замене и/или приобретению оборудования для применения ИКТ, приобретение музыкальных игрушек, предметов для ознакомления детей с различными видами росписи и др), предоставить отчет по оснащению ППРС ДООУ по окончании финансового года до 15 января 2022г., до 15 мая 2022г.;

- Кнакниной С.В., директору МАОУ «Малышенская СОШ» рассмотреть возможность подключения д/с «Ласточка» с.Малышенка к сети Интернет;

- **организации психолого-педагогических условий реализации ООП ДОО:**

на основе внутренней оценки качества организации психолого-педагогических условий реализации ООП ДОО

- Ивановой С.А., заведующей ПМПС и Пономаревой Л.Д., ведущему специалисту МКУ «Центр развития образования» провести обучающие семинары по организации работы с детьми с ОВЗ в ДООУ в течение 2021-2022 уч.г.

1.3. На основе внутренней и внешней оценки **качества взаимодействия с родителями:**

- Пономаревой Л.Д., ведущему специалисту МКУ «Центр развития образования» довести результаты внешней оценки (родителями, законными представителя обучающихся) качества взаимодействия с родителями в срок до 15 июля 2021г.

- старшим воспитателям ДООУ ознакомить родителей с итогами анкетирования на общем родительском собрании в сентябре 2021г. Включить в план работы ДООУ на 2021-2022 уч.г. мероприятия с семьей по результатам анкетирования.

1.4. На основе внутренней и муниципальной оценки **качества организации работы по обеспечению, здоровья, безопасности, присмотра и ухода**

- в связи с нецелесообразностью проведения капитального ремонта и снижением контингента обучающихся Калининой Т.В., юристу МКУ «Центр развития образования» и Пономаревой Л.Д., ведущему специалисту МКУ «Центр развития образования» подготовить проект приказа о закрытии отделения МАДОУ «Гольшмановский ЦРР - д/с №4 «Ёлочка» - д/с№5 «Родничок»;

- Е.И. Горячевой, директору МАДОУ «Гольшмановский ЦРР - д/с №4 «Ёлочка»:

- подготовить информацию о распределении обучающихся в отделения МАДОУ «Гольшмановский ЦРР - д/с №4 «Ёлочка»; возможном переводе и сокращении работников отделения МАДОУ «Гольшмановский ЦРР - д/с №4 «Ёлочка» - д/с№5 «Родничок»;

- подготовить изменения в Устав учреждения;

- пакета документов для переоформления лицензии на право ведение образовательной деятельности (исключение адреса);

- создать комиссию по передаче имущества и обязательств, провести инвентаризацию имущества;

- подготовить и утвердить передаточный акт зданий отделения МАДОУ «Гольшмановский ЦРР - д/с №4 «Ёлочка» - д/с №5 «Родничок»;
- распространить опыт работы по обеспечению здоровья, безопасности, присмотра и ухода за воспитанниками, в том числе по адаптации детей к ДОУ, организации тренировочных занятий с детьми и взрослыми для отработки навыков эвакуации.

6. С.А. Третьяковой - ведущему специалисту МКУ «Центр развития образования»

1. На основе аналитического отчета о развитии системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Гольшмановского городского округа:

- С.А. Третьяковой – ведущему специалисту МКУ «Центр развития образования» довести до руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений, итоги анализа о развитии системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Гольшмановского городского округа в срок до 01.09.2021г.

- Руководителям и заместителям руководителя ОУ:

- привлечь максимальное количество детей с ОВЗ и детей-инвалидов к участию школьного и муниципального этапов ВсОШ, а так в различных конкурсах, олимпиадах, конференциях (районного, областного и всероссийского) уровня в течение 2021- 2022 учебного года;

- организовать и отслеживать прохождение курсов повышения квалификации по работе с одаренными детьми, один раз в три года;

€ создать условия для психолого-педагогической и методической поддержки талантливых, одаренных, высокомотивированных детей и их родителей в течение 2021-2022 учебного года;

- создать систему отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся до 01.10.2021 года.

7. В.Ю. Изовых, ведущему специалисту МКУ «Центр развития образования»

1. На основе анализа муниципальной оценки качества образования ОУ:

- директорам образовательных учреждений, рассмотреть на педагогических советах в ОУ результаты внутренней оценки качества образования, предоставить план по повышению качества образования в срок до 15 сентября 2021г.;

€ В.Ю. Изовых, ведущему специалисту МКУ «Центр развития образования» довести до руководителей образовательных учреждений, итоги анализа муниципальной оценки качества образования ОУ.

2. На основании анализа пункта 1.1. «Достижение высокого качества учебных результатов учащихся», директору МАОУ «Малышенская СОШ» С.В. Кнакниной, предоставить план по повышению качества подготовки выпускников к сдаче Основного государственного экзамена, в срок до 20.09.2021.

3. Руководителям ОУ обратить внимание на качество подготовки выпускников к сдаче Государственного выпускного экзамена, срок «Постоянно».

4. На основании анализа пункта 1.1. «Достижение высокого качества учебных результатов учащихся», директору МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» И.Р. Ефимовой представить опыт по подготовке учащихся к Единому Государственному экзамену на Совете Директоров 29.09.2021.

5. На основании анализа пункта 1.3. «Здоровье сбережение в школе», директору МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» И.Р. Ефимовой, предоставить план работы с учащимися, периодически пропускающими занятия без уважительной причины, в срок до 20.09.2021.

Председатель:

Председатель Комитета образования



Г.П. Павлова

Секретарь совещания



А.А.Ражева