|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название раздела | Содержание раздела |
| 1. | Общая информация о ДОУ | 1. Контактная информация, режим работы.
2. Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.
3. Информация о кадровой укомплектованности с указанием образования и стажа сотрудников (представителей администрации ДОУ, воспитателей, узких специалистов).
4. Количество групп с указанием номеров.
5. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).
6. Используемое программное содержание.
7. Перечень организаций-партнеров.
 |
| 2. | Цели и задачи работы | Определение стратегических **целей годового плана в ДОУ по ФГОС**осуществляется после проведения анализа работы организации за предыдущий отчетный период. Важно отметить, что постановка большого количества задач перегружает план и снижает показатели эффективности его выполнения, поэтому эксперты сферы образования рекомендуют, опираясь на данные проведенной аналитической работы, выделять не более двух целей, отражающих проблемные моменты в работе ДОУ и соответствующие требованиям муниципального отдела образования.   |
| 3. | Нормативно-правовая база | Перечисляются законодательные акты и локальные нормативные акты, согласно которым детский сад осуществляет свою деятельность, указывается образовательная программа. Планируется работа по систематизации, внесении изменений в нормативные документы, проведение консультаций и инструктажей, создание личных дел дошкольников и педагогов в соответствии с ФГОС. |
| 4. | Работа с кадрами | Чтобы обеспечить условия для обеспечения непрерывного повышения профессионального уровня педработников ДОУ, в рамках данного раздела необходимо разработать порядок организации активности по следующим организационным направлениям:1. Прохождение курсов повышения квалификации (дистанционно и очно).
2. Подготовка к аттестации (формируется предварительный график прохождения планового аттестационного оценивания) и мер контроля.
3. Проведение тематических заседаний методобъединений, организация педагогических форумов, круглых столов, концеренций.
4. Самообразование воспитателей.
5. Организация открытых смотров педагогической деятельности (первоочередно — инновационной, требующей дальнейшего распространения), взаимное посещение занятий, обмен опытом.
6. Участие сотрудников ДОУ в профессиональных конкурсах городского, областного и муниципального значения.
 |
| 5. | Организационно-методическая работа  | С целью организации эффективной деятельности педколлектива, в данном разделе **годового плана в ДОУ на 2018-2019** гг. следует запланировать регулярные и тематические заседания педсовета, порядок активности инновационных и творческих групп, мероприятия по изучению передового педагогического опыта.  |
| 6. | Система внутреннего мониторинга | В рамках информационно-аналитической деятельности детского сада целесообразно планирование видов и форм внутреннего контроля, к числу которых относится проведение экспресс-опросов воспитателей, анкетирование представителей семей воспитанников, проведение оперативного и тематического контроля. Дополнительно следует выделить ведение сайта учреждения и интернет-портфолио педагогов.    |
| 7. | Взаимодействие с родителями | Обеспечивать преемственность работы ДОУ и семейного воспитания. С целью повышения степени вовлеченности родителей дошкольников в жизнь детского сада и их педагогической компетентности, активизации педагогического потенциала семьи годовое планирование предусматривает проведение мероприятий совместно с семьями воспитанников, тематических собраний, психологических тренингов и семинаров. |
| 8. | Взаимодействие детского сада с общественными организациями | В свете подготовки детей к обучению в школе особое значение приобретает сотрудничество с общеобразовательными учреждениями, а также детскими школами искусств, кружками и спортивными секциями, библиотекам, театральными студиями. Планирование подразумевает не только творческие, но и деловые контакты, которые завхоз, педагоги и заведующий устанавливают с местными и районными администрациями, поставщиками питания и оборудования, социальными партнерами. |
| 9. | Административно-хозяйственная деятельность | Оценив оснащение ДОУ на текущий момент, важно распланировать укрепление материально-технической и финансовой базы учреждения. Заведующей следует излагать информацию лаконично и системно, доказывая фактами, приведенными в виде таблиц и схем. |