

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 26.12.2024

№ 164

р.п. Голышманово  
Тюменская область

Об утверждении Устава  
Муниципального казенного учреждения  
«Центр развития образования»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Голышмановского городского округа от 17.11.2020 № 1154 «О создании на территории Голышмановского городского округа муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Поручить директору Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» Казанцевой Н.И. осуществить юридические действия по государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим приказом, в регистрирующем органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Г.П. Павлова

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1207200019674 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2025 за ГРН 2257200001200



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
приказом Комитета образования Администрации  
Голышмановского муниципального округа  
от 26.12.2024 № 164

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»**  
**(в новой редакции)**

р. п. Голышманово, 2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (в дальнейшем именуемое «учреждение») создано на основании постановления Администрации Голышмановского городского округа от 17 ноября 2020 года № 1154, в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и создается без ограничения срока деятельности.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное учреждение.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования».

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «Центр развития образования».

Юридический адрес учреждения: Тюменская область, Голышмановский муниципальный округ, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 80, стр. 1.

Фактический адрес: Тюменская область, Голышмановский муниципальный округ, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 80, стр. 1.

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование Голышмановский муниципальный округ, функции учредителя осуществляет Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа (далее по тексту - Комитет образования).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета образования. Взаимодействие учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Функции собственника в отношении имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в Администрации Голышмановского муниципального округа Тюменской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.6. В своей деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области и актами органа местного самоуправления.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Руководители филиалов и представительств назначаются директором учреждения и действуют на основании доверенности.

## **2. Предмет и цели деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение следующих функций:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и коррекционно-развивающим программам, программам дополнительного образования;

- организация воспитательной деятельности в образовательных учреждениях;

- реализация в пределах своей компетенции приоритетных направлений национального проекта «Образование»;

- организация и обеспечение финансово-экономической деятельности образовательных учреждений;

- организация питания, медицинского обслуживания, санитарно — гигиенических условий пребывания обучающихся и воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, обеспечение их безопасности;

- организация координации и обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности;

- организация профилактической работы с несовершеннолетними;

- организация работы транспорта образовательных учреждений и обеспечение безопасности перевозок обучающихся и воспитанников в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тюменской области, полномочий органов местного самоуправления Голышмановского муниципального округа.

2.1.1. Целями деятельности учреждения являются:

- методическое сопровождение деятельности в сфере предоставления дошкольного, начального, основного, среднего общего образования по основным общеобразовательным и коррекционно-развивающим программам, программам дополнительного образования, а также в организации воспитательной деятельности в образовательных учреждениях;

- юридическое сопровождение образовательных учреждений;

- осуществление сопровождения и анализа деятельности образовательных учреждений;

- организация и обеспечение финансово-экономической деятельности учреждений образования.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности учреждение осуществляет следующие виды деятельности по основным направлениям:

- 1) аналитическая;

- 2) информационная;

- 3) организационно-методическая;

- 4) консультационная;

- 5) деятельность в области информатизации муниципальной системы образования.

2.2.1. Аналитическая деятельность учреждения характеризуется следующим содержанием:

- 1) мониторинг профессиональных потребностей работников системы образования;

- 2) создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений;

- 3) изучение и анализ состояния и результатов методической работы в

образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

4) выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

5) сбор и обработка информации о результатах учебной и воспитательной работы образовательных учреждений;

6) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

7) ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам и формам получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Голышмановского муниципального округа;

8) анализ состояния административно-хозяйственной, финансово-экономической, учебно-методической, воспитательной деятельности образовательных учреждений, предоставление обобщенной информации в Комитет образования для осуществления контроля в указанной сфере;

9) информационное обеспечение деятельности главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в части бюджетных полномочий: сбор, подготовка, оформление и ведение необходимой документации;

10) обработка финансовых, статистических и других цифровых данных.

2.2.2. Информационная деятельность учреждения характеризуется следующим содержанием:

1) формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);

2) ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

3) ознакомление педагогических работников и руководителей образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

4) информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплектах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

5) освещение деятельности системы образования в Голышмановском муниципальном округе и её популяризация в средствах массовой информации;

6) ведение и сопровождение официального сайта, групп в социальных сетях.

2.2.3. Организационно-методическая деятельность учреждения характеризуется следующим содержанием:

1) изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;

2) прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного профессионального образования;

3) организация сети окружных профессиональных объединений педагогических работников образовательных учреждений;

4) участие в разработке основных образовательных программ образовательных учреждений;

5) участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

6) обеспечение научного, методического и информационного сопровождения

процесса развития одаренных детей;

7) методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению итоговой аттестации выпускников;

8) определение базовых организаций из числа образовательных учреждений для проведения мероприятий с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений;

9) организация деятельности по реализации Госстандарта в образовательных учреждениях;

10) организация функционирования окружной воспитательной системы, а также летнего отдыха и оздоровления обучающихся;

11) подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;

12) организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций для обучающихся образовательных учреждений;

13) формирование и координация исполнения плана по патриотическому воспитанию обучающихся;

14) организация деятельности образовательных учреждений и методическое сопровождение по профилактике экстремизма, употребления психоактивных веществ, табакокурения среди несовершеннолетних;

15) взаимодействие и координация методической деятельности с Комитетом образования и организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования;

16) организация предоставления психолога — педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

17) организация коррекционно — развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;

18) координация работы психологов в образовательных учреждениях, логопедических пунктах и кабинетов.

2.2.4. Консультационная деятельность учреждения характеризуется следующим содержанием:

1) организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений;

2) популяризация и разъяснение инноваций в области педагогики и психологии;

3) консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

4) правовое информирование, консультирование всех участников образовательно - воспитательного процесса, методическое и юридическое сопровождение деятельности учреждений образования.

2.2.5. Деятельность учреждения в области информатизации муниципальной системы образования характеризуется следующим содержанием:

1) мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений;

2) формирование информации об основных направлениях развития образования в Голышмановском муниципальном округе, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в Голышмановском муниципальном округе, о профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;

3) создание системы непрерывного образования педагогических работников

образовательных учреждений, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;

4) организация сетевого взаимодействия образовательных учреждений;

5) анализ состояния педагогических кадров;

6) анализ состояния учебно-методического, воспитательного и технического обеспечения образовательных учреждений;

7) изучение потребностей, обобщение предложений образовательных учреждений, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных учреждений;

8) организация деятельности по формированию информационно-образовательной среды в системе образования;

9) создание условий для функционирования информационных систем и программно — технических средств в сфере образования;

10) информационно-техническое сопровождение федеральной, ведомственной статистической отчетности, мониторингов показателей эффективности деятельности образовательных учреждений;

11) координация деятельности образовательных учреждений в части предоставления ими муниципальных услуг.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Голышмановского муниципального округа. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия учредителя. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления (кроме недвижимого), на срок не более одного года. На срок более года учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления по согласованию с собственником. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством. Имущество учреждения, закрепленное за ним учредителем, используется им в соответствии с Уставом учреждения и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.2. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

3.2.1. Бюджетные средства. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из местного бюджета.

3.2.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, учреждение заключает в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении бюджетными средствами. При недостаточности у учреждения средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за учреждением в порядке, определенном действующим законодательством. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Голышмановского муниципального округа.

#### **4. Организация деятельности учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в пределах своей компетенции. Учреждение заключает контракты и гражданско-правовые договоры от своего имени.

4.2. Руководителем учреждения является директор, который назначается на должность и снимается с должности учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право самостоятельно: создавать филиалы, представительства и структурные подразделения, утверждать положения о них; устанавливать для своих работников достойные условия труда в соответствии с действующим законодательством; в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы.

4.4. Формами осуществления деятельности учреждения являются следующие: нормативно-регулирующая, оценочно-аналитическая, консультативно-методическая, организаторская.

#### **5. Контроль и отчетность**

5.1. Учреждение предоставляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечить максимальную эффективность деятельности, направленной на достижение цели создания учреждения;
- выполнять обязательства, вытекающие из законодательства Российской Федерации и заключенных договоров;
- исполнять решения учредителя;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский (бюджетный) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять в орган, определенный учредителем, необходимую бюджетную, финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

5.3. Функции учредителя:

- утверждает Устав, изменения и дополнения к Уставу учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию учреждения в порядке



установленном законодательством;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения;
- контролирует выполнение условий трудового договора, заключенного с директором учреждения.

5.4. Учредитель по мере необходимости может осуществлять проверки деятельности учреждения, их результаты доводит до сведения учреждения и принимает соответствующие меры.

5.5. Контроль за переданным учреждению в оперативное управление имуществом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального округа.

## **6. Управление учреждением**

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Директор действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области и нормативных актов Голышмановского муниципального округа, настоящего Устава. По вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.3. По отношению к сотрудникам учреждения директор является работодателем.

6.4. Директор действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

6.5. Директор:

6.5.1. Распоряжается имуществом учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества.

6.5.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения.

6.5.3. Заключает гражданско-правовые договоры, трудовые договоры.

6.5.4. Выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета.

6.5.5. Самостоятельно определяет и утверждает структуру учреждения, его штатный состав в пределах доведенного фонда оплаты труда.

6.5.6. Принимает на должность и освобождает от должности работников учреждения согласно действующему законодательству.

6.5.7. В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников учреждения.

6.5.8. Утверждает внутренние документы учреждения.

6.5.9. Обеспечивает выполнение решений учредителя.

6.5.10. Обеспечивает:

- целевое и эффективное использование средств, выделяемых учреждению из бюджетов всех уровней для реализации утвержденных программ;

- организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- удовлетворительное материально-техническое обеспечение деятельности учреждения;

- своевременную и достоверную отчетность учреждения.

6.5.11. Своевременно уплачивает в бюджеты всех уровней установленные налоги и другие обязательные платежи.

6.6. Директор учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств, выделяемых на функционирование учреждения и реализацию утвержденных программ;

- за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- неудовлетворительное материально-техническое обеспечение деятельности учреждения;
- несвоевременную и недостоверную отчетность учреждения.

## **7. Трудовые отношения**

7.1. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников учреждения работодателем является данное учреждение.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты. Учреждение обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение обязано обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.4. Система оплаты и стимулирования труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и принимаемыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период, доведенного до учреждения. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения (за исключением стимулирующих выплат).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения обеспечивает осуществление работникам учреждения поощрительных выплат по результатам труда (премий). Размеры должностных окладов работников учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с коллективным договором, трудовым законодательством и иными локальными правовыми актами учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем учреждения. В случае изменения фонда оплаты труда учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров о должностных окладах и (или) выплат компенсационного характера.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Устав, изменения (дополнения) к нему утверждаются учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется по решению Комитета образования Администрации Голышмановского муниципального округа и

(или) Администрации Голышмановского муниципального округа Тюменской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Тюменской области, а также муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Голышмановского муниципального округа.

9.2. В случае ликвидации учреждения его документы передаются в архив в установленном законодательством порядке.