

Утвержден  
постановлением Администрации  
Голышмановского городского округа  
от 17.11.2020 № 1154

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения «Центр развития образования»**

р.п. Голышманово, 2020г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано на основании постановления Администрации Голышмановского городского округа от 17 ноября 2020 года № 1154, в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и создается без ограничения срока деятельности.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр развития образования».

Юридический адрес Учреждения: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая д. 80, стр. 1.

Фактический адрес: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая д. 80, стр. 1.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Голышмановского городского округа. Функции учредителя осуществляет Администрация Голышмановского городского округа.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Функции собственника в отношении имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Голышмановского городского округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в Администрации Голышмановского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим российским законодательством, законодательством Тюменской области и актами органа местного самоуправления.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов и представительств назначаются директором

Учреждения и действуют на основании доверенности.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение следующих функций:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (учебно-консультационный пункт) и коррекционно-развивающим программам, программам дополнительного образования, а также в сфере предоставления дошкольного образования и организации воспитательной деятельности на территории Голышмановского городского округа;

- организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений обучающихся, контроль соблюдения прав и свобод несовершеннолетних определенных действующим законодательством;

- реализация в пределах своей компетенции приоритетных направлений национального проекта «Образование»;

- организация и обеспечение финансово-экономической деятельности образовательных учреждений;

- организация питания, медицинского обслуживания, санитарно — гигиенических условий пребывания обучающихся и воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, обеспечение их безопасности;

- организация координации и обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности;

- организация материально — технического обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих территорий;

- организация работы транспорта образовательных учреждений и обеспечение безопасности перевозок обучающихся и воспитанников в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тюменской области, полномочий органов местного самоуправления Голышмановского городского округа.

2.1.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- методическое сопровождение деятельности в сфере предоставления начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным и коррекционно-развивающим программам, программам дополнительного образования, а также в сфере предоставления дошкольного образования и организации воспитательной деятельности на территории муниципального образования;

- юридическое сопровождение функционирования городской системы образования;

- организация и обеспечение финансово-экономической деятельности учреждений образования; осуществление анализа деятельности учреждений образования.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

для достижения указанных целей деятельность Учреждения осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) аналитическая;

- 2) информационная;

- 3) организационно-методическая;

- 4) консультационная;

- 5) деятельность в области информатизации муниципальной системы

образования.

2.2.1. Аналитическая деятельность Учреждения характеризуется следующим содержанием:

1) мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;

2) создание базы данных о педагогических работниках муниципальных образовательных учреждений округа;

3) изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных учреждениях округа, определение направлений ее совершенствования;

4) выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

5) сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных учреждений округа;

6) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

7) ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Голышмановского городского округа;

8) ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

9) анализ состояния административно-хозяйственной, финансово-экономической, учебно-методической деятельности образовательных учреждений, представление обобщенной информации в Комитет образования Администрации Голышмановского городского округа для осуществления контроля в указанной сфере;

10) информационное обеспечение деятельности главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в части бюджетных полномочий: сбор, подготовка, оформление и ведение необходимой документации;

11) обработка финансовых, статистических и других цифровых данных.

2.2.2. Информационная деятельность Учреждения характеризуется следующим содержанием:

1) формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

2) ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературой на бумажных и электронных носителях;

3) ознакомление педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений округа, с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

4) информирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений округа о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

5) освещение деятельности Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа, МКУ «Центр развития образования»,

образовательных учреждений округа в средствах массовой информации, о деятельности системы образования в Голышмановском городском округе и её популяризация;

б) ведение и сопровождение официального сайта Комитета образования.

2.2.3. Организационно-методическая деятельность Учреждения характеризуется следующим содержанием:

1) изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам и руководителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

2) прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений округа, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного профессионального образования;

3) организация сети окружных профессиональных объединений педагогических работников муниципальных образовательных учреждений округа;

4) участие в разработке содержания регионального компонента, компонента образовательного учреждения, элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся образовательных учреждений;

5) участие в разработке программ развития муниципальных образовательных учреждений округа;

6) организация методического сопровождения профильного обучения в образовательных учреждениях;

7) обеспечение научного, методического и информационного сопровождения процесса развития одаренных детей;

8) методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению итоговой аттестации выпускников;

9) определение базовых организаций из числа образовательных учреждений округа (школ, дошкольных образовательных учреждений) для проведения мероприятий с руководителями и педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений;

10) организация деятельности по реализации Госстандарта в образовательных учреждениях округа;

11) организация функционирования окружной воспитательной системы, а также летнего отдыха и оздоровления учащихся;

12) подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников муниципальных образовательных учреждений округа;

13) организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций для обучающихся муниципальных образовательных учреждений округа;

14) формирование и координация исполнения планов по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся;

15) организация деятельности образовательных учреждений и методическое сопровождение по профилактике правонарушений, преступлений, экстремизма, употребления психоактивных веществ, табакокурения среди несовершеннолетних;

16) взаимодействие и координация методической деятельности с Комитетом образования и организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования;

17) организация предоставления психолого — педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

18) организация коррекционно — развивающей, компенсирующей и

логопедической помощи обучающимся;

19) координация работы психологов в образовательных учреждениях, логопедических пунктах и кабинетов.

2.2.4. Консультационная деятельность Учреждения характеризуется следующим содержанием:

1) организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений округа;

2) популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

3) консультирование педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений округа, и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

4) правовое информирование, консультирование всех участников образовательно - воспитательного процесса, юридическое сопровождение аттестации, аккредитации учреждений образования;

5) анализ правового поля деятельности учреждений образования.

2.2.5. Деятельность Учреждения в области информатизации муниципальной системы образования, характеризуется следующим содержанием:

1) мониторинг состояния, результатов и перспектив развития муниципальных образовательных учреждений округа, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

2) формирование массива информации об основных направлениях развития образования в Голышмановском городском округе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в городском округе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Комитету образования, об инновационном педагогическом опыте;

3) создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений округа, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;

4) организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания муниципальных образовательных учреждений;

5) анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

6) анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений округа в области информационно-коммуникационных технологий;

7) участие в разработке системы курсовой подготовки педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений,

подведомственных Комитету образования по проблемам информатизации системы образования;

8) изучение потребностей, обобщение предложений муниципальных образовательных учреждений, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных учреждений;

9) организация деятельности по формированию информационно-образовательной среды в системе образования;

10) создание условий для функционирования информационных систем и программно — технических средств в сфере образования;

11) информационно-техническое сопровождение федеральной, и

ведомственной статистической отчетности, мониторингов показателей эффективности деятельности образовательных учреждений;

12) координация деятельности образовательных учреждений в части предоставления ими государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Голышмановского городского округа. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления (кроме недвижимого), на срок не более одного года. На срок более года Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления по согласованию с Собственником. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.2.1. Бюджетная смета. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из местного бюджета.

3.2.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования Голышмановского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, определяемом законом. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Голышмановского городского округа.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в пределах своей компетенции. Учреждение заключает контракты и гражданско-правовые договоры от своего имени.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и снимается с должности Учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно: создавать филиалы, представительства и структурные подразделения, утверждать положения о них; устанавливать для своих работников достойные условия труда в соответствии с действующим законодательством; в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы.

4.4. Формами осуществления деятельности Учреждения являются следующие: нормативно-регулирующая, оценочно-аналитическая, консультативно-методическая, организаторская.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечить максимальную эффективность деятельности, направленной на достижение цели создания Учреждения;
- выполнять обязательства, вытекающие из законодательства Российской Федерации и заключенных договоров;
- исполнять решения Учредителя;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский (бюджетный) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять в орган, определенный Учредителем, необходимую бюджетную, финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

5.3. Функции Учредителя:

- утверждает Устав, изменения и дополнения к Уставу Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения в порядке установленном законодательством;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- контролирует выполнение условий трудового договора заключенного с директором Учреждения.

5.4. Учредитель по мере необходимости может осуществлять проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до сведения Учреждения и принимает соответствующие меры.

5.5. Контроль за переданным Учреждению в оперативное управление имуществом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Голышмановского городского округа.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя. Учредитель заключает с директором трудовой договор, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Директор действует на основании действующего законодательства

Российской Федерации, Тюменской области и нормативных актов Голышмановского городского округа, настоящего Устава. По вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.3. По отношению к сотрудникам Учреждения директор является работодателем.

6.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

6.5. Директор:

6.5.1. распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и Договором о закреплении имущества;

6.5.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.5.3. заключает гражданско-правовые договоры, трудовые договоры;

6.5.4. выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;

6.5.5. самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный состав в пределах доведенного фонда оплаты труда;

6.5.6. принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, согласно действующему законодательству;

6.5.7. в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

6.5.8. утверждает внутренние документы Учреждения;

6.5.9. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

6.5.10. обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых Учреждению из бюджетов всех уровней для реализации утвержденных программ; удовлетворительное материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения; своевременную и достоверную отчетность Учреждения; организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

6.5.11. ежеквартально отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности Учреждения;

6.5.12. своевременно уплачивает в бюджеты всех уровней установленные налоги и другие обязательные платежи.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за нецелевое использование средств, выделяемых на функционирование учреждения и реализацию утвержденных программ; неудовлетворительное материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения; несвоевременную и недостоверную отчетность Учреждения; за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

7.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты. Учреждение обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

7.3. Учреждение обязано обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.4. Система оплаты и стимулирования труда работников Учреждения

устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и принимаемыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период, доведенного до Учреждения. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения (за исключением стимулирующих выплат).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения обеспечивает осуществление работникам Учреждения поощрительных выплат по результатам труда (премий). Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с коллективным договором, трудовым законодательством и иными локальными правовыми актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Учреждения. В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров о должностных окладах и (или) выплат компенсационного характера.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Устав, изменения (дополнения) к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Голышмановского городского округа.

9.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия публикует в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет окончательный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) уведомляет регистрирующий орган о завершении процесса ликвидации юридического лица не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати ликвидационной комиссией (ликвидатором) публикации о ликвидации юридического лица.

9.10. Для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица в регистрирующий орган представляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по утвержденной форме;

б) ликвидационный баланс;

в) документ об уплате государственной пошлины;

г) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1-8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений». указанный документ (содержащиеся в нем сведения) предоставляется по межведомственному запросу регистрирующего органа или органа, который в соответствии с настоящим Федеральным законом или федеральными законами, устанавливающими специальный порядок регистрации отдельных видов юридических лиц, уполномочен принимать решение о государственной регистрации юридического лица (в том числе Банка России), соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.

9.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Голышмановского городского округа.

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью и подписью 10 (десять) листов

Председатель Комитета образования Администрации  
Голышмановского городского округа

  
Г.П. Павлова

