

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделением
МАОУ «Голышмановская СОШ №1»
«Голышмановская СКОШ №3»

_____ Н.В. Воронова
«_____» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЛДП

_____/_____
Приказ от «_____» _____ 2024г. №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации питания в лагере дневного пребывания при
отделении МАОУ «Голышмановская СОШ №1» «Голышмановская СКОШ № 3»
на июль-август 2024 года

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Распоряжения Правительства Тюменской области от 15.12.2023г. № 1196-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2024 году»; Постановления Администрации Голышмановского городского округа от 25.01.2024г. № 42 «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Голышмановском городском округе в 2024 году», в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (ред. 01.01.2021г.) и вводится с целью организации питания детей в лагере дневного пребывания при отделении МАОУ «Голышмановская СОШ №1» «Голышмановская СКОШ №3» (далее – образовательная организация (ОО)).

1.2. Образовательная организация создает необходимые условия для организации питания. Совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организуют поставку в школьную столовую обогащенных и витаминизированных продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет финансирование, порядок, условия организации питания в летнем лагере дневного пребывания детей при образовательной организации.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Порядок, условия предоставления, источники финансирования питания школьников в ОО, лица, ответственные за организацию питания определяет данное Положение об организации питания в отделении МАОУ «Голышмановская СОШ №1» «Голышмановская СКОШ №3». Положение об организации питания в лагере дневного пребывания согласуется с руководителем образовательного учреждения, утверждается начальником лагеря.

2.2. Образовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Комитетом образования Администрации Голышмановского городского округа и Отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области (муниципальным).

2.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели).

2.4. Ответственность за организацию и полноту охвата детей горячим питанием в лагере дневного пребывания возлагается на начальника лагеря.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания детей.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

- 3.1. Финансирование питания детей осуществляется из средств областного бюджета.
- 3.2. Бюджетные средства, выделенные на организацию питания детей, не могут быть использованы на другие цели.
- 3.3. Стоимость питания на одного ребёнка составляет _____ рубл__ _____ копеек__ в день.
- 3.4. Денежные средства поступают на счёт общеобразовательной организации.
- 3.5. Заведующая хозяйством отделения ведет соответствующую ведомость.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 4.1. Горячее питание детей в лагере дневного пребывания при образовательной организации осуществляется в течение _____ календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.
- 4.2. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20.
- 4.3. Питание детей организуется в виде горячих завтраков, обедов и полдников.
- 4.4. Отпуск горячего питания детям организуется в один поток.
- 4.5. Режим завтраков, обедов, полдников устанавливается начальником лагеря, с учётом числа посадочных мест в столовой ОО.
- 4.6. Меню разрабатывается Центром технологического контроля г.Тюмень. Перспективное меню обязательно для исполнения.
- 4.7. Меню ежедневно утверждается начальником лагеря и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
- 4.8. Начальник лагеря:
 - формирует списки детей для предоставления горячего питания;
 - предоставляет указанные списки в бухгалтерию школы;
 - ведет ежедневный учет количества фактически полученных детьми обедов.
- 4.9. Начальник лагеря дневного пребывания организует в помещении школьной столовой дежурство воспитателей.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

- 5.1. Ответственным лицом за организацию и полноту охвата детей горячим питанием является начальник лагеря при образовательной организации.
- 5.2. Контроль за организацией питания детей в лагере осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят: начальник лагеря, медицинский работник, воспитатель или заведующий хозяйством.
Комиссия:
 - проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
 - разрабатывает режим посещения детьми столовой под руководством воспитателей.
- 5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
- 5.4. По результатам проверок комиссия в праве требовать от начальника лагеря принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- 5.5. Контроль организации питания осуществляется не реже 1 раза в смену (контрольная комиссия), по результатам проверок составляются справки.
- 5.6. Контроль сроков прохождения профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки работниками школьной столовой и соблюдением ими правил личной гигиены (в соответствии с требованиями к соблюдению правил личной гигиены персонала организаций общественного питания образовательных учреждений, предусмотренными СанПиН 2.4.3648-20) возлагается на начальника лагеря.

5.7. Ответственность за отпуск питания детям, согласно утверждённому списку, несут воспитатели.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

6.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

6.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- своевременно сообщать воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лагере дневного пребывания;
- своевременно предупреждать медицинского работника и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Воспитатели предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании.