

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гольшмановская средняя общеобразовательная школа №4»

ПРИКАЗ

От 15.02.2024

№ 52

Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся
на базе МАОУ «Гольшмановская СОШ №4»

В соответствии с Постановлением Комитета образования Администрации Гольшмановского городского округа «Об организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних в 2024 году» от 25.01.2024 №42, в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2024 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Гольшмановская СОШ №4»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» Дубинина А.С., заместителя директора по ВР.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Гольшмановская СОШ №4» (далее – лагерь):
 - 1 смена - с 05.06 по 26.06 в составе 78 человек;
 - 2 смена - с 01.07 по 21.07 в составе 73 человека.
- 2.1. Назначить начальниками лагеря, ответственными за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Дубинин А.С., заместителя директора по ВР, 2 смена – Дроздову Ю.С. – учителя русского языка и литературы.
- 2.2. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере – 1 смена – Педченко Г.В., учителя физической культуры; 2 смена - Мохову А.П., учителя физической культуры.
- 2.3. Назначить воспитателями в лагере: 1 смена - Улыбина Е.В., учитель начальных классов; Шайкова С.А., учитель нач. классов, Боярских И.О., учитель нач. классов, Попов А.А., учитель истории, Бочарова А.С., учитель немецкого языка, Данилова В.А., учитель нач. классов, Спиртова О.Н., учитель нач. классов; Мохова О.И., учитель нач. классов, Удилова Л.А., учитель нач. классов; Кузьминых И. Г., учитель математики; Педченко Г.В. учитель физической культуры; Степанова Т.Г, учитель математики.
2 смена – Иваненко Е.А., учитель музыки, Мохова А.П., учитель физкультуры, Слепцов С.В., учитель физкультуры, Дюрягина А.Ю., учитель информатики; Непейкова И.В., учитель английского языка, Никитина Т.Н., педагог доп. образования; Колегов А.Ю., педагог-психолог. Овчинникова Т.Г, логопед, Ефременко С.Н. учитель биологии.
- 2.4. Назначить ответственным за организацию питьевого режима 1смена – Спиртову О.Н. учитель биологии., 2 смена – Колегова А.Ю., педагога-психолога.
- 2.5. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – Дубинин А.С., зам.директора по ВР, 2 смена – Дроздова Ю.С. – учителя русского языка и литературы.
- 2.6. Начальнику лагеря 1 смены – Дубинину А.С., 2 смены – Дроздовой Ю.С. - назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.
- 2.7. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на 1 и 2 смену – Алибаеву Г.М., главного

бухгалтера школы.

2.8. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря 1 смены – Педченко Г.В. учителя физической культуры; 2 смены Слепцов С.В., учителя физической культуры.

2.9. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере: 1 смена – на Дубинина А.С., зам. директора по ВР, 2 смена – на Слепцов С.В., учителя физкультуры.

2.10. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере 1 смена – на Дубинина А.С., зам. директора по ВР, 2 смена – на Слепцов С.В., учителя физкультуры.

2.11. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря 1 смена – на Дубинина А.С., зам. директора по ВР, 2 смена – на Слепцова С.В., учителя физкультуры

2.12. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:
каб. 43 – зал здоровья; каб. 22, 32,35,8,26, 34 –отрядные комнаты;
столовая, актовый зал, спортивный зал.

3. Утвердить:

3.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей.

3.2. Программу кружков.

3.3. Режим работы лагеря (Приложение 1).

3.4. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 2).

3.5. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 3).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных профилактических видах учета Угрюмову Е.А., социального педагога.

5. Классным руководителям:

5.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 24 мая 2024 года.

5.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 15 мая 2024 года.

6. Назначить ответственными за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Дубинина А.С., зам. директора по ВР.

8. Козлову А.Ю. инженеру ЭВМ, разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

И.Р.Ефимова

С приказом ознакомлены:

1.«	»	20	г.	/	
2.«	»	20	г.	/	
3.«	»	20	г.	/	
4.«	»	20	г.	/	
5.«	»	20	г.	/	
6.«	»	20	г.	/	
7.«	»	20	г.	/	
8.«	»	20	г.	/	
9.«	»	20	г.	/	