



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2018

№ 719

р.п. Голышманово  
Тюменской области

*О Совете по вопросам добровольчества (волонтерства) Голышмановского района*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2017 № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)», в целях обеспечения согласованных действий по вопросам поддержки и развития добровольчества в Голышмановском районе

1. Создать Совет по вопросам добровольчества (волонтерства) Голышмановского района.

2. Утвердить состав и Положение о Совете по вопросам добровольчества (волонтерства) Голышмановского района согласно приложения № 1, № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего социальную сферу.

Глава района



А.В. Желтоухов

**Состав совета по вопросам добровольчества (волонтерства)  
Голышмановского района**

Председатель Координационного совета	Заместитель Главы Администрации Голышмановского муниципального района
Заместитель председателя	Директор МАУ ДО «Голышмановский молодежный центр»
Секретарь	Заместитель директора МАУ ДО «Голышмановский молодежный центр»
Члены Координационного совета:	Отдел по спорту, молодежной политике и культуре Администрации Голышмановского муниципального района Отдел образования Администрации Голышмановского муниципального района Районная общественная палата Общественной молодежной палаты при Думе Голышмановского муниципального района МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» МАУ «Голышмановская спортивная школа олимпийского резерва» МАУ «Голышмановский Центр культуры и досуга» МАУ ДО «Голышмановский молодежный центр» ГБУЗ ТО «Областная больница № 11» (р.п. Голышманово) АНО «Информационно – издательский центр «Голышмановский вестник» МАУ «Централизованная библиотечная система» Голышмановский районный Совет ветеранов ГАПОУ ТО «Голышмановский агропедагогический колледж»



**Положение о Совете по вопросам добровольчества (волонтерства)  
Голышмановского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) Голышмановского района (далее — Совет).

1.2. Совет является консультативным органом, содействующим взаимодействию между исполнительными органами муниципальной власти Голышмановского района, общественными объединениями и другими организациями по вопросам развития и поддержки добровольческого (волонтерского) движения.

1.3. Целью Совета является расширение масштабов межсекторного взаимодействия, определение общей стратегии развития и поддержки добровольчества (волонтерства) через объединение и координацию деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, всех заинтересованных структур и организаций.

1.4. Задачами Совета являются:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия субъектов добровольческого (волонтерского) движения с целью осуществления единой согласованной политики.

1.4.2. Координация работы по внедрению в Голышмановском районе Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства).

1.4.3. Разработка предложений, рекомендаций, направленных на расширение и укрепление добровольчества, поддержку деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих организаций, содействие повышению их потенциала.

1.4.4. Подготовка рекомендаций по развитию инфраструктуры, методической, информационной, консультационной образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, содействие повышению признания добровольчества в обществе.

1.4.5. Подготовка рекомендаций и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательства в области развития добровольчества (волонтерства).

1.4.6. Организация информационного взаимодействия между органами местного самоуправления Голышмановского района и общественными объединениями.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Тюменской области, нормативными и ненормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Тюменской области, а также настоящим Положением.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**II. Права Совета**

Для выполнения задач Совет имеет право:

2.1. Приглашать и заслушивать информацию представителей любых заинтересованных органов, организаций о работе по развитию добровольчества (волонтерства).



2.2. Рассматривать проекты программ и проектов по развитию добровольчества (волонтерства) и рекомендовать их для дальнейшего распространения в Голышмановском районе.

2.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Голышмановского района, Думы Голышмановского района проекты нормативных и ненормативных правовых актов по развитию и поддержке добровольчества (волонтерства).

2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, учреждений и организаций, органов местного самоуправления необходимую информацию о развитии и поддержке добровольчества (волонтерства).

2.5. Создавать рабочие группы по разработке конкретных мероприятий и проектов, направленных на развитие и поддержку добровольчества (волонтерства).

### III. Структура Совета

3.1. Состав Совета утверждается Постановлением Администрации Голышмановского муниципального района, персональный состав утверждается протоколом заседания Совета.

3.2. Структура Совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены. В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления Голышмановского района, добровольческих (волонтерских) объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

3.3. Председатель Совета:

3.3.1. Руководит деятельностью Совета.

3.3.2. Председательствует на заседаниях Совета.

3.3.3. Утверждает планы работы Совета.

3.3.4. Подписывает решения, заключения, предложения, рекомендации, подготовленные Советом и протоколы заседаний.

3.3.5. Координирует деятельность членов Совета по выполнению планов работы Совета, его решений.

3.3.6. Дает поручения членам Совета.

В случае временного отсутствия председателя Совета его обязанность исполняет заместитель председателя Совета.

3.4. Секретарь Совета:

3.4.1. Организует работу Совета.

3.4.2. Координирует работу по подготовке проектов планов и документов на заседания Совета.

3.4.3. Информировывает по согласованию с председателем членов Совета о дне проведения очередного заседания Совета.

3.4.4. Ведет протокол заседания Совета и оформляет его решения.

3.4.5. Направляет подготовленные для рассмотрения на очередном заседании Совета материалы членам Совета.

3.4.6. Организует и контролирует соблюдение сроков подготовки материалов, доработку итоговых документов и выполнение решений Совета.

3.5. Члены Совета имеют право:

3.5.1. Вносить в план заседаний Совета вопросы для рассмотрения.

3.5.2. Выступать на заседаниях Совета с информацией по вопросам развития и поддержки добровольчества, по существу рассматриваемых вопросов.

3.5.3. Высказывать и вносить предложения и замечания по обсуждаемым вопросам и материалам, подготовленным к рассмотрению.

3.5.4. Высказывать особые мнения, отличные от решения, заключения, предложения и рекомендации Совета, с занесением его в протокол заседания Совета.



3.5.5. Предлагать свою кандидатуру для включения в рабочую группу, формируемую Советом для подготовки отдельных вопросов.

3.5.6. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для изучения и подготовки рассматриваемых вопросов.

3.6. Члены Совета обязаны:

3.6.1. Присутствовать на заседаниях Совета.

3.6.2. Рассматривать направленные им материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, в утвержденные сроки.

3.6.3. Выполнять решения Совета.

#### **IV. Порядок работы Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Совет строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения. Заседания Совета проводятся в открытой форме.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Совета. В случае невозможности прибытия на заседание, член Совета обязан сообщить об этом секретарю Совета не позднее чем, за день до начала заседания.

4.4. Материалы по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседании Совета, представляются секретарю Совета ответственным за их подготовку лицом за 10 календарных дней до заседания Совета с конкретными предложениями по решению существующих проблем в виде проекта решения. Членам Совета материалы для изучения направляются не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания Совета.

4.5. Повестка предстоящего заседания принимается членами Совета и утверждается председателем Совета во время проведения очередного заседания.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета.

4.7. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

4.8. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

4.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы Совета осуществляется МАУ ДО «Голышмановский молодежный центр».