

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОЛЫШМАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

25.05.2023

№ 65/1

р. п. Голышманово  
Тюменской области

*Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению материалов на награждение работников образовательных учреждений, коллективов учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации Голышмановского городского округа*

В целях рассмотрения материалов на награждения и обеспечения объективного подхода к поощрению работников образовательных учреждений, учреждений образования, коллективов организаций, работающих в системе образования Голышмановского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующий состав комиссии по рассмотрению материалов на награждения работников образовательных учреждений, коллективов учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации Голышмановского городского округа:

Председатель комиссии:

Павлова Галина Петровна, председатель Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа;

Заместитель председателя комиссии:

Дюкова Любовь Александровна, директор МКУ «Центр развития образования» (по согласованию);

Секретарь комиссии:

Парфенова Ольга Николаевна, главный специалист Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа;

Член комиссии:

Скареднова Ирина Владимировна, председатель Голышмановской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Пономарева Любовь Даниловна, ведущий специалист МКУ «Центр развития образования» (по согласованию);

Агеева Лилия Петровна, директор МАОУ «Голышмановская СОШ №1» (по согласованию);

Калинина Татьяна Витальевна, юрист МКУ «Центр развития образования» (по согласованию).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению материалов на награждение работников образовательных учреждений, коллективов учреждений подведомственных Комитету образования Администрации Голышмановского городского округа, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Парфеновой О.Н., главному специалисту Комитета образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации Голышмановского городского округа.

4. Признать утратившим силу:

- приказ Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа от 05.07.2019 №100 «О создании комиссии по награждению работников образовательных учреждений»;

- приказ Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа от 08.07.2019 №103 «О внесении изменений в приказ Комитета образования Администрации Голышмановского городского района от 05.07.2019 №100 «О создании комиссии по награждению работников образовательных учреждений»;

- приказ Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа от 18.02.2020 №39 «О внесении изменений в приказ Комитета образования Администрации Голышмановского городского района от 08.07.2019 №103 «О создании комиссии по награждению работников образовательных учреждений»;

- приказ Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа от 11.01.2021 №1 «О внесении изменений в приказ Комитета образования Администрации Голышмановского городского района от 18.02.2020 №39 «О создании комиссии по награждению работников образовательных учреждений»;

- приказ Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа от 04.01.2021 №97 «О внесении изменений в приказ Комитета образования Администрации Голышмановского городского района от 11.01.2021 №1 «О создании комиссии по награждению работников образовательных учреждений».

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета образования Голышмановского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Г.П. Павлова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по рассмотрению материалов на награждение работников образовательных учреждений, коллективов учреждений подведомственных Комитету образования Администрации Голышмановского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии по рассмотрению материалов и представлению работников образовательных учреждений, коллективов учреждений, работающих в системе образования Голышмановского городского округа (далее Комиссия), принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения взаимодействия Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа (далее Комитета образования) с учреждениями системы образования по решению вопросов стимулирования труда педагогических и руководящих работников, а также работников учреждений, работающих в муниципальной системе образования посредством награждения их государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия, а также с целью консультативной помощи образовательным учреждениям, работающим в муниципальной системе образования по оформлению документов на награждение, определению кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение экспертизы документов по награждению педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, а также работников учреждений, работающих в муниципальной системе образования;
- определение кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия.
- В своей деятельности Комиссия руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации,
  - Приказ Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»;
  - Постановлением Губернатора Тюменской области от 18 января 2017 года № 12 «О Почетной грамоте и Благодарности Губернатора Тюменской области»;
  - Распоряжение председателя областной Думы от 24.12.2009г. №167-рп «О Благодарственном письме Тюменской областной Думы»;
  - Приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 01.09.2020 №422/ОД «Об утверждении Положения о знаках отличия Департамента образования и науки Тюменской области»;
  - Постановлением Администрации Голышмановского городского округа от 28.06.2019 № 22 «О Почетной грамоте Администрации Голышмановского городского округа, Благодарности Главы Голышмановского городского округа»;

• Приказом Комитета образования Администрации Голышмановского городского округа от 05.07.2019 № 99 «Об утверждении Положения «О Почётной грамоте Комитета образования», «О Благодарности Комитета образования».

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета образования.

## **2. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает поступившие в Комитет образования ходатайства и прилагаемые к ходатайствам материалы (характеристики кандидатов, характеристики о достижениях коллективов, архивные справки) о награждении работников и коллективов образовательных учреждений в сфере дошкольного образования, общего образования, а также работников учреждений, работающих в муниципальной системе образования к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

2.2. Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги представляемых к награждению и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к представленной награде;
- рекомендовать к награждению с изменением вида награды;
- не рекомендовать к награждению.

2.3. Проверка соответствия представленных документов требованиям Положений о государственных, ведомственных и иных наградах и знаках отличия.

## **3. Состав Комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Персональный состав комиссии и изменения в нем утверждаются приказом Комитета образования.

3.2. Численный состав Комиссии – не более 7 человек.

## **4. Функции председателя комиссии:**

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие — заместитель председателя.

4.2. К компетенции председателя Комиссии относятся:

- планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Комиссии;
- осуществление контроля над текущей деятельностью Комиссии.

## **5. Организация работы Комиссии:**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год;

5.2. Председатель Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения материалов (представлений, ходатайств), определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 членов Комиссии. Решение Комиссии о представлении к награждению принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

5.6. По приглашению Комиссии в заседаниях могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов.

5.7. Решение Комиссии в течение 3 (трех) дней оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, и секретарь Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

5.8. В случае отклонения комиссией ходатайства о награждении секретарем комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней готовится проект письма в адрес представляющей стороны с указанием причины отклонения.

5.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

## **6. Права Комиссии**

6.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать от учреждений, работающих в системе образования Голышмановского городского округа сведения для подготовки решений о награждении;

- заслушивать представителей учреждений, ходатайствующих о награждении;
- готовить рекомендации по представлению работников системы образования Голышмановского городского округа государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия;

- осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

6.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать и активно участвовать в обсуждении вопросов на заседании комиссии; не допускать пропусков заседания без уважительной причины;

- сохранять служебную информацию, которая им предоставляется в связи с исполнением функций членов комиссии;

- не допускать копирования наградных материалов;
- возвращать копии документов, полученных для ознакомления, секретарю комиссии после заседания комиссии.