

лагеря по утвержденной программе инструментальной и производственной ответственности записи в журнале регистрации инструментальной на рабочем месте: 1 смена – Грещ Л.Н., 3 смены – Бондарь Н.И. Назначить ответственных за проведение инструментальной с детьми.

11. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря на Воронову Н.В. – заведующую отделением.

12. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на начальников смен.

13. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1, 3 смена – на Масникову О.А. – заведующую хозяйством.

14. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря 1, 3 смены – на Масникову О.А. – заведующую хозяйством

15. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты: спортивный зал, столовая, кабинет педагога-психолога, медицинский кабинет, фойе школы, кабинет начальных классов, библиотеку.

16. Утвердить:

- План работы лагеря 1, 3 смены (Приложение 1).
- Режим работы лагеря (Приложение 2).

17. Возложить обязанности по ознакомлению с должностными инструкциями и должностными смен.

18. Классным руководителям:

- Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам безопасного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 20.05.2024г.
- Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 01.05.2024г.

19. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыха и занятостью обучающихся в летний период 1 смена — Грещ Ларису Николаевну, начальника лагеря, 2 смена — Бондарь Наталью Ивановну, начальника лагеря.

20. Вороновой Н.В., заведующей отделением разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы: Агеева Л.П.

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О. | Дата | Подпись | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---------------|----------|-------------|-------------------|----------|-------------|
| Воронова Н.В. | 19.04.24 | [Signature] | Бондарь Н.И. | 19.08.24 | [Signature] |
| Грещ Л.Н. | 19.08.24 | [Signature] | Веретенников Д.А. | 19.08.24 | [Signature] |
| Кузьмина Ю.О. | 19.08.24 | [Signature] | Мурова В.В. | 19.01.24 | [Signature] |
| Варанова В.Н. | 19.08.24 | [Signature] | Рябенко Н.В. | 19.02.24 | [Signature] |
| Кудина Н.П. | 19.08.24 | [Signature] | Русаков В.Н. | 19.08.24 | [Signature] |
| Борцова О.В. | 19.02.24 | [Signature] | Молочкова Т.В. | 19.02.24 | [Signature] |
| Щернова А.С. | 19.08.24 | [Signature] | Масникова О.А. | 19.08.24 | [Signature] |