

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027201554401 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2024 за ГРН 2247200465653



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к решению Думы Голышмановского
городского округа
от 26.11.2024 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете образования Администрации Голышмановского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовой статус, основные задачи и функции Комитета образования Администрации Голышмановского муниципального округа.

1.2. Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа (далее также - Комитет образования) является казенным учреждением, органом управления образованием, осуществляющим государственную и муниципальную политику в области общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и вместе с образовательными учреждениями образует единую систему образования Голышмановского муниципального округа.

1.3. Комитет образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами Президента Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, документами Департамента образования и науки Тюменской области, Уставом Голышмановского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Голышмановского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование: - Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа.

Сокращенное наименование - Комитет образования.

Место нахождения Комитета образования (юридический, почтовый, фактический адрес): 627300, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, дом 80, строение 1.

1.5. Адрес официального сайта: <https://edugol.ru/>

1.6. Адрес электронной почты: otdel_gol@obl72.ru

1.7. Учредителем Комитета образования является Администрация Голышмановского муниципального округа. Комитет образования является структурным подразделением Администрации Голышмановского муниципального округа, функционально подчинен Департаменту образования и науки Тюменской области, непосредственно Главе Голышмановского муниципального округа и заместителю Главы Голышмановского муниципального округа по социальным вопросам.

1.8. Комитет образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональными органами исполнительной власти, с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.9. Комитет образования является юридическим лицом, имеет штамп, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, печать с бухгалтерскими реквизитами.

Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета образования осуществляется Администрацией Голышмановского муниципального округа.

1.10. Комитет образования отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета образования несет собственник имущества.

1.11. Комитет образования наделен полномочиями учредителя в отношении МКУ «Центр развития образования» и подведомственных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее при совместном упоминании – образовательные учреждения).

1.12. Комитет образования вправе самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

2. Задачи Комитета образования

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами),

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях Голышмановского муниципального округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в образовательных учреждениях.

2.4. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в образовательных организациях.

2.5. Осуществление перспективного планирования материально-технического развития отрасли, в том числе координация обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий, координация строительства, реконструкции и капитального ремонта образовательных учреждений, осуществление контроля за развитием их материальной базы.

2.6. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Голышмановского муниципального округа.

2.7. Организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для обследования несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, и подготовки рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и определения форм их дальнейшего обучения и воспитания.

3. Функции Комитета образования

3.1. Функции Комитета образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами):

3.1.1. Организует деятельность по предоставлению услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.2. Организует условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в образовательных учреждениях.

3.1.3. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Голышмановского муниципального округа.

3.1.4. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.1.5. Создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование.

3.1.6. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.7. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования.

3.1.8. Разрабатывает и реализует стратегии развития единого образовательного пространства Голышмановского муниципального округа в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования.

3.1.9. Разрабатывает и реализует комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования.

3.1.10. Совершенствует информационное пространство, создает условия для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности.

3.1.11. Обеспечивает соответствующий контроль выполнения государственных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ, исполнения закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательных учреждениях.

3.1.12. Осуществляет координационную работу в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей Голышмановского муниципального округа.

3.1.13. Обеспечивает деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для обследования несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, и подготовки рекомендаций по оказанию

психолого-медико-педагогической помощи и определения форм их дальнейшего обучения и воспитания.

3.1.14. Планирует развитие сети образовательных учреждений с учетом потребностей населения Голышмановского муниципального округа, определение потребности и внесения предложений о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, определение целей, условий и порядка их деятельности. Организация работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений.

Участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений (кроме учреждений дополнительного образования).

3.1.15. Осуществляет координацию проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.1.16. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью муниципальных образовательных учреждений.

3.1.17. Координирует работу образовательных учреждений по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Функции Комитета образования по организации предоставления дополнительного образования детям в образовательных учреждениях Голышмановского муниципального округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации):

3.2.1. Организует деятельность образовательных учреждений по предоставлению дополнительного образования детей.

3.2.2. Организует и проводит мероприятия муниципального уровня в области организации досуга, организация участия в региональных и федеральных мероприятиях для детей и молодежи.

3.3. Функции Комитета образования по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:

3.3.1. Осуществляет планирование, создание условий для организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений.

3.3.2. Осуществляет консультативно-методическое сопровождение и контроль за деятельностью лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений.

3.4. Функции Комитета образования по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, обустройству прилегающих к ним территорий:

3.4.1. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей образовательных учреждений, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу образовательных учреждений.

3.4.2. Осуществляет контроль за материально-техническим оснащением образовательных учреждений.

3.4.3. Осуществляет организацию текущих и капитальных ремонтов в образовательных учреждениях за счет бюджетных средств.

3.4.4. Осуществляет мероприятия по проверке готовности и приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

3.5. Функции Комитета образования по решению иных вопросов в пределах предоставленных полномочий:

3.5.1. Реализация в пределах своей компетенции государственной и региональной политики в области образования.

3.5.2. Координация и контроль в пределах своей компетенции за деятельностью образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.5.3. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития образовательной системы Голышмановского муниципального округа на основе мониторинговых исследований основных показателей развития системы образования.

3.5.4. Участвует в разработке и реализации комплексных программ Голышмановского муниципального округа по направлениям развития системы образования с учётом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей подведомственной территории.

3.5.5. Участвует в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

3.5.6. Участвует в формировании кадрового резерва и осуществление отбора кандидатур на должность руководителей образовательных учреждений. Назначает и увольняет руководителей образовательных учреждений с должности.

3.5.7. Разрабатывает рекомендации для образовательных учреждений по осуществлению профессиональной переподготовки педагогических работников, проведения их аттестации с целью выявления их уровня подготовленности и профессионализма, организует повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений и организаций.

3.5.8. Оказывает консультативную помощь руководителям, работникам образовательных учреждений, коллегиальным органам управления образовательных учреждений, родителям обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений по вопросам образовательной деятельности.

3.5.9. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Голышмановского муниципального округа.

3.5.10. Осуществляет мониторинг системы образования Голышмановского муниципального округа.

3.5.11. Участвует в работе и программах различных образовательных учреждений, органов, комиссий и комитетов на региональном, краевом, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.

3.5.12. Планирует, организует и контролирует проведения мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности, презентации).

3.5.13. Являясь главным распорядителем бюджетных средств, Комитет образования:

3.5.13.1. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.5.13.2. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований.

3.5.13.3. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.5.13.4. Формирует и утверждает муниципальные задания для образовательных учреждений в соответствии с их основной деятельностью и

осуществление финансового обеспечения выполнения этих заданий. Досрочно прекращает муниципальные задания в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Голышмановского муниципального округа.

3.5.13.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами) регулирующие бюджетные правоотношения.

3.5.13.6. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.5.13.7. Осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.5.13.8. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации.

3.5.14. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.5.15. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.5.16. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.5.17. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств.

3.5.18. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных действующим законодательством, условий, установленных при их предоставлении.

3.5.19. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и свод бухгалтерской отчетности получателей субсидий.

3.5.20. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.5.21. Обеспечивает информирование населения Голышмановского муниципального округа об отмене для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) в образовательных учреждениях по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.5.22. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета образования.

3.5.23. Подготавливает расчеты и устанавливает размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях.

3.5.24. Осуществляет сбор и сдачу статистической отчетности для федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.5.25. Осуществляет прием обращений граждан, организаций по вопросам своей компетенции, уведомление граждан, организаций о результатах рассмотрения их обращений.

3.5.26. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей образовательных учреждений, а также своевременность и полноту принятых мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу таким муниципальным образовательным учреждениям.

3.5.27. Осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательных учреждениях, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.5.28. Утверждает уставы подведомственных ему учреждений, а также изменения и (или) дополнения в них.

3.5.29. Привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы Голышмановского муниципального округа.

3.5.30. Представляет в установленном порядке работников образования к награждению наградами Голышмановского муниципального округа, Тюменской области, отраслевыми наградами Министерства просвещения Российской Федерации и государственными наградами Российской Федерации, поощряет обучающихся.

3.5.31. Осуществляет ведение личных дел, учёта и хранения трудовых книжек руководителей образовательных учреждений.

3.5.32. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению и противодействию коррупции в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом Голышмановского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Голышмановского муниципального округа, настоящим Положением и положениями, утвержденными председателем Комитета образования.

3.5.33. Контролирует деятельность образовательных учреждений по антитеррористической защищенности и технической укреплённости объектов, предотвращению террористических актов в пределах своей компетенции.

3.5.34. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом Голышмановского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Голышмановского муниципального округа.

3.5.35. Участвует в организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

3.5.36. Участвует в организации и реализации мероприятий по мониторингу политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму.

3.5.37. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Тюменской области и муниципальными правовыми актами Голышмановского муниципального округа в сфере образования.

3.5.38. Комитет образования вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений по вопросам:

- а) соблюдения конституционных прав граждан на образование;
- б) соблюдения законодательства Российской Федерации, Тюменской области по вопросам образования;
- в) реализации принципов государственной политики в области образования;
- г) совершенствования механизмов управления качеством образования;
- д) организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;
- е) исполнения нормативных правовых актов Департамента образования и науки Тюменской области, органов местного самоуправления, приказов Комитета образования, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- ж) соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, соблюдения норм противопожарной безопасности;
- з) сохранности и эффективного использования муниципального имущества, находящегося в безвозмездном пользовании и оперативном управлении образовательных учреждений;
- и) соблюдения требований, установленных (закрепленных) учредительными документами образовательных учреждений, соответствия их действующему законодательству.

3.5.39. Взаимодействие:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;
- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;
- с органами здравоохранения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с отделом культуры, молодежной политики и спорта;
- с правоохранительными органами;
- с военным комиссариатом;
- со средствами массовой информации и другими учреждениями, организациями.

4. Организация деятельности Комитета образования, руководство Комитетом образования

4.1. Комитет образования возглавляет председатель Комитета образования, который является муниципальным служащим, назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Голышмановского муниципального округа по представлению заместителя Главы Голышмановского муниципального округа.

4.2. Председатель Комитета образования подчиняется Главе Голышмановского муниципального округа, непосредственно подчиняется

заместителю Главы Голышмановского муниципального округа по социальным вопросам.

4.3. Права, обязанности и ответственность председателя Комитета образования определены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о труде, федерального законодательства и законодательства Тюменской области о муниципальной службе, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.4. Председатель Комитета образования:

4.4.1. На принципах единоначалия руководит деятельностью Комитета образования, обеспечивая решение возложенных на Комитет образования задач, несёт персональную ответственность за выполнение функций Комитета образования и состоянием исполнительской дисциплины.

4.4.2. Действует без доверенности от имени Комитета образования, представляет его во всех учреждениях и организациях.

4.4.3. Представляет Комитет образования на заседаниях Думы Голышмановского городского округа, Администрации Голышмановского муниципального округа, на иных мероприятиях, проводимых Главой Голышмановского муниципального округа или иными должностными лицами Администрации Голышмановского муниципального округа.

4.4.4. Разрабатывает и вносит на утверждение Главе Голышмановского муниципального округа структуру Комитета образования, вносит предложения об изменении структуры Комитета образования.

4.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Комитета образования, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.4.6. Осуществляет руководство Комитетом образования, координирует и осуществляет контроль за деятельностью Комитета образования; организует взаимодействие Комитета образования с отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Голышмановского муниципального округа.

4.4.7. Координирует деятельность образовательных учреждений.

4.4.8. Информировывает Главу Голышмановского муниципального округа, заместителя Главы Голышмановского муниципального округа по социальным вопросам о состоянии работы Комитета образования и доводит до работников Комитета образования документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения задач, полномочий и функций Комитета образования.

4.4.9. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами Комитета образования.

4.4.10. Открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Комитета образования.

4.4.11. Организует бухгалтерский учет, отчетность и документооборот Комитета образования.

4.4.12. Организует ведение и обеспечение хранения документации, архива Комитета образования.

4.4.13. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

4.4.14. Заключает договоры в пределах компетенции Комитета образования, выдает доверенности.

4.4.15. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета образования и всеми образовательными учреждениями.

4.4.16. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Голышмановского муниципального округа и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета образования.

4.4.17. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образовательных учреждений.

4.4.18. Утверждает должностные инструкции работников Комитета образования.

4.4.19. Организует работу по обеспечению образовательных учреждений квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда.

4.4.20. Обеспечивает разработку проектов планов развития образовательных учреждений и смет на их содержание.

4.4.21. Организует оказание практической и правовой помощи образовательным учреждениям в организации их деятельности, в проведении инновационной и экспериментальной работы.

4.4.22. Принимает участие в работе комиссий, общественных и других организаций по вопросам образования.

4.4.23. Представляет интересы Комитета образования в суде, органах государственной власти и управления.

4.4.24. Организует личный приём и своевременное рассмотрение обращений граждан, организаций и принимает по ним решения.

4.4.25. Обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства Комитетом образования.

4.4.26. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комитета образования в пределах, установленных для него задач, полномочий и функций, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

4.5. Работники Комитета образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Работодателем муниципальных служащих Комитета образования является Комитет образования. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Голышмановского муниципального округа.

4.6. Структура Комитета образования утверждается решением Думы Голышмановского городского округа.

4.7. Штатное расписание утверждается председателем Комитета образования в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

4.8. Председатель Комитета образования по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения в форме приказов. Решения председателя Комитета образования, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в адрес которых они вынесены. Приказы вступают в силу с момента их подписания, если иное не будет определено самими приказами.

4.9. Для выполнения своих задач и функций Комитет образования имеет право образовывать временные комиссии, советы, рабочие группы, разрабатывать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу Голышмановского муниципального округа и данному Положению.

5. Финансовое обеспечение деятельности Комитета образования

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета образования осуществляется за счет бюджета Голышмановского муниципального округа (далее — местный бюджет), иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Комитет образования использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Комитет образования является главным распорядителем бюджетных средств Голышмановского муниципального округа, выделяемых на развитие образования.

5.3. За Комитетом образования может закрепляться имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за деятельностью Комитета образования

6.1. Контроль за деятельностью Комитета образования осуществляется Администрацией Голышмановского муниципального округа и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции, в установленном действующим законодательством порядке.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по инициативе Комитета образования или его Учредителя и утверждаются решением Думы Голышмановского городского округа.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета образования

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета образования осуществляется по решению Администрации Голышмановского муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Тюменской области, а также муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Голышмановского муниципального округа.

8.2. В случае ликвидации Комитета образования его документы передаются в архив в установленном законодательством порядке.