



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2025

№ 1168

р.п. Голышманово
Тюменской области

*Об утверждении Методики
формирования фонда оплаты
труда муниципальных
общеобразовательных учреждений
Голышмановского муниципального
округа*

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Тюменской области от 06.12.2004 года № 164-пк «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций в Тюменской области», руководствуясь ст. ст. 34, 36, 37 Устава Голышмановского муниципального округа:

1. Утвердить Методику формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Комитету образования Администрации Голышмановского муниципального округа (Павлова Г.П.) довести до муниципальных общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), Методику формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, утвержденную настоящим постановлением.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа привести в соответствие с настоящим постановлением штатное расписание и иные локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения.

4. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Голышмановского муниципального округа от 09.04.2025 № 481 «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального округа в сети Интернет (golyshmanovo.admtymen.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Голышмановского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава муниципального округа



А.Л. Ледаков

МЕТОДИКА
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(далее - Методика)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных автономных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования государственным образовательным стандартом общего образования (далее - общеобразовательные учреждения).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников общеобразовательных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, настоящей Методикой и принимаемыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**2. Формирование фонда оплаты труда
общеобразовательного учреждения**

2.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до общеобразовательного учреждения исходя из:

а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - норматив финансового обеспечения государственных гарантий);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для образовательной организации.

в) количества учащихся в общеобразовательном учреждении.

Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н,$$

где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N - норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

K - поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретного общеобразовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных до общеобразовательного учреждения расходов на финансовое обеспечение

государственных гарантий, определяемая общеобразовательными учреждениями самостоятельно;

Н - среднегодовое количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и педагогических работников общеобразовательного учреждения

3.1. Комитет образования Администрации Голышмановского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа (далее - учредитель), формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_n) \times K_{\text{цст}},$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}}$ - централизованный фонд стимулирования труда общеобразовательных учреждений;

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда каждого общеобразовательного учреждения;

$K_{\text{цст}}$ - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в централизованный фонд ($K_{\text{цст}}$) составляет не более 0,02.

3.3. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, утверждаемым Комитетом образования Администрации Голышмановского муниципального округа, на осуществление стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат по результатам труда (премий) руководителям, педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

3.4. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям общеобразовательных учреждений производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

а) эффективность работы по достижению результатов нового качества образования;

б) создание комфортных условий для реализации образовательного процесса в образовательном учреждении;

в) обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением;

г) эффективность воспитательной системы образовательного учреждения;

д) повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения.

Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений стимулирующие выплаты производятся в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, утверждаемым Комитетом образования Администрации Голышмановского муниципального округа.

3.6. При распределении централизованного фонда стимулирования труда (ФОТцст) дополнительно учитываются и возмещаются общеобразовательным учреждениям:

3.6.1. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.4 настоящей Методики:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6.2. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.4 настоящей Методики (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

4. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 70% планового фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 30% планового фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинам и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 000 (двадцати шести тысяч) рублей.

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников общеобразовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б) иные категории педагогических работников;

в) административно-управленческий персонал общеобразовательного учреждения;

г) учебно-вспомогательный персонал общеобразовательного учреждения;

д) младший обслуживающий персонал общеобразовательного учреждения.

4.7. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

4.8. Размеры должностных окладов работников общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательного учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников общеобразовательных учреждений в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5. Определение стоимости реализации образовательной программы и повышающих коэффициентов

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Соотношение общей и специальной частей базовой части фонда оплаты труда устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда общеобразовательного учреждения с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и

форм обучения, а также иных особенностей осуществляемой образовательной деятельности.

5.1.1. За счет базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТст) могут осуществляться выплаты (доплаты) работникам общеобразовательного учреждения с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия - мои горизонты» (в 6 - 11 классах в объеме 1 час в неделю).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости реализации образовательной программы, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости реализации образовательной программы вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость реализации образовательной программы, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

Стоимость 1 ученико-часа устанавливается в отношении каждого отделения и юридического лица.

5.4. Стоимость реализации образовательной программы в общеобразовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times n}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52},$$

где:

Стп - стоимость реализации образовательной программы;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

n - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученика-часа, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТб), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

г) осуществление выплат (доплат) работникам общеобразовательного учреждения с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия - мои горизонты» (в 6 - 11 классах в объеме 1 час в неделю).

5.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательных учреждениях выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся:

а) не менее 14 человек - для общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности;

б) не менее наполняемости, установленной соответствующим порядком учреждений и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - для общеобразовательных учреждений, классов для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, устанавливаются:

а) за сложность и (или) приоритетность предмета (К);

б) за квалификационную категорию педагога (А);

в) при делении классов на подгруппы (У);

г) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.9. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются с учетом следующих критериев:

а) участие предмета в государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена;

б) дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, обществознание, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, физика, биология, информатика), возрастными особенностями обучающихся (начальная школа), обучение детей адаптированных к основным общеобразовательным программам с ограниченными возможностями здоровья

5.10. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

- а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, иностранный язык);
- б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);
- в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и родная литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);
- г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины);
- д) $K = 1,0$ (право, экономика, труд (технология), ОДНКНР, МХК, музыка, изобразительное искусство, индивидуальный проект, учебные курсы и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в подпунктах а, б, в, г настоящего пункта).

5.11. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

- а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,20;
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.
- в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию "педагог-методист", - 1,40;
- г) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию "педагог-наставник", - 1,30.

5.12. Повышающий коэффициент при делении классов на подгруппы (У) устанавливается в размере:

- а) $У = 2,0$ (технология, иностранный язык).

5.13. Дополнительный повышающий коэффициент (Р) с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с учебным планом, особенностей реализации, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, особенностей и форм реализации образовательных программ и форм обучения устанавливается в размере:

- а) $P = 1,15$ (по учебным предметам, которые предусмотрены учебными планами для общеобразовательных учреждений).

6. Определение размера должностного оклада педагогических работников

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times Р + Д,$$

где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = \text{Стп} \times (H_1 \times T_1 \times K_1 + H_2 \times T_2 \times K_2 \dots + H_n \times T_n \times K_n) \times A \times P + Д.$$

6.4. Должностной оклад за обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, по учебным предметам, которые предусмотрены учебными планами для общеобразовательных учреждений, реализующих специальное (коррекционное) образование по программам VII, VIII видов в условиях специальных (коррекционных) или образовательных (интегрированных) классах:

$$ДО = \text{Стп} \times H \times T \times K \times A \times P + Д,$$

где:

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./человеко-час);

Н – количество обучающихся в классе;

Т – количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р – дополнительный повышающий коэффициент педагогам за особенности преподавания учебных предметов, реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, при делении классов на подгруппы:

$$ДО = \text{Стп} \times H \times Y \times T \times K \times A \times P + Д,$$

где:

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в классе (классах);

У – повышающий коэффициент при делении классов на подгруппы;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Р – коэффициент, предусмотренный п.5.13 настоящей Методики;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.6. При определении стоимости реализации образовательной программы (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний,

консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в общеобразовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

6.7. Должностной оклад иных педагогических работников, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{ДОБ} \times \text{А} + \text{Д},$$

где:

ДО - должностной оклад иных педагогических работников;

ДОБ – базовый должностной оклад иных педагогических работников;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам общеобразовательного учреждения стимулирующих и иных поощрительных выплат.

7.2. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные распределяются управляющим советом общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения, определяются в локальных нормативных актах общеобразовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения, являются:

- а) качество обучения;

- б) здоровье обучающихся;

- в) воспитание обучающихся.

7.4. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда и дополнительных стимулирующих выплат, включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников общеобразовательного учреждения, определяются в локальных нормативных актах общеобразовательного учреждения и (или) в коллективных договорах с учетом следующих примерных показателей:

Заместители руководителя по УВР	Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности общеобразовательного учреждения	да/нет, наличие документации	отчетной
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - количество педагогов; N – доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории	
	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В - количество педагогов; N – доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации; В - количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да/нет	
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников общеобразовательного	

		учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения. Да/нет
	1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да/нет
	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; В - количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N – доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы
	Проведение системной работы по сохранению контингента	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение
	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N –

		доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня
	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; В - количество обучающихся 10, 11 классов; N - доля обучающихся, охваченных профильным обучением Наличие отчетной документации по профориентационной деятельности
	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы
Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения		
	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
	Реализация программ дополнительного образования	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - количество детей и родителей;

		N - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления		$N = A/B \cdot 100\%$, где A - количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)		Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия		$N = A/B \cdot 100\%$, где A - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями		$N = A/B \cdot 100\%$, где A - количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; B - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности		$N = A/B \cdot 100\%$, где A - количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием		$N = A/B \cdot 100\%$, где A - количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика
Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности		$N = A/B \cdot 100\%$, где A - количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных

		физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	
Учитель	Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	
	Повышение профессионального мастерства		
	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет, наличие документации	отчетной
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет, наличие документации	отчетной
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет	
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательного учреждения		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения. Да/нет	
	1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	да/нет	
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A/B \cdot 100\%$, где А – количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные	

	программы
Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество победителей и призеров, подготовленных педагогом; В - количество принявших участие; N – доля победителей и призеров, подготовленных педагогом
Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	да/нет, наличие отчетной документации
Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения	
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием

других ведомств	представителей ведомств; В - количество детей и родителей; N - доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика
Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В -

		- количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями
Педагог-психолог	Повышение профессионального мастерства	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	да/нет
	Сопровождение молодых специалистов	да/нет
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников общеобразовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения. Да/нет
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B \cdot 100\%$, где A - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B \cdot 100\%$, где A - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; B - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов
	Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения	
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях,	$N = A/B \cdot 100\%$, где A - количество родителей и обучающихся посетивших

	организованных с участием других ведомств	мероприятия с участием представителей ведомств; В - количество детей и родителей; N - доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N - доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В - количество педагогов; N - доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка
Социальный педагог	Повышение профессионального мастерства	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательного учреждения	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников общеобразовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности

	общеобразовательного учреждения. Да/нет
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
Отсутствие обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения и не продолжающих обучение	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации
Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения	
Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости
Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Да/нет
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально

		стабильных и находящихся в состоянии благополучия
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B \cdot 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья
Педагог-библиотекарь	Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательным учреждением	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников общеобразовательного учреждения, работников общеобразовательного учреждения по деятельности общеобразовательного учреждения. Да/нет
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	Проведение системной работы по	да/нет, наличие отчетной

	сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	документации	
	Эффективность воспитательной общеобразовательного учреждения		системы
	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	да/нет, наличие документации	отчетной
	организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	да/нет, наличие документации	отчетной
Заместитель руководителя по АХЧ, заведующий хозяйством	обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	Да/нет	
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности общеобразовательного учреждения	Да/нет	
	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет	
	высокое качество подготовки общеобразовательного учреждения к реализации образовательного процесса	Да/нет	
	содержание пришкольной территории без замечаний	Да/нет	
	сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет	
	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	
	отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет	
	обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет	
Работники бухгалтерии	разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет	
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими	Да/нет	

	органами	
	ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет
	своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет
	активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет
Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по зданию и др.)	проведение генеральных уборок	Да/нет
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Да/нет
	оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет
	участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения	Да/нет
Водитель	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет
	отсутствие дорожно-транспортных происшествий	Да/нет
	отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да/нет
	эффективное и экономное расходование горюче-смазочных материалов	Да/нет

8. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных общеобразовательных учреждений Голышмановского муниципального округа.

Трудовой договор с руководителем общеобразовательного учреждения заключается учредителем на определенный срок, не превышающий 5 лет.

8.2. Система оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты за счет средств централизованного фонда, предусмотренного пунктом 3.1 настоящей Методики.

8.3. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения формируется с учетом показателей, обуславливающих объем и сложность реализуемых полномочий, численности работников общеобразовательного учреждения и иных показателей.

8.4. Выплаты руководителю общеобразовательного учреждения, предусмотренные пунктом 8.2 настоящей Методики, производятся в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, утвержденным Комитетом образования Администрации Голышмановского муниципального округа.

8.5. В тех случаях, когда должностные оклады, полученные в результате применения повышающего коэффициента, образуются в рублях и копейках, то эти должностные оклады округляются по установленным правилам до полных рублей.

9. Порядок формирования фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательных учреждений

9.1. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательных учреждений, устанавливаются в трудовых договорах в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательных учреждений.

9.2. В фонд оплаты труда заместителей руководителей, главного бухгалтера общеобразовательных учреждений, включаются:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- в) стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты:
 - премии по результатам работы за месяц, квартал, год;
 - премия за выполнение особо важных и срочных работ.

9.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательных учреждений, устанавливаются в размере, не превышающем 75% должностного оклада руководителя общеобразовательных учреждений.

9.4. Выплаты стимулирующего характера (премии) осуществляются за счет бюджетных средств, доведенных до общеобразовательных учреждений, в соответствии с муниципальным заданием, а также внебюджетных источников.

Условия установления, размер, порядок выплат стимулирующего характера (премий), а также основания для лишения или уменьшения размера стимулирующих выплат (премий), показатели эффективности деятельности заместителей руководителей, главного бухгалтера общеобразовательных учреждений, и порядок их оценки определяются в локальном нормативном акте общеобразовательного учреждения.

Выплата ежемесячных, квартальных, годовых премий по результатам работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательных учреждений, осуществляется по результатам оценки достижения ими показателей эффективности их деятельности.

Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательных учреждений, должны отражать результаты их работы по решению конкретных задач, поставленных перед общеобразовательными учреждениями. При этом не допускается установление показателей эффективности их деятельности, положительной оценкой достижения которых является отчет о фактическом исполнении обязанностей заместителем руководителя, главного бухгалтера общеобразовательных учреждений, или об отсутствии выявленных уполномоченными государственными органами нарушений действующего законодательства.

В перечень показателей эффективности деятельности главного бухгалтера общеобразовательных учреждений, могут включаться результаты их деятельности, выражающиеся в отсутствии нарушений законодательства в сфере бухгалтерского учета, отчетности, налогового законодательства и иных нормативных правовых актов,

регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения.

По итогам оценки достижения показателей эффективности деятельности заместителей руководителей, главного бухгалтера общеобразовательных учреждений, конкретный размер премии определяется в отношении заместителей руководителей, главного бухгалтера общеобразовательных учреждений, локальным нормативным актом общеобразовательных учреждений.